



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet
Fredrik Bajers Vej 7K

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange
Telefon: 9940 9493
E-mail: mwl@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2023-012-00327
Dato: 25-11-2024

Indkaldelse til møde 6-2024 i bestyrelsen for Aalborg Universitet
Torsdag den 19. december 2024
AAU INNOVATE, Thomas Manns Vej 25, lokale C104A og C104B

1. **Bestyrelsesformandens velkomst (09:00 – 09:05)**
2. **Godkendelse af dagsorden (09:05 – 09:10)**
3. **Godkendelse af referat af bestyrelsens møder 5-2024 den 28. og 29. oktober 2024 (09:10 – 09:15)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Referat fra bestyrelsens møder 5-2024 den 29. oktober 2024
4. **Orientering fra bestyrelsesformanden (09:15 – 09:30)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
5. **Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse (09:30 – 09:50)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Rektors orientering til bestyrelsen
Bilag 2: Notat om justering af klimaregnskab 2023
6. **Behandling og underskrift af revisionsprotokollat vedr. løbende revision 2024 (LUKKET PUNKT) (09:50 – 10:10)**
Bilag 0: Sagsfremstilling
Bilag 1: Revisionsprotokollat af 19. december 2024
Bilag 2: Præsentation

Statsautoriseret revisor Lars Hillebrand, Deloitte deltager i punktet.

Punkt 6 holdes som fast standard lukket, da revisionsprotokollatet kan indeholde personhenførbare oplysninger. Protokollatet samt referat fra behandling af protokollatet offentliggøres i videst muligt omfang umiddelbart efter mødet, når bestyrelsen har haft lejlighed til at vurdere, hvorvidt protokollatet indeholder emner af fortrolig karakter.



7. Behandling af budget 2025 (10:10 – 10:40)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Budget 2025 notat
- Bilag 2: Resultatopgørelser for AAU og hovedområder samt investeringsbudgetter
- Bilag 3: Præsentation

10:40 – 11:00 pause

8. Godkendelse af ny aftale med revisor fra 2025 (LUKKET PUNKT) (11:00 – 11:15)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Evaluering af tilbud. EU-udbud af aftale om revisionsydelser
- Bilag 2: Opgavebeskrivelse for udbudsmateriale

Vicedirektør for Økonomi Steen Harrit Jakobsen deltager punkterne 6, 7 og 8.

9. Proces for ansættelse af en prorektor for forskning (11:15 – 11:20)

- Bilag 0: Sagsfremstilling

10. Strategisk ramme for AI på AAU (11:20 – 11:50)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Strategisk ramme for AI

11. AI på forskningsområdet på AAU (11:50 – 12:20)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Oversigt over AI services for forskere
- Bilag 2: Oversigt over AI og forskning på fakulteterne
- Bilag 3: Beskrivelse af AI:X
- Bilag 4: Oversigt over på innovationsområdet
- Bilag 5: Præsentation

12:20 – 13:00 frokost i Faculty Club på øverste etage

12. AAU-strategi - Viden for verden 2022-26 (13:00 – 13:30)

- Bilag 0: Sagsfremstilling

13. Status og fokuseret drøftelse om ligestilling og diversitet (13:30 – 14:00)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Strategisk handleplan for ligestilling og diversitet
- Bilag 2: Ligestilling og diversitet – Afrapportering 2024
- Bilag 3: Præsentation

Formand for Udvalget for Ligestilling og Diversitet Lars Hvilsted Rasmussen samt udviklingskonsulent Mikael Steensen Kristensen deltager i punktet.

14. Eventuelt (14:00 – 14:05)

- Bilag 0: Sagsfremstilling
- Bilag 1: Liste over punkter til kommende møder

15. Bestyrelsens egen tid (14:05 – 14:30)



AALBORG UNIVERSITET

14:30 – 15:00 Afsked med Daniel Sejr Vitagliano og julegave til bestyrelsesmedlemmer

15:00 Taxa er bestilt til dem, som skal til Aalborg Lufthavn. Flyafgang kl. 17:45.



Kan frit distribueres
Til beslutning

Sagsnr.: 2023-012-00327

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Godkendelse af referat fra bestyrelsens møder den 28. og 29. oktober 2024

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet fra bestyrelsens møder den 28. og 29. oktober 2024.

Bilag

Bilag 1: Referat fra bestyrelsens møder den 28. og 29. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Ingen.

Kommunikation

De åbne dele af referatet offentliggøres på bestyrelsens websted.

Sagsbehandler(e)

Nicklas Schreiber Nielsen, nsn@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

3. december 2024



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9100 Aalborg

Telefon: 9940 9940
E-mail: aau@aau.dk

Dato: 20. november 2024

Sagsnr.: 2023-012-00367

Referat af
Aalborg Universitets bestyrelsesmøde den 28.-29. oktober 2024

	Til stede	Afbud
EKSTERNE MEDLEMMER		
André Rogaczewski (formand)	X	
Christine Antorini (næstformand)	X	
Anne Jastrup Okkels (AO)	X	
Lars Raadkjær Enevoldsen (LRE)	X	
Randi Muff Christensen (RMC)	X	
Henrik Tvarnø (HT)	X	
INTERNE VIP-MEDLEMMER		
Thessa Jensen (TJ)	X	
Kjeld Nielsen (KN)	X	
INTERNT TAP-MEDLEM		
Lene Horn (LH)	X	
INTERNE STUDENTERMEDLEMMER		
Daniel Sejr Vitagliano (DSV)	X	
Bertil Weis Jørgensen (BWJ)	X	
FASTE DELTAGERE UDEN STEMMERET		
Per Michael Johansen (rektor)	X	
Anne Marie Kanstrup (prorektor)	X	
Søren Lind Christiansen (universitetsdirektør)	X	

Mødet begyndte kl.: 09.45
Mødet sluttede kl.: 15.00
Referent: Nicklas Schreiber Nielsen/Katrine Vasegaard
Næste ordinære møde: 19.12.2024

Direktionen deltog på bestyrelsesmødet den 28. oktober. På bestyrelsens ordinære møde den 29. oktober deltog professor Michael Skovdal Rathleff, Institut for Medicin og Sundhedsteknologi, i punkt 6. Vicedirektør for økonomi Steen Harrit Jakobsen deltog i punkt 7.

Bestyrelsens møde med direktionen

1. Bestyrelsesformandens velkomst

Formanden orienterede om, at forskningsreserven er historisk høj, og at der fortsat pågår et arbejde med at få allokert en andel af reserven til AAU, bl.a. med henblik på udligning af den historiske skævvridning i fordeling af basisforskningsmidler.

Formanden orienterede også om, at en række danske virksomheder er gået sammen om at udarbejde en 'opskrift' på en AI-assistent, som præsenteres den 13. november.

2. Rektors velkomst

Rektor fortalte, at formålet med dagsordenen er at give bestyrelsen mulighed for at give input til strategiske udfordringer, som fakulteterne ser ind i.

Rektor orienterede om, at politikerne tidligere har øremærket en del af forskningsreserven til understøttelse af samfundsmæssige udfordringer og historiske projekter. Der er fortsat behov for ekstra basisformidler for at kunne fortsætte den positive udvikling i hjemtag. Rektor orienterede også om, at der er ansat en ny dekan for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet pr. 1. december 2024, Jesper Wengel, der kommer fra en stilling som prodekan for innovation og samfundsrelationer på Københavns Universitet og er en højt profileret forsker og erfaren entreprenør.

3. Præsentation af Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet og drøftelse af strategiske udfordringer

Konstitueret dekan Thomas Bak præsenterede Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet og gav en status på fakultetets arbejde på udvalgte områder inden for forskning, uddannelse og efter- og videreuddannelse. Han fortalte desuden om fakultetets arbejde med at udvikle ekstracurriculære og nytænkende aktiviteter på deres uddannelser.

Bestyrelsen kvitterede for fakultetets arbejde med at mindske frafald, som har båret frugt, da frafaldet i flere år har været aftagende. Bestyrelsen foreslog i den forbindelse at brede fakultetets erfaringer ud til de øvrige fakulteter. Bestyrelsen drøftede desuden fakultetets rekrutteringsindsatser på uddannelsesområdet henset til prognosen om faldende ungdomsårgange.

4. Præsentation af Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og drøftelse af strategiske udfordringer

Dekan Lars Hvilsted Rasmussen præsenterede Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og gav en status på fakultetets arbejde på udvalgte områder inden for forskning og uddannelse.

Bestyrelsen drøftede oprettelsen af 70 nye studiepladser på lægeuddannelsen. Studenterrepræsentanterne udtrykte i den forbindelse bekymring for, om de 70 nye pladser vil skabe en udfordring ift. lægeuddannelsens tætte tilknytning til klinisk praksis, som uddannelsen er særskilt anerkendt for. Dekanen forsikrede, at den høje kvalitet i uddannelsen opretholdes.

Bestyrelsen drøftede desuden regeringens sundhedsudspil og fakultetets fokusområder inden for bl.a. Digital Health og sundhedsdata.

5. Præsentation af Det Tekniske Fakultet for IT og Design og drøftelse af strategiske udfordringer

Dekan Thomas Bak præsenterede Det Tekniske Fakultet for IT og Design og gav en status på fakultetets arbejde på udvalgte områder inden for forsknings-, uddannelses- og innovationsområdet.

Bestyrelsen kvitterede for fakultetets arbejde på AI-området, herunder etableringen af AI-Labs med det formål at skabe en struktur for tværvideenskabelig forskning i AI. Bestyrelsen foreslog på sigt at

invitere virksomheder ind i AI-Labs. Bestyrelsen bemærkede, at der bl.a. er potentiale for samarbejde med det humanistiske fagområde. Bestyrelsen drøftede desuden muligheden for at udbyde uddannelser inden for AI-området, da der er efterspørgsel herpå blandt aftagerne.

6. Præsentation af Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet og drøftelse af strategiske udfordringer

Dekan Rasmus Antoft præsenterede Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet og gav en status på fakultetets arbejde med bl.a. efter- og videreuddannelse og AI. Dekanen gav i den forbindelse en række eksempler på AI-relaterede forskningsprojekter på fakultetet.

Bestyrelsen drøftede optag på fakultetets uddannelser set i lyset af prognosen om faldende ungdomsårgange. Dekanen adresserede i den forbindelse vigtigheden af humaniora og fakultetets arbejde med at promovere uddannelser inden for dette område. Bestyrelsen drøftede derudover kandidatreformens potentielle implikationer på det humanistiske og samfundsvidenskabelige område, herunder et endnu større behov for at styrke forskningsområdet.

7. Præsentation af innovationsområdet og drøftelse af strategiske udfordringer

Innovationsdirektør Mads Bang gav en status på innovationsområdet og fortalte om en række udviklingsinitiativer.

Bestyrelsen drøftede universitetets kommercialiseringsevne, herunder strukturelle barrierer på området. Bestyrelsen pointerede, at der fortsat skal være fokus på at udvikle området og skabe motivation for entreprenørskab blandt forskere og studerende. Bestyrelsen pointerede derudover, at der også bør være fokus på at ændre strukturelle barrierer på innovationsområdet.

Bestyrelsen drøftede desuden studerendes startups, som generelt har større udfordringer med at få finansiering til deres virksomheder sammenlignet med forskeres startups.

8. Præsentation af AI på det administrative område

Universitetsdirektøren præsenterede og gav en status på implementering af AI på det administrative område og fortalte om potentialer og udfordringer på området.

Universitetsdirektøren fortalte desuden om ambitionen med at etablere et AI-center på det administrative område, som får til opgave at eksperimentere med, udvikle, teste, implementere, distribuere og evaluere AI i administrative processer samt kompetenceudvikle og kommunikere om AI i administrationen. Bestyrelsen bakkede op om centeret og pointerede, at det er afgørende, at administrationen får en testmuskel.

9. Afrunding

Rektor rundede mødet af.

Bestyrelsens ordinære møde

1. Bestyrelsesformandens velkomst

Formanden bød velkommen til mødet.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 4-2024 den 29. august 2024

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 4-2024 den 29. august 2024

Referatet blev godkendt.

4. Orientering fra bestyrelsesformanden

Bilag 0) Sagsfremstilling

Formanden orienterede om, at han har haft møde med bestyrelsesformændene for de andre universiteter. Kandidatreform og IP-rettigheder til universiteterne blev drøftet på mødet.

Formanden orienterede også om, at han har haft møde med uddannelses- og forskningsministeren og departementschefen, hvor forskningsreserven og det nye studieadministrative system, Nyt SIS, blev drøftet. Formanden fortalte, at Nyt SIS-projektet har politisk bevågenhed. Universitetsdirektøren gav bestyrelsen en status på projektet.

5. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Rektors orientering til bestyrelsen

Bilag 2) Strategiske Uddannelsesdata

Rektor fortalte om status på arbejdet med kandidatreformen, herunder at der vil blive gennemført to høringsrunder. Bestyrelsen spurgte, om der er politisk opbakning til reformen. Rektor svarede, at der ikke er entydig opbakning for eller imod. Rektor fortalte også, at der med reformen lægges op til, at AAU skal uddanne 336 erhvervskandidater i Nordjylland, men at dette er forbundet med både demografiske og infrastrukturelle udfordringer. Bestyrelsen pointerede, at erhvervslivet altid vil gå efter de bedste kandidater med en lang videregående uddannelse, og at reformen ikke vil ændre på dette.

Rektor orienterede om regeringens forslag til reform af professionsuddannelser og erhvervsrettede uddannelser, som grundlæggende handler om at øge kvaliteten på professionsuddannelserne. Reformen medfører flere udfordringer, men også gode muligheder på de områder, hvor universitetet i forvejen har professionsuddannelser. AAU har bl.a. et stærkt socialforskningsmiljø, som bl.a. socialrådgiveruddannelsen er en del af.

Rektor orienterede om, at AAU har søgt MEDST med støtte fra UFM om mulighed for at ansætte en prorektor for forskning for at kunne sætte ekstra ledelsesmæssig fokus på forskningen. Målet er at styrke AAU's strategiske fokus på forskning og eksternt hjemtag. Samtidig giver det rektor mulighed for både at få mere tid til intern dialog med forsknings- og uddannelsesmiljøerne og bruge flere kræfter på at sikre, at AAU er mere synlige på den internationale og sikkerhedspolitiske scene. Internationale forskningssamarbejder får – blandt andet med EU's nye *Mission Letters* – større betydning i fremtiden. Medarbejderrepræsentanterne udtrykte bekymring for, at en prorektor for forskning vil skabe større distance mellem rektor og forskningsmiljøerne. Rektor forsikrede, at han fortsat vil

holde kontakt til forskningsmiljøerne. Bestyrelsen bakkede op om beslutningen, men vil fremadrettet gerne orienteres om lignende overvejelser tidligere i processen.

6. Godkendelse af fælles sundhedsmission – Viden for verden 2022-2026

- Bilag 0) Sagsfremstilling
- Bilag 1) Missionsbeskrivelse
- Bilag 2) Tids- og faseplan
- Bilag 3) Præsentation

Professor Michael Skovdal Rathleff præsenterede på vegne af arbejdsgruppen forslag til AAU's fælles sundhedsmission, som er blevet revideret på baggrund af bestyrelsens anvisninger på bestyrelsesmødet den 27. juni 2024. Arbejdsgruppen har i revisionsarbejdet taget afsæt i Sundhedsstrukturkommissionens rapport og regeringens sundhedsudspil "Sundhed tæt på dig" for at afstemme missionen med nøgleinteressenternes behov. Derudover har der været fokus på at identificere AAU's forskningsmæssige særkender, og hvordan særkenderne kan bidrage til missionen. AAU har et tæt samarbejde med region og kommune, som giver unikke afprøvningsmuligheder.

Michael Skovdal Rathleff gennemgik herefter eksempler på delmål, kritiske milepæne, succeskriterier og relevante samarbejdspartnere. Missionens mål er øget sundhed gennem sammenhæng og individualisering samt at øge sundheden for patienterne gennem teknologiunderstøttede og sammenhængende forløb, målrettet den enkelte patient.

Bestyrelsen roste arbejdet og godkendte den fælles sundhedsmission. Bestyrelsen gav en række input til det videre arbejde:

- Nordjylland er kendt for en særlig tæt dialog i sundhedsarbejdet, som bør udnyttes – start i det små og skalér herefter løsningerne.
- Hvis samfundsudfordringerne konkretiseres yderligere, bliver det nemmere at definere missionsprojekterne.
- Teknologiimplementering er et vigtigt fokusområde, hvorfor der bør stilles skarpt på klinikkernes kerneforretning, og hvordan AAU's forskningskompetencer kan bringes i spil.
- Multisyge er et vigtigt fokusområde, da disse patienter oplever størst ulighed i sundhed. Fokus på ressourcestærke patienter har også et stort potentiale.
- Sundhedsstyrelsen, Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut og Steno Diabetes Center Nordjylland er også vigtige samarbejdspartnere i missionen.
- Illustrationen af faseplanen bør være mere cirkulær.

7. Orientering om 2. perioderapport 2024 (LUKKET PUNKT – ÅBENT EFTER MØDET)

- Bilag 0) Sagsfremstilling
- Bilag 1) 2. perioderapport 2024
- Bilag 2) Præsentation

Vicedirektøren for økonomi orienterede om, at der ved 2. periode estimeres med et overskud på 24 mio. kr. i 2024 mod ankerbudgettets overskud på 15 mio. kr. Derudover estimeres med et korrigeret styringsmål på 11 mio. kr. Estimatet afspejler, at det samlede omkostningsestimat er øget med 31 mio. kr. til 3.322 mio. kr., mens indtægtsestimatet (inkl. finansielle poster) er øget med 40 mio. kr. til 3.345 mio. kr. Opjustering af omkostningsestimatet skyldes bl.a. resultatet af OK24, meraktivitet under digitaliseringspuljen og Nyt SIS-projektet. Fortætningsplanen eksekveres dog hurtigere end forventet, hvilket modsat medfører en nedjustering af husleje på 14 mio. kr. Opjustering af indtægtsestimatet dækker bl.a. over en meromsætning på tilskudsfinansierede aktiviteter på 14 mio. kr. og en mindre stigning i statstilskuddet på 3 mio. kr. AAU er ca. 11 % foran på de tilskudsfinansierede aktiviteter sammenlignet med de seneste tre år. Rektor supplerede, at hjemtag fra danske pri-

vate fonde stiger, hvilket er en positiv udvikling, da universitetet tidligere har været udfordret på hjemtag fra denne type fonde.

AAU's økonomi forventes i de kommende år at blive påvirket af fald i antal studenterårsværk (STÅ) og dermed faldende uddannelsesindtægter. Prorektor forklarede, at faldet er et udslag af dimensioneringer, adgangsbegrænsninger, lukkede uddannelser og faldende ungdomsårgange. Kandidatreformens bachelordimensionering starter i 2025 og betyder, at universitetet fremover vil skulle arbejde med en stram porteføljestyring og lofter i forhold til bedst mulig udnyttelse af studiepladser.

Vicedirektøren fortalte afslutningsvis, at der i budgettet er plads til strategiske investeringer, herunder Nyt SIS. Bestyrelsen bemærkede, at der i 2026 forventeligt er et råderum til strategiske tiltag på AAU's disponible egenkapital.

Bestyrelsen fastsatte følgende handlingspunkter

Bestyrelsen besluttede at have en generel drøftelse af strategiske tiltag i 2025 med henblik på udnyttelse af forventet økonomisk råderum på den disponible egenkapital i 2026.

8. Strategisk drøftelse af AAU Esbjerg

- Bilag 0) Sagsfremstilling
- Bilag 1) Fakta om AAU Esbjerg
- Bilag 2) Præsentation

Rektor gav bestyrelsen en præsentation af AAU's campus i Esbjerg. Bestyrelsen havde på baggrund af rektors præsentation en drøftelse af campussen.

9. Institutionsberetning for uddannelseskvalitet

- Bilag 0) Sagsfremstilling
- Bilag 1) Institutionsberetning 2023-2024
- Bilag 2) Status på kvalitetsområder 2024
- Bilag 3) Præsentation

Prorektor præsenterede institutionsberetningen i hovedtræk, herunder opbygningen af universitetets kvalitetssystem. Prorektor forklarede, at det er vigtigt at have for øje, at institutionsberetningen identificerer tværgående indsatsområder, mens fakulteterne hver især kan have særegne indsatser, som er beskrevet i deres fakultetsberetninger. Fakultetsberetningerne, som er behandlet i direktionen, danner således grundlag for udvælgelsen af de tværgående indsatsområder i institutionsberetningen.

Prorektor var overordnet betrygget af institutionsberetningen, som er "grøn" på mange områder. Dog viser institutionsberetningen også områder, som er kritiske for universitetet fortsat at have fokus på. De tværgående indsatsområder er stadig rekruttering og optag, fastholdelse og trivsel (frafald) samt beskæftigelse og employability (ledighed). Ledigheden er nedbragt, men kræver fortsat fokus, da universitetet er ambitiøse på dette område. Det samme gør sig gældende for de andre indsatsområder.

Bestyrelsen pointerede, at nogle af udfordringerne også kan skyldes vilkår i omverdenen, og at det derfor er nødvendigt at måle sig med sektoren. Bestyrelsen pointerede derudover, at det er vigtigt løbende at forholde sig til, om iværksatte tiltag har den ønskede effekt. Prorektor fortalte, at der løbende arbejdes med udvælgelse og prioritering af tiltag.

Bestyrelsen spurgte ind til brug af aftagerpaneler. Prorektor forklarede, at aftagerpaneler er et fokussområde både kvalitetsmæssigt og strategisk, ligesom der arbejdes med at professionalisere panelerne og engagere erhvervslivet. Bestyrelsen spurgte derudover, om der er større efterspørgsel på

socialpædagogisk støtte (SPS), hvilket prorektor bekræftede. Prorektor forklarede, at der er tale om en sektortendens, der arbejdes med på tværs i regi af Danske Universiteter. SPS er også en del af AAU's trivselsindsats, hvor der bl.a. arbejdes med opsøgende indsatser og oprettelse af klubber for studerende med særlige behov. Medarbejderrepræsentanterne opfordrede til at have fokus på, at trivselsindsatser også medfører ekstra træk på undervisernes ressourcer.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Studiemiljø på AAU

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Præsentation

Prorektor orienterede om udvalgte indsatser og fokusområder i forhold til det fysiske studiemiljø, det psykiske studiemiljø og det digitale studiemiljø. For så vidt angår det fysiske studiemiljø, har bl.a. udvikling af de fysiske rammer på campus været i fokus pga. fortætninger. Det ses bl.a. i arbejdet med at skabe fleksible og multifunktionelle rum. For så vidt angår det digitale studiemiljø, er der lavet en 3-års-plan på baggrund af en stor spørgeskemaundersøgelse besvaret af studerende og undervisere. Som en del af den digitale plan er der truffet beslutning om en basispakke af IT-systemer til uddannelsesområdet, kompetenceudvikling af VIP i systemerne i basispakken, samt sikring af et solidt teknisk fundament. For så vidt angår det psykiske studiemiljø, har universitetet senest igangsat en opsporende indsats i forhold til frafaldtruede studerende for at mindske frafaldet, og der er indført en adfærdskodeks som led i arbejdet med trivsel og at undgå krænkende adfærd. Prorektor orienterede afslutningsvis om en række løbende indsatser i forhold til adfærdskodeksen.

DSV orienterede om arbejdet i Studiemiljørådet, hvor fortætning, det fysiske studiemiljø og indretning af grupperum har fyldt meget på dagsordenen i rådet. DSV orienterede derudover om studiemiljø ud fra et studenterperspektiv og fremhævede bl.a. studenterforeningerne som afgørende for de studerendes trivsel og dermed de studerendes tilknytning. Studenterforeningerne har derfor også afgørende betydning for fastholdelse af studerende. Fortætningerne giver anledning til bekymring, da det i nogle tilfælde påvirker studenterforeningernes råderum over lokaler på campus. Fortætningerne kan derfor have den konsekvens, at sociale miljøer forsvinder fra campus pga. pladsmangel.

Bestyrelsen bakkede op om bekymringen og pointerede, at det er vigtigt at sikre, at der, trods tætninger, fortsat er plads til sociale miljøer på campus. Bestyrelsen pointerede derudover, at det er afgørende i forhold til rekruttering af studerende, at der er sociale miljøer på campus og et godt studiemiljø generelt. DSV uddybede, at situationen ikke er problematisk endnu, men at der bør være fokus på området, da der er tale om et konkurrenceparameter.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Eventuelt

Bilag 0) Sagsfremstilling

Bilag 1) Liste over punkter til kommende møder

Intet at bemærke.



Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2023-012-00326

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Orientering fra bestyrelsesformanden

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsesformanden giver en mundtlig orientering.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Merete Wolder Lange, mwl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

4. december 2024

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2023-012-00327

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager rektors orientering til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Rektors orientering til bestyrelsen.
Bilag 2: Notat om justering af AAU's klimaregnskab.

Sagsfremstilling

Rektor har udarbejdet en skriftlig orientering. Desuden gives en mundtlig orientering om dagsaktuelle emner.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Pernille Sværke Lang Johansen, pslj@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

5. december 2024



Rektors orientering til bestyrelsen

Status på Kandidatreform

Kandidatudvalget offentliggjorde den 20. november sin endelige afrapportering.

[Ny rapport om fremtidens kandidatlandskab — Uddannelses- og Forskningsministeriet](#)

Arbejdet i Kandidatudvalget har været komplekst, og selvom der er arbejdet hårdt på at finde gode løsninger, er der en række udfordringer, som endnu ikke er blevet løst. Samtidig udestår beslutninger om rammerne for de nye uddannelser, hvorfor det konkrete arbejde med reformen endnu ikke kan igangsættes.

Rektorerne er kommet med en række forslag, der bl.a. kan gøre erhvervskandidatuddannelsen mere attraktiv for både studerende og erhvervslivet. Rektorerne forslag til løsningsmodeller kan ses her:

[Rektorerne udtalelse i Kandidatudvalgets afrapportering - Danske Universiteter](#)

Prorektor afholdt den 26. november spørgetime for alle interesserede ansatte om indholdet i afrapporteringen og det videre arbejde på AAU.

27. november afholdt Uddannelses- og Forskningsudvalget en åben høring om Kandidatudvalgets arbejde og konklusioner, hvor dele af Kandidatudvalget fremlagde deres reaktioner på arbejdet i udvalget.

Nu afventer vi de politiske drøftelser mellem forligspartierne.

Sideløbende med færdiggørelsen af afrapporteringen har der været nedsat dekangrupper på tværs af universiteterne, der har drøftet det fremtidige kandidatlandskab. Disse drøftelser skal sammen med de interne processer, der det seneste år har været på AAU, lede hen imod en institutionsplan, der forventes at skulle afleveres til UFM i januar måned.

Der sættes ikke store ændringer i gang på AAU i 2024. Nogle elementer i kandidatreformen skal af hensyn til optaget i 2025 være på plads i løbet af 2024/primus 2025. Det gælder:

- Fordeling af bachelordimensionering internt på AAU – er på plads
- Fordeling af engelsksprogede studiepladser for 2025 og fremover – afventer udmelding fra UFM
- Udvælgelse af uddannelser til omlægning
 - Dekangrupper
 - Institutionsplan

Arbejdet med implementeringsplanen for kandidatreformen på AAU er igangsat.

AAU tildeles 86 millioner til fri forskning og innovation

Regeringen og Folketingets partier har indgået aftale om fordeling af forskningsreserven for 2025. I aftalen afsætter de blandt andet 500 mio. kr. til fri forskning og innovation på universiteterne. Heraf er de 86 mio. kr. afsat til AAU.

AAU får seks nye uddannelser

Den 3. december har Uddannelses- og Forskningsministeriet godkendt AAU's ansøgning om følgende seks nye uddannelser:

- Kandidat i Biomedical Engineering and Informatics (engelsksproget), Aalborg
- Kandidat i Computer Engineering (engelsksproget), København
- Bachelor i statskundskab, Aalborg
- Kandidat i statskundskab, Aalborg
- Professionsbachelor (diplomingeniør) i cybersikkerhed, København
- Master i Applied Statistics (engelsksproget), Aalborg

Kandidatuddannelsen i Biomedical Engineering and Informatics erstatter den eksisterende kandidatuddannelse i sundhedsteknologi. Statskundskabsuddannelserne erstatter de eksisterende uddannelser i Politik og administration.

Universiteterne kan to gange årligt ansøge om nye uddannelser. Denne gang var der ansøgt om 23 nye udbud af nye uddannelser eller nye udbud af eksisterende uddannelser, hvoraf 22 blev godkendt. AAU fik godkendt alle sine ansøgninger i denne runde.

AAU Valg 2024

AAU Valg blev udskrevet 30. september. Der er blandt andet valg om én af de to studenterrepræsentantspladser i AAU's bestyrelse.

Derudover er der valg af studenterrepræsentanter til de akademisk råd, ph.d.-udvalg, institutråd og studienævn. Stemmeperioden ligger fra 25. november til 28. november. Valgresultatet offentliggøres 2. december kl. 14, og frist for klager over valget er 9. december kl. 14.

Rektor følger op mundtligt på bestyrelsesmødet 19. december om resultatet af valget til studenterrepræsentantspladsen i bestyrelsen.

Nationalt Center for Sundhedstjenesteforskning på AAU

Et flertal i Folketinget etablerer et Nationalt Center for Sundhedstjenesteforskning på AAU, idet det nuværende center for sundhedstjenesteforskning, med sundhedsreformen får en større bevilling og bliver etableret som et Nationalt Center for Sundhedstjenesteforskning.

Det nationale center får ifølge aftalen en central rolle i at evaluere omstillingen til et mere nært sundhedsvæsen. Centeret skal blandt andet belyse tilgængelighed, faglig kvalitet og fordelingen af læger på sygehusene i hele landet.

Der står desuden i aftalen, at Indenrigs- og Sundhedsministeriet får ret til at trække på en del af de opgaver, som udføres af centeret særligt som led i opfølgning og evaluering af reformen. Samtidig tilføres centeret i alt 18 millioner kr. over fire år. Heraf tre millioner kr. i 2027 og fem millioner kroner årligt i 2028, 2029 og 2030.

Lars Løkke Rasmussen i dialog med AAU's studerende

Udenrigsminister Lars Løkke Rasmussen besøgte AAU 28. oktober, hvor han deltog i en dialog med AAU's studerende. Omkring 100 studerende var mødt op, og spørgsmålene fra de fremmødte i salen kredsede primært om de seneste uddannelsesreformer, men der var også spørgsmål om støtten til Ukraine, medicinuddannelsen, misinformation via sociale medier og konsekvenserne af det amerikanske præsidentvalg.

Indvielse af kunstværket Flags of Knowledge på AAU

Den 4. december 2024 blev AAU's nye, store kunstværk Flags of Knowledge, som er opstillet på campus i Aalborg Øst, indviet. Værket er permanent og er lavet til AAU i anledning af universitetets 50-års jubilæum. Værket består af 116 farverige flagstænger med flag i fem farver, som repræsenterer de fire fakulteter samt kantinerne. Flagene er pejlemærker og giver en fornemmelse af, hvor man hører til, ligesom det gør det lettere at finde rundt på campusområdet.

Kunstnerne bag værket er Sofie Hesselholdt og Vibeke Mejlvang. Værket er opført med støtte fra Det Obelske Familiefond og Salling Fondene og er opført som led i AAU's kunststrategi ONE CAMPUS.



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet

Sagsbehandler:
Solbjørk Finnsdóttir
Telefon: 9940 7041
E-mail: saf@adm.aau.dk

Sagsnr.: 2023-012-00327
Dato: 2. december 2024

Justeringer i klimaregnskabet 2023 og opdaterede tal

Historik

I juni 2024 godkendte direktionen AAU's Klimaplan 2030 med afsæt i universitetets ambitiøse klimamål. Sideløbende har de danske universiteter udviklet en fælles model for klimaregnskab, som løbende opdateres, så både modellen og datagrundlaget kan forbedres. Klimaregnskabet er et værktøj til at opgøre CO₂e-udledning fra universitetets virksomhed til opfølgning på klimamålene, men også et beslutningsstøtteværktøj for ledelsen til prioritering af klimaindsatserne og levering af impact. Formen for klimaregnskabet og den første udregning i 2022 blev godkendt af direktionen i december 2023.

Det efterfølgende klimaregnskab for 2023 blev fremlagt for bestyrelsen i august 2024 og viste en lille stigning i AAU's samlede klimaaftryk på 0,3 % sammenlignet med året før. Sidenhen er udregningen af klimaregnskabet blevet justeret og mere præcist. De opdaterede tal for 2023 viser ikke en stigning i AAU's udledning, men derimod en reduktion på 2 %.

Opdateret udregning af mobilitet

Klimaregnskabet udregnes på baggrund af økonomiske data, hvor udgifter ganges med en gennemsnitlig emissionsfaktor for kategorien af en vare eller ydelse. Fordelen ved denne metode er, at alt medregnes.

AAU's klimaregnskab er hovedsageligt baseret på gennemsnitsudledninger. Der indhentes dog mere præcise data specifikt på energiforbrug og nu også flyrejser. Det vil sige, at de nye beregninger baseres på reelle udledninger på fløjne kilometer frem for gennemsnitlige billetpriser, som hidtil. Leverandører af specifikke ydelser, såsom flyrejser, er pålagt at levere så nøjagtig dokumentation som muligt. Datagrundlaget bliver derfor mere præcist for hvert år.

Den mere nøjagtige udregning af flyrejser har medført en opdatering af de historiske data for AAU's klimaaftryk samt scope 3 i 2023, hvori AAU's mobilitetsudregning indgår. Det opdaterede klimaregnskab for 2023 viser, at AAU har reduceret sin samlede udledning med 2 % sammenlignet med 2022, hvor det tidligere regnskab viste en stigning på 0,3 %. Tallet har også ændret sig for den samlede periode 1990-2023, hvor AAU har reduceret med 6,6 % frem for 4,8 %.

Tallene er rettet i AAU's klimaregnskab.

Kan frit distribueres
Til drøftelse og beslutning

Sagsnr.: 2024-121-01298

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Behandling af budget 2025, herunder overslagsårene 2026 og 2027

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender AAU's budget 2025.

Bilag

Bilag 1: Budget 2025 notat.
Bilag 2: Resultatopgørelser for AAU og hovedområder.
Bilag 3: Præsentation.

Sagsfremstilling

Budget 2025

AAU's budget 2025 afspejler de økonomiske prioriteringer for den kommende 3-årige periode. Budgettet udgør det økonomiske fundament for, at AAU kan levere forskning og forskningsbaseret uddannelse på et højt internationalt niveau. Derudover indeholder budgettet økonomiske prioriteringer, som sikrer, at AAU kan realisere ambitionerne i universitetets strategi Viden for verden 2022-26.

Gennem den missionsdrevne tilgang sætter AAU en tydelig retning og skaber værdi gennem ny viden om – og til verden. Med tre strategisk udvalgte fælles missioner vil AAU i budgetperioden bl.a. bidrage til at skabe et bæredygtigt dansk energisystem, øge trivselen blandt danske børn og unge samt øge sundhed for patienter gennem sammenhæng og individualisering. AAU har desuden en ambition om at flytte videnskaben inden for AI og investerer derfor massivt i forskningen på området. I 2025 og 2026 etableres i alt otte nye tværvidenskabelige forskningsteams, som får navnet AI:X. Her skal forskere og Ph.d.-studerende være med til at sikre Danmarks position som førende inden for anvendelsen af kunstig intelligens. Endelig åbner AAU med en bevilling på 60 mio. kr. fra Danmarks Grundforskningsfond i 2025 et nyt Center of Excellence, som skal styrke Danmarks position på kvanteområdet.

AAU vil i budgetperioden fortsætte det strategiske arbejde med at udvikle universitetets uddannelser. Implementeringen af den forestående reform af universitetsuddannelserne forventes at blive helt central for arbejdet, hvor AAU vil skulle udvikle nye kandidatuddannelser med udgangspunkt i de politiske ambitioner om, at 10 procent af de kandidatstuderende i fremtiden skal optages på kandidatuddannelser på 75 ECTS og 20 procent på nye erhvervs kandidatuddannelser. Særligt ambitionen om flere erhvervs kandidater kan være vanskelig for AAU at opfylde, bl.a. fordi erhvervsstrukturen i Nordjylland er præget af en overvægt af små og mellemstore virksomheder, hvor kun få har universitetskandidater ansat. Derudover vil AAU udvikle nye typer af attraktive og fleksible efter- og videreuddannelsesforløb, som skal bidrage til, at AAU i højere grad imødekommer samfundets efterspørgsel på og behov for livslang læring.

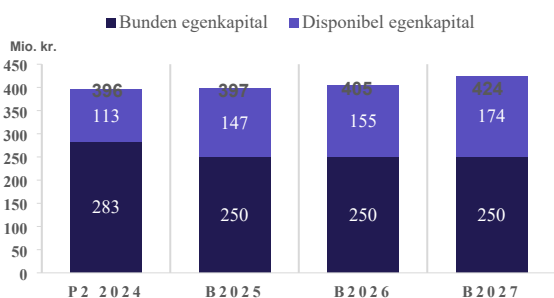
Administrationen på AAU skal opleves som en samlet administration, der arbejder sammen mod fælles mål. Investeringer i digitalisering og samarbejdet om fælles digitale løsninger vil fortsat være den primære løfte-
stang for en mere samlet, koordineret og effektiv administration. Et fokuspunkt i budgetperioden er desuden
udviklingen inden for kunstig intelligens, som åbner for nye muligheder i form af digitale services med ind-
bygget AI, effektivisering og kvalitetsløft på det administrative område.

AAU får som følge af den politiske aftale om fordeling af forskningsreserven for 2025 tilført yderligere 86 mio.
kr. til fri forskning og innovation. AAU vil ved budgetårets begyndelse vurdere, hvorledes midlerne bedst mu-
ligt kan understøtte langsigtede, strategiske forskningsindsatser og øget eksternt hjemtag. Midlerne er derfor
endnu ikke indarbejdet i AAU's budget.

Et fokusområde for budgetperioden er den vedvarende indsats for at hjemtage og omsætte eksterne forsk-
ningsmidler fra offentlige, private og udenlandske bevillingsgivere, som udgør et afgørende bidrag til univer-
sitetets mange forskningsaktiviteter. Indsatsen skal desuden understøtte, at AAU kan opretholde et højt akti-
vitetsniveau til trods for, at der opleves et fald i uddannelsesaktiviteten.

AAU's bestyrelse har i juli 2024 besluttet nye principper for egenkapitalen, hvilket betyder, at den bundne
egenkapital fremadrettet fastsættes på et absolut niveau. Den bundne egenkapital er i budgetperioden fastsat
til 250 mio. kr. AAU ser i budgettets periode ind i en udvikling for egenkapitalen, som den fremgår af figur 1.

Figur 1: Egenkapital på AAU-niveau



* Den angivne egenkapital i teksten og figur 1 er opgjort ekskl. den tekniske opjustering som følge af AAU INNOVATE.

Af den disponible egenkapital, opgjort ultimo 2027, hidrører ca. 42 mio. kr. fra finansieringsplanen for Nyt
SiS, hvor der opbygges egenkapital frem mod 2027. Midlerne er dermed reserveret til finansiering af afskriv-
ninger fra 2029 og frem.

Tabel 1 indeholder AAU's samlede budgetterede indtægter og omkostninger for det kommende budgetår 2025,
samt den forventede udvikling i budgetoverslagsår 2026 og 2027.

Tabel 1: Resultatopgørelse, R2023 – B2027*

Mio. kr., løbende priser	R2023	P2-2024	B2025	B2026	B2027
Indtægter	3.157	3.325	3.402	3.465	3.510
Omkostninger	3.189	3.322	3.410	3.467	3.501
Finansielle poster	36	20	9	11	11
Resultat	4	24	1	8	19

* I tabeller og figurer, uanset om tal vises med decimaler eller ej, medfører delsummer i visse tilfælde, at de ikke summerer til det viste beløb grundet bagvedliggende yderligere deci-
malmer.

Uddannelsesindtægter

AAU's samlede uddannelsesindtægter stiger med 45 mio. kr. hen over budgetperioden. Det er dog væsentligt at pointere, at uddannelsesaktiviteten på AAU's heltidsuddannelser samtidig er faldende. Udviklingen i uddannelsesindtægterne påvirkes af en pris-/lønregulering på 3,0% i 2025, 2,5% i 2026 og 1,8% i 2027. Reguleringer i 2025 og 2026 er dermed medvirkende til, at aktivitetsbevillingen øges i årene til trods for en faldende STÅ-produktion.

AAU forventer hen over perioden 2023-2027 en nedgang i STÅ-produktionen på samlet ca. 960 STÅ. Fra 2023 til 2024 er der realiseret et fald på 314 STÅ, og der forventes et yderligere fald på 645 STÅ fra 2024 til 2027. Den primære årsag til nedgangen i STÅ frem mod 2027 er, at studenterbestanden på universitetets heltidsuddannelser forventes at falde, primært pga. dimensioneringer, uddannelseslukninger samt et generelt lavere bacheloroptag. Faldet er dog mindre end antaget ved prognosen, som blev udarbejdet ved Budget 2024. Som led i den nye sundhedsreform har AAU udsigt til 70 nye studiepladser på medicinstudiet, hvor optaget forventes øget fra 2025. Den forventede aktivitetsstigning er afspejlet i AAU's uddannelsesindtægter fra og med 2026.

De økonomiske konsekvenser af den forestående reform af universitetsuddannelserne er endnu ukendte og ikke afspejlet i budgettet. Der er en økonomisk risiko forbundet med omlægningen af kandidatuddannelserne, idet det med udgangspunkt i Nordjyllands erhvervsstruktur, vurderes vanskeligt at fylde alle studiepladser på de nye erhvervs kandidatuddannelser. Omlægningen af kandidatuddannelserne forventes at blive indfaset fra optaget i 2028, hvorfor den økonomiske påvirkning heraf ligger ud over budgetperioden.

Fra 2025 reguleres beskæftigelsestilskuddet igen på baggrund af dimittendernes beskæftigelsesgrad, hvilket betyder, at resultatstilskuddet reduceres med 12-13 mio. kr.

Tilskudsfinansierede aktiviteter

Der er budgetteret med en indtægt på de tilskudsfinansierede aktiviteter på 876 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 52 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Udviklingen dækker over en stigning i de eksternt finansierede investeringer på 16 mio. kr. Indtægtsniveauet ved de tilskudsfinansierede aktiviteter fastholdes i 2026 og øges med yderligere 5 mio. kr. i 2027. Der er i alle tre budgetår budgetteret med stigninger i de eksternt finansierede personale- og forbrugsomkostninger.

Tabel 2: Udvikling i Tilskudsfinansierede aktiviteter, R2023 – B2027

Mio. kr., løbende priser	R2023	P2 2024	B2025	B2026	B2027
Tilskudsfinansierede aktiviteter	740	823	876	875	881

Omfanget af de tilskudsfinansierede aktiviteter er på længere sigt afhængig af, at AAU løbende kan tiltrække nye eksterne forskningsbevillinger. Det prognosticerede hjemtag er på 960 mio. kr. i 2025, 950 mio. kr. i 2026 og 968 mio. kr. i 2027. Til sammenligning har AAU i 2021-2023 i gennemsnit realiseret et årligt hjemtag på ca. 800 mio. kr. Der er således sat ambitiøse målsætninger for hjemtaget i budgetperioden.

Personaleomkostninger

Personaleomkostningerne budgetteres til 2.247 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 74 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Fra 2025 til 2026 forventes personaleomkostningerne at stige med 54 mio. kr., og i 2027 yderligere med 14 mio. kr.

Personaleomkostningerne påvirkes i 2025 af OK2024, hvor der er indarbejdet en lønstigning på 2,68% pr. april og 0,2% pr. november. I 2026 er der indarbejdet en lønfremskrivning på 1,89% pr. april og 0,28% pr. november, mens der i 2027 er en lønfremskrivning på 1,06 % pr. april.

Personaleomkostninger for det videnskabelige personale (VIP) forventes i 2025 at stige med 40 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Udviklingen er bl.a. tilskrevet forventningen om vækst på de tilskudsfinansierede aktiviteter. Personaleomkostningerne for det teknisk-administrative personale (TAP) forventes i 2025 at stige med 36 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024.

Tabel 3: Udvikling i personaleomkostninger, R2023-B2027

Mio. kr., løbende priser	R2023	P2 2024	B2025	B2026	B2027
Personaleomkostninger	2.107	2.172	2.247	2.301	2.315
- VIP-løn	1.279	1.319	1.359	1.414	1.436
- TAP-løn	818	843	879	879	877
- Øvrige personaleomk.	10	11	9	7	2

Af de samlede personaleomkostninger i 2025 udgør planlagte stillinger 152 mio. kr. svarende til 7%. De planlagte stillinger er fordelt med 57% på driften og 43% på de tilskudsfinansierede aktiviteter.

Bygningsbudget

Bygningsbudgettet for 2025-2027 indeholder en jævn stigning i omkostningerne i budgetperioden. Dog er de betydeligt reduceret i forhold til tidligere budgetter. Det samlede areal er budgetteret stabilt i perioden, og det er således indeksregulering af omkostningerne til husleje, drift og service samt bygningsforandringer og -vedligehold, som er hovedårsagen til stigningerne. De øvrige omkostninger i budgettet, såsom forsyninger og afskrivninger, forventes at være relativt stabile.

Direktionen besluttede i april 2023, at bygningsomkostningerne skulle reduceres med 25 mio. kr. fra 2025 og frem. I kraft af enhedernes behov for yderligere huslejebesparelser forventes besparelsen imidlertid at blive ca. 46 mio. kr. i 2025 og 33 mio. kr. i 2026. Besparelserne realiseres hovedsageligt gennem lavere huslejeomkostninger som følge af enhedernes fortætninger. Desuden er forsyningsomkostningerne nedbragt, hvilket er foranlediget af reduceret forbrug, faldende priser og arealreduktioner. Afskrivningerne er ligeledes reduceret som følge af tilbageholdenhed med investeringerne, projektudskydelse og mindre forbrug på projekter.

Afskrivningsbudget

Afskrivningsbudget består af både afskrivninger fra eksisterende anlægsinvesteringer og afskrivninger fra budgetterede anlægsinvesteringer.

Tabel 4: Afskrivningsbudget

I mio. kr.	R2023	P2-2024	B2025	B2026	B2027
Afskrivninger eksist. anlæg	99	100	86	64	49
Afskrivninger budg. anlæg	0	3	24	41	55
Afskrivninger i alt	99	103	110	105	104



AAU ser ind i en periode med stigende afskrivninger i 2024-2025, hvorefter de igen falder. Afskrivningerne fra eksisterende anlægsinvesteringer falder fra 86 mio. kr. i 2025 til 49 mio. kr. i 2027. De budgetterede anlægsinvesteringer genererer afskrivninger på 24 mio. kr. i 2025, hvoraf 13 mio. kr. vedrører afskrivninger fra igangværende anlægsinvesteringer, som forventes ibrugtaget i 2024.

De budgetterede afskrivninger i 2025 vedrører primært indretning af lejede lokaler og IT-udstyr. Blandt de nye anlægsinvesteringer, som genererer afskrivninger i 2025 og 2026, er nyt laboratorium i Fibigerstræde 14, nyt indeklima i flere bygninger, inventar til AAU SUND, SUND IT-plattform, forsøgsopstilling P2X anlæg, nyt budgetsystem (EPM) og massespektrometer.

Af de budgetterede afskrivninger på 24 mio. kr. i 2025 udgør ekstern finansiering 4 mio. kr., og af de 41 mio. kr. i 2026 udgør ekstern finansiering 10 mio. kr.

Nyt SIS

Et fokusområde i Budget 2025 er desuden udvikling og implementering af det nye studieadministrative system, benævnt Nyt SIS. Visionen for Nyt SIS er, at projektet ved hjælp af bedre it-understøttelse og optimerede processer skal udvikle og effektivisere det studieadministrative område.

Projektøkonomien for AAU's samlede andel af Nyt SIS er estimeret til 277 mio. kr. i perioden 2019-2029. Heraf vil ca. 190 mio. kr. blive aktiveret som et anlægsaktiv, der skal afskrives over en 8-årig periode fra ibrugtagningstidspunktet. Af de samlede udgifter til projektet vedrører 17 mio. kr. udgifter forbundet med et tidligere projekt (Kopernikus) i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, som ophørte i december 2021.

Størrelsen på den økonomiske investering samt projektets tekniske kompleksitet og afhængigheder på tværs af deltageruniversiteterne gør, at Nyt SIS-programmet og AAU implementeringsprojektet har et stort fokus på at sikre en effektiv projekt- og risikostyring, som kan understøtte en succesfuld gennemførelse af projektet.

Kommunikation

Økonomiafdelingen varetager kommunikation af budget 2025, der vil blive offentliggjort på hjemmesiden: <https://www.okonomi.aau.dk/okonomistyring/> efter bestyrelsens godkendelse.

Sagsbehandler(e)

Vibeke Pedersbæk, vp@adm.aau.dk, Økonomiafdelingen

29. november 2024

BUDGET 2025

AAU's budget 2025 afspejler de økonomiske prioriteringer for den kommende 3-årige periode. Budgettet udgør det økonomiske fundament for, at AAU kan levere forskning og forskningsbaseret uddannelse på et højt internationalt niveau. Derudover indeholder budgettet økonomiske prioriteringer, som sikrer, at AAU kan realisere ambitionerne i universitetets strategi Viden for verden 2022-26.

AAU vil gennem høj kvalitet i universitetets kerneaktiviteter være med til at skabe løsninger på komplekse samfundsudfordringer både regionalt, nationalt og globalt, herunder bidrage til en bæredygtig udvikling. Løsninger som skal skabes i stærke partnerskaber med det omgivende samfund.

Gennem den missionsdrevne tilgang sætter AAU en tydelig retning og skaber værdi gennem ny viden om – og til verden. Med tre strategisk udvalgte fælles missioner vil AAU i budgetperioden bl.a. bidrage til at skabe et bæredygtigt dansk energisystem, øge trivselen blandt danske børn og unge samt øge sundhed for patienter gennem sammenhæng og individualisering.

AAU har en ambition om at flytte videnskaben inden for AI og investerer derfor massivt i forskningen på området. I 2025 og 2026 etableres i alt otte nye tværvideenskabelige forskningsteams, som får navnet AI:X. Her skal forskere og Ph.d.-studerende være med til at sikre Danmarks position som førende inden for anvendelsen af kunstig intelligens. Ved at udvikle innovative AI-teknologier og fremme interdisciplinært samarbejde, vil AAU desuden styrke sin profil som et toneangivende universitet på området.

AAU åbner i 2025 et nyt Center of Excellence, som skal styrke Danmarks position på kvanteområdet. Med en bevilling på 60 mio. kr. fra Danmarks Grundforskningsfond vil AAU over en kommende 10-årig periode styrke forskning, der skal sikre, at internet og trådløs kommunikation kan støtte fremtidige kvanteapplikationer.

AAU fortsætter i budgetperioden det strategiske arbejde med at udvikle universitetets uddannelser. Implementeringen af den forestående reform af universitetsuddannelserne forventes at blive helt central for arbejdet, hvor AAU vil skulle udvikle nye kandidatuddannelser med udgangspunkt i de politiske ambitioner om, at 10 procent af de kandidatstuderende i fremtiden skal optages på kandidatuddannelser på 75 ECTS og 20 procent

på nye erhvervskandidatuddannelser. Særligt ambitionen om flere erhvervskandidater kan være vanskelig for AAU at opfylde, bl.a. fordi erhvervsstrukturen i Nordjylland er præget af en overvægt af små og mellemstore virksomheder, hvor kun få har universitetskandidater ansat.

Derudover vil AAU udvikle nye typer af attraktive og fleksible efter- og videreuddannelsesforløb, som skal bidrage til, at AAU i højere grad imødekommer samfundets efterspørgsel på og behov for livslang læring.

Administrationen på AAU skal opleves som en samlet administration, der arbejder sammen mod fælles mål. Investeringer i digitalisering og samarbejdet om fælles digitale løsninger vil hen over budgetperioden fortsat være den primære løftestang for en mere samlet, koordineret og effektiv administration. Et fokuspunkt vil desuden være udviklingen inden for kunstig intelligens, som åbner for nye muligheder i form af digitale services med indbygget AI, effektivisering og kvalitetsløft på det administrative område.

AAU får som følge af den politiske aftale om fordeling af forskningsreserven for 2025 tilført yderligere 86 mio. kr. til fri forskning og innovation. AAU vil ved budgetårets begyndelse vurdere, hvorledes midlerne bedst muligt kan understøtte langsigtede, strategiske forskningsindsatser og øget eksternt hjemtag. Midlerne er derfor endnu ikke indarbejdet i AAU's budget.

Et fokusområde for budgetperioden er den vedvarende indsats for at hjemtage og omsætte eksterne forskningsmidler fra offentlige, private og udenlandske bevillingsgivere. Indtægterne fra de tilskudsfinansierede aktiviteter udgør i budgetperioden et afgørende bidrag til universitetets mange forskningsaktiviteter. AAU forventer i budgetperioden at øge hjemtaget af eksterne forskningsbevillinger betragteligt. Hvor AAU i perioden 2021-2023 i gennemsnit realiserede et årligt hjemtag på ca. 800 mio. kr., forventer AAU i budgetperioden et årligt hjemtag på ca. 960 mio. kr.

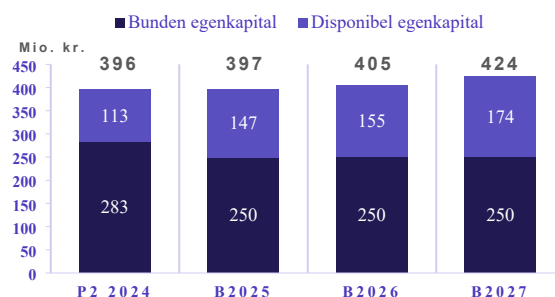
AAU vil forsætte det fokuserede arbejde med en omstilling af universitetets aktiviteter, således der allokeres flere ressourcer til de tilskudsfinansierede aktiviteter med henblik på at øge omsætningen. Lykkes det AAU at øge både hjemtag og omsætning, vil en større andel af universitetets omkostninger kunne finansieres af eksterne forskningsbevillinger. Derved kan AAU opretholde et

højt aktivitetsniveau til trods for, at AAU oplever et fald i uddannelsesaktiviteten.

AAU har 2023 sat sig et mål om, at universitetet ved udgangen af 2025 skal have en disponibel egenkapital på minimum 60 mio. kr. Dette for at sikre AAU økonomisk råderum til at fortsætte den strategiske udvikling af universitetet. Med ovenstående indsatser og dispositioner hen over budgettets periode ser AAU ind i en udvikling for egenkapitalen, som den fremgår af figur 1. AAU's bestyrelse har i juli 2024 besluttet nye principper for egenkapitalen, hvilket betyder, at den bundne egenkapital fremadrettet fastsættes på et absolut niveau. Den bundne egenkapital er i budgetperioden fastsat til 250 mio. kr.

Af den disponible egenkapital, opgjort ultimo 2027, hidrører ca. 42 mio. kr. fra finansieringsplanen for Nyt SiS, hvor der opbygges egenkapital frem mod 2027. Midlerne er dermed reserveret til finansiering af afskrivninger fra 2029 og frem.

Figur 1: Egenkapital på AAU-niveau



* Den angivne egenkapital i teksten og figur 1 er opgjort ekskl. den tekniske opjustering som følge af AAU INNOVATE.

Tabel 1 indeholder AAU's samlede budgetterede indtægter og omkostninger for det kommende budgetår 2025 samt den forventede udvikling i budgetoverslagsår 2026 og 2027.

Tabel 1: Resultatopgørelse på AAU-niveau: R2023 til B2027*

I mio. kr., løbende priser	R2023	P2 2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter	2.250	2.333	2.376	2.426	2.449
Salg af varer og tjenesteydelser	167	169	150	164	180
Tilskudsfinansierede aktiviteter	740	823	876	875	881
Indtægter i alt	3.157	3.325	3.402	3.465	3.510
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	349	331	338	344	352
Forbrugsomkostninger	634	716	716	717	729
Personaleomkostninger	2.107	2.172	2.247	2.301	2.315
Af- og nedskrivninger	99	103	110	106	105
Omkostninger i alt	3.189	3.322	3.410	3.467	3.501
Finansielle poster	36	20	9	11	11
Resultat	4	24	1	8	19

*B2025 er udarbejdet i løbende priser, hvorfor personaleomkostningerne er reguleret med de forventede overenskomstmæssige reguleringer, og huslejeomkostningerne i bygningsbudgettet er PL-reguleret i henhold til dels AAU's lejekontraktens reguleringsbestemmelser og et historikbaseret estimat for nettoprisindeksets udvikling i budgetperioden. Derudover er alle indtægter fra finansloven i 2025 PL-reguleret med procenten i FFL-2025 på 3%, mens posterne i 2026 og 2027 er reguleret en procent på henholdsvis 2,5% i 2026 og 1,8% i 2027.

UDDANNELSESINDTÆGTER

AAU's samlede uddannelsesindtægter stiger med 45 mio. kr. hen over budgetperioden. Det er dog væsentligt at pointere, at uddannelsesaktiviteten på AAU's heltidsuddannelser samtidig er faldende.

Udviklingen i uddannelsesindtægterne påvirkes af en pris-/lønregulering på 3,0% i 2025, 2,5% i 2026

og 1,8% i 2027. Reguleringer i 2025 og 2026 er dermed medvirkende til, at aktivitetsbevillingen øges i årene til trods for en faldende STÅ-produktion.

Uddannelsesindtægterne fremgår af tabel 2.

Tabel 2: Udvikling i AAU's uddannelsesindtægter

I mio. kr., løbende priser	R2023	P2-2024	B2025	B2026	B2027
Heltidsuddannelse	1.184	1.219	1.231	1.263	1.265
- Aktivitetsbevilling	781	800	814	836	832
- Grundbevilling	307	320	330	338	344
- Resultattilskud - Studietid	43	44	45	46	46
- Resultattilskud - Beskæftigelse	43	44	31	32	32
- Kompensation	5	5	6	6	6
- Campusbevilling	4	4	4	4	4
- Kvalitetstilskud	-	-	-	-	-
Deltidsuddannelse	72	77	76	82	83
Øvrige uddannelsesindtægter*	35	46	60	62	64
Uddannelsesindtægter i alt	1.291	1.342	1.367	1.407	1.412

* Adgangskursus, IT-vest uddannelsesmidler, Udvekslingsstuderende, Fripladspulje, Udenlandske selvbetalere og Aktiverede heltids- og deltidsstuderende

Udviklingen i heltidsuddannelsesindtægterne er primært drevet af tre overordnede faktorer; AAU's prognose for udviklingen i STÅ, pris-/lønregulering af indtægterne samt en ministeriel ændring ved resultattilskuddet for beskæftigelse.

AAU forventer hen over perioden 2023-2027 en nedgang i STÅ-produktionen på samlet ca. 960 STÅ. Fra 2023 til 2024 er der realiseret et fald på 314 STÅ, og der forventes et yderligere fald på 645 STÅ fra 2024 til 2027.

Den primære årsag til nedgangen i STÅ frem mod 2027 er, at studenterbestanden på universitetets heltidsuddannelser forventes at falde med ca. 650 studerende fra 2024 til 2026. En udvikling, som skyldes dimensioneringer, uddannelseslukninger samt et generelt lavere bacheloroptyag, hvilket medfører, at der er færre studerende, der overgår til kandidatuddannelserne. Faldet er dog mindre end antaget ved prognosen, som blev udarbejdet ved Budget 2024.

Som det fremgår af figur 2, er faldet i STÅ primært fordelt på takst 1 og 2, mens udviklingen i STÅ på takst 3 er forholdsvis stabil. Det største nominelle fald ses ved takst 1, mens det procentuelle fald er

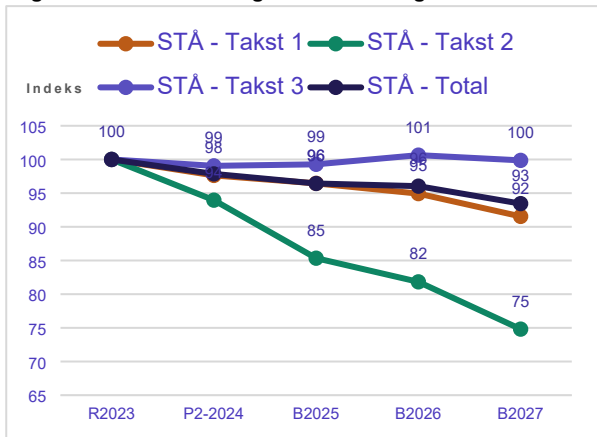
størst ved takst 2. Totalt set udgør STÅ fra takst 2 alene mellem ca. 10-12% af den samlede STÅ-produktion, men har alligevel den største negative økonomiske påvirkning på aktivitetsbevillingen hen over perioden. Faldet i STÅ produktionen på takst 2 skyldes primært uddannelseslukninger i København, hvor der i 2024 er lukket for optag på bacheloruddannelsen i Teknoantropologi og bacheloruddannelsen i Kommunikation og Digitale Medier, hvilket også påvirker de tilhørende kandidatuddannelser.

Som led i den nye sundhedsreform har AAU udsigt til 70 nye studiepladser på medicinstudiet, hvor opdaget forventes øget fra 2025. Den forventede aktivitetsstigning er afspejlet i AAU's uddannelsesindtægter fra og med 2026.

De økonomiske konsekvenser af den forestående reform af universitetsuddannelserne er endnu ukendte og ikke afspejlet i budgettet. Der er en økonomisk risiko forbundet med omlægningen af kandidatuddannelserne, idet det med udgangspunkt i Nordjyllands erhvervsstruktur, vurderes at blive vanskeligt at fylde alle studiepladser på de nye erhvervskandidatuddannelser. Omlægningen af kandidatuddannelserne forventes at blive ind-

faset fra optaget i 2028, hvorfor den økonomiske påvirkning heraf ligger ud over budgetperioden.

Figur 2: Forventning til udvikling i antal STÅ



AAU's beskæftigelsestilskud påvirkes af den politiske aftale fra 2020 om flere studiepladser på de videregående uddannelser i lyset af COVID-19. Af aftalen fulgte, at reguleringen i resultattilskuddet for beskæftigelse blev sat i bero, hvorfor AAU i 2023 og 2024 har modtaget det fulde beløb. Fra og med 2025 reguleres beskæftigelsestilskuddet igen på baggrund af dimittendernes beskæftigelsesgrad. Effekten ses ved et fald i resultattilskuddet fra 44 mio. kr. i 2024 til hhv. 31 mio. kr. i 2025 og 32 mio. kr. i 2026 og 2027.

De øvrige uddannelsesindtægter forventes at stige fra 2024 til 2025, hvorefter de stabiliserer sig. Denne stigning skyldes primært en forventning om et større antal udenlandske selvbetalende studerende.

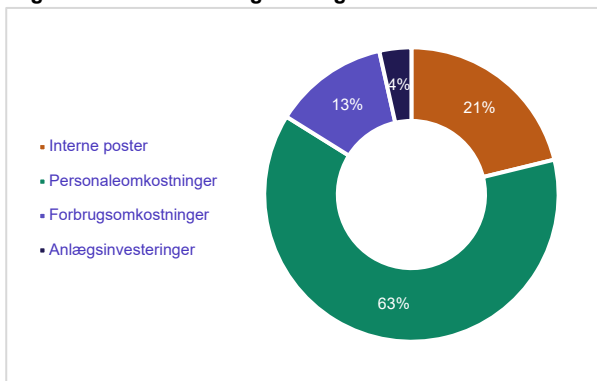
TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER

Ved de tilskudsfinansierede aktiviteter ses en budgetteret indtægt på 876 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 52 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Udviklingen dækker over en stigning i de eksternt finansierede investeringer på 16 mio. kr. Indtægtsniveauet ved de tilskudsfinansierede aktiviteter fastholdes i 2026 og øges med yderligere 5 mio. kr. i 2027. Der er i alle tre budgetår budgetteret med stigninger i de eksternt finansierede personale- og forbrugsomkostninger.

I 2025 udgør projekter med bevillingstilsagn 79% af de tilskudsfinansierede aktiviteter, mens de resterende 21% ikke er budgetteret på konkrete projekter. I overslagsårene udgør de konkrete projekter hhv. 43% i 2026 og 17% i 2027, hvilket afspejler, at en mindre del af budgettet i overslagsårene er udmøntet til konkrete projekter på nuværende tidspunkt.

Indtægterne ved de tilskudsfinansierede aktiviteter kommer fra bevillinger fra samarbejdspartnere i forskningsprojekter og andre projekter, som først indtægtsføres, når AAU har afholdt aktiviteterne og omkostningerne hertil. Sammensætningen af disse omkostninger i 2025 ses i figur 3.

Figur 3: Omkostningskategorier 2025

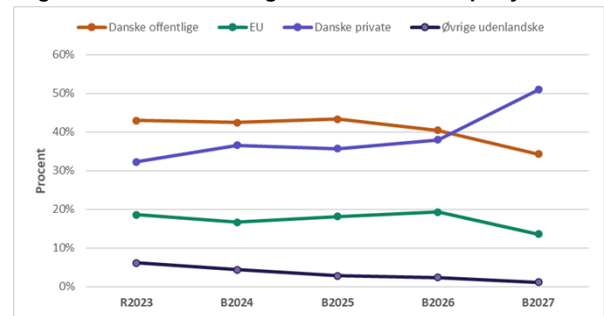


Som det ses af figur 3, udgør personaleomkostningerne den væsentligste andel af de omkostninger, som er forbundet med de tilskudsfinansierede aktiviteter.

Som det ses af nedenstående figur 4, har AAU historisk og i 2025 budgetteret med flest indtægter fra danske offentlige fonde. Bevillingerne fra netop de danske offentlige fonde har de sidste fem år haft den største gennemsnitlige overheadprocent. I 2027 er en større andel af omsætningen på

de kendte projekter fra private kilder. Det bemærkes dog, at kun en mindre del af budgettet er budgetteret på kendte projekter i overslagsårene.

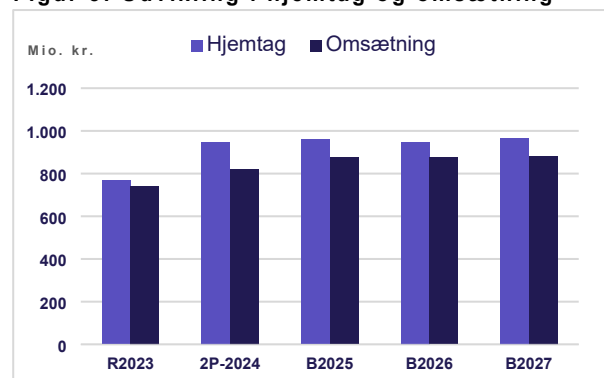
Figur 4: Finansieringskilder kendte projekter



Omfanget af de tilskudsfinansierede aktiviteter er på længere sigt afhængig af, at AAU løbende kan tiltrække nye eksterne forskningsbevillinger. De tilskudsfinansierede aktiviteter får tiltagende større betydning for AAU's samlede økonomi, idet uddannelsesaktiviteterne fortsat forventes at falde. Det er derfor af væsentlig økonomisk betydning, at AAU opretholder og udvikler indsatserne for at hjemtage nye eksterne bevillinger og omsætte disse til tilskudsfinansierede aktiviteter.

AAU har i forbindelse med udarbejdelsen af budgettet prognosticeret hjemtaget for budgettets periode. Det prognosticerede hjemtag er på 960 mio. kr. i 2025, 950 mio. kr. i 2026 og 968 mio. kr. i 2027. Til sammenligning har AAU i 2021-2023 i gennemsnit realiseret et årligt hjemtag på ca. 800 mio. kr. Der er således sat ambitiøse målsætninger for hjemtaget i budgetperioden. Udvikling i hjemtag og omsætning fremgår af Figur 5.

Figur 5: Udvikling i hjemtag og omsætning



PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostningerne budgetteres til 2.247 mio. kr. i 2025, hvilket er en stigning på 74 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Fra 2025 til 2026 forventes personaleomkostningerne at stige med 54 mio. kr., og i 2027 yderligere med 14 mio. kr.

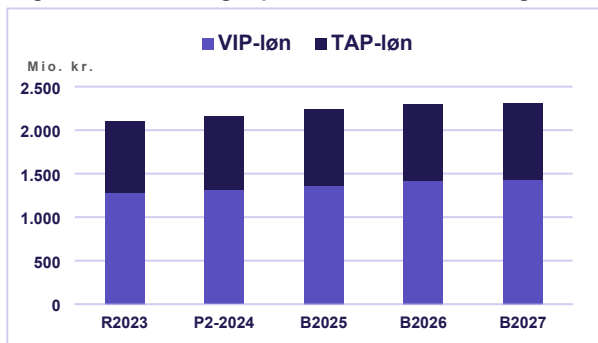
Personaleomkostningerne påvirkes i 2025 af OK2024, hvor der er indarbejdet en lønstigning på 2,68% pr. april og 0,2% pr. november. I 2026 er der indarbejdet en lønfremskrivning på 1,89% pr. april og 0,28% pr. november, mens der i 2027 er en lønfremskrivning på 1,06 % pr. april.

Personaleomkostninger for det videnskabelige personale (VIP) forventes i 2025 at stige med 40 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024. Udviklingen er bl.a. tilskrevet forventningen om vækst på de tilskudsfinansierede aktiviteter.

Personaleomkostningerne for det teknisk-administrative personale (TAP) forventes i 2025 at stige med 36 mio. kr. ift. P2-estimatet for 2024.

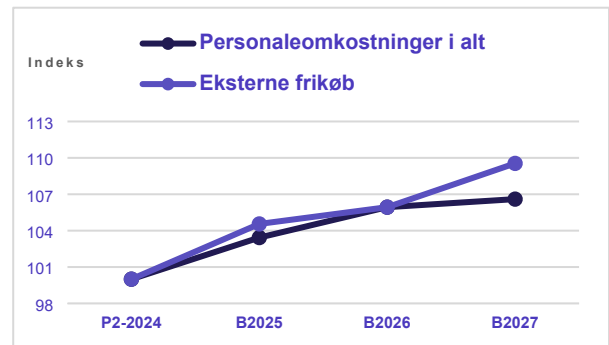
Personaleomkostningerne er i 2025 fordelt på 61% VIP og 39% TAP. I 2026 og 2027 forventes der en lille stigning i andelen af VIP, som her vil udgøre 62%, jf. figur 6.

Figur 6: Udvikling i personaleomkostninger



I figur 7 ses en stigning på personaleomkostningerne fra P2-2024 og til 2027. De eksterne frikøb stiger i samme periode fra 517 til 566 mio. kr. Udviklingen i de to poster afspejler, at der allokeres flere personaleomkostninger til de tilskudsfinansierede aktiviteter hen over budgetperioden.

Figur 7: Udvikling i personaleomkostninger mod eksterne frikøb



Af de samlede personaleomkostninger i 2025 udgør planlagte stillinger 152 mio. kr. svarende til 7%. De planlagte stillinger er fordelt med 57% på driften og 43% på de tilskudsfinansierede aktiviteter. AAU har fortsat fokus på at budgettere planlagte stillinger realistisk. Der er en økonomisk usikkerhed forbundet med budgetteringen af de planlagte stillinger. Besættes stillingerne ikke kan det påvirke både driftsresultatet og størrelsen på de tilskudsfinansierede aktiviteter.

BYGNINGSBUDGET

Bygningsbudgettet for 2025-2027 indeholder en jævn stigning i omkostningerne i budgetperioden. Dog er de betydeligt reduceret i forhold til tidligere budgetter.

Det samlede areal er budgetteret stabilt i perioden, og det er således indeksregulering af omkostningerne til husleje, drift og service samt bygningsforandringer og -vedligehold, som er hovedårsagen til stigningerne. De øvrige omkostninger i budgettet, såsom forsyninger og afskrivninger, forventes at være relativt stabile.

For at bygningsbudgettet kan bidrage til genopbygningen af AAU's egenkapital, blev der i 2024 indarbejdet en forhøjelse af kvadratmeterprisen for at generere et overskud, som modsvares af en omvendt regulering i 2026.

Direktionen besluttede i april 2023, at bygningsomkostningerne skulle reduceres med 25 mio. kr. fra 2025 og frem. I kraft af enhedernes behov for yderligere huslejesparelser forventes besparelsen imidlertid at blive ca. 46 mio. kr. i 2025 og 33 mio. kr. i 2026.

Besparelserne realiseres hovedsageligt gennem lavere huslejeomkostninger som følge af enheder-

nes fortætninger. Desuden er forsyningsomkostningerne nedbragt, hvilket er foranlediget af reduceret forbrug, faldende priser og arealreduktioner. Afskrivningerne er ligeledes reduceret som følge af tilbageholdenhed med investeringerne, projektskyddelser og mindre forbrug på projekter.

AAU's interne kvadratmeterpris stiger i perioden som følge af indeksreguleringer, men med en lavere takt end indeksreguleringen af de eksterne huslejeomkostninger. Kvadratmeterprisen er desuden reduceret i forhold til tidligere budgetteret.

For at reducere bygningsomkostningerne yderligere i de kommende år arbejder Campus Service og fakulteterne videre med analyser af mulige arealreduktioner og besparestiltag. Desuden arbejder Campus Service med flere initiativer for at reducere driftsomkostningerne.

Nedenstående tabel 3 viser bygningsbudgettet, herunder bygningsomkostningerne opdelt på omkostningstyper. Derudover fremgår det samlede areal og den interne kvadratmeterpris, der anvendes i AAU's huslejemodel til intern fordeling af omkostninger i budgettet.

Tabel 3: Bygningsomkostninger

I mio. kr., Indekserede priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
Husleje	324	324	316	321	329
Ejendomsskatter	10	10	10	10	10
Drift, service	66	57	59	60	60
Forsyning	22	38	33	32	32
Bygningsforandringer	21	14	13	14	14
Afskrivning	39	46	44	43	45
Fælles IT-drift	4	4	4	4	4
Andel af bygningsvedligehold	29	22	21	22	22
Fremleje	-2	-2	-3	-3	-3
Årets bygningsomkostninger i alt	512	513	497	503	514
Budgetår: Indarbejdet under-/overskud fra 2 år tidligere	-7	7			
Træk på AAU's egenkapital vedr. forsyningsudgifter 2023	-10		10		
Årets afvigelse	10		-10		
Spareplan Afskrivninger		6		-6	
Bygningsomkostninger i alt til intern opkrævning	505	526	497	497	514
Lejemål brutto m ²	262.381	346.380	234.435	234.435	234.435
Intern bygningsomkostning i kr. pr. brutto m ² for AAU	1.936	2.146	2.131	2.132	2.206

AFSKRIVNINGSBUDGET

Afskrivningsbudget består af både afskrivninger fra eksisterende anlægsinvesteringer og afskrivninger fra budgetterede anlægsinvesteringer.

Tabel 4: Afskrivningsbudget

I mio. kr.	R2023	P2-2024	B2025	B2026	B2027
Afskrivninger eksist. anlæg	99	100	86	64	49
Afskrivninger budg. anlæg	0	3	24	41	55
Afskrivninger i alt	99	103	110	105	104

Som det fremgår af tabel 4, ser AAU ind i en periode med stigende afskrivninger i 2024-2025 hvorefter de igen falder.

I løbet af budgetperioden sker der et naturligt skifte, så der kommer færre afskrivninger fra eksisterende anlæg og flere afskrivninger fra de budgetterede anlægsinvesteringer.

Afskrivningerne fra eksisterende anlægsinvesteringer falder fra 86 mio. kr. i 2025 til 49 mio. kr. i 2027.

De budgetterede anlægsinvesteringer genererer afskrivninger på 24 mio. kr. i 2025, hvoraf 13 mio. kr. vedrører afskrivninger fra igangværende an-

lægsinvesteringer, som forventes ibrugtaget i 2024.

Erfaringer fra tidligere år viser, at der er sandsynlighed for, at anlægsinvesteringer ibrugtages senere end budgetteret, hvorved afskrivningerne reduceres og udsættes i budgetperioden.

De budgetterede afskrivninger i 2025 vedrører primært indretning af lejede lokaler og IT-udstyr.

Blandt de nye anlægsinvesteringer, som genererer afskrivninger i 2025, er nyt laboratorium i Fibigerstræde 14, nyt indeklima i Frederikskaj 12, inventar til AAU SUND og SUND IT-plattform, som forventes ibrugtaget ultimo 2024 eller primo 2025.

Nye anlægsinvesteringer, som generer afskrivninger i 2026, omfatter bl.a. forsøgsopstilling P2X anlæg, nyt indeklima i Rendsburggade 14, nyt budgetsystem (EPM) og massespektrometer, som forventes ibrugtaget ultimo 2025 eller primo 2026.

Af de budgetterede afskrivninger på 24 mio. kr. i 2025 udgør ekstern finansiering 4 mio. kr., og af de 41 mio. kr. i 2026 udgør ekstern finansiering 10 mio. kr.

NYT SIS

Nyt SIS-projektet er udviklingen af det nye studieadministrative system, der skal erstatte de ældre systemer STADS og DANS. Visionen for Nyt SIS er, at projektet ved hjælp af bedre it-understøttelse og optimerede processer skal udvikle og effektivisere det studieadministrative område.

AAU's studerende vil med det nye system opleve et sammenhængende studieforløb, som tager udgangspunkt deres behov. Gennem selvbetjening vil den studerende få overblik over studieaktiviteter, fremdrift, resultater mm. Det studieadministrative område vil opleve automatiserede arbejdsprocesser og standardiserede arbejdsgange, der flytter sagsbehandlingsfokus fra manuel data-behandling af de mange til service af de få studerende, der falder uden for et normalforløb. Opdaterede og retvisende data, som fødes ind i tilstødende systemer, vil understøtte de videnskabelige medarbejdere i deres faglige og pædagogiske arbejde med uddannelserne, og endelig vil AAU få en standardiseret data- og begrebsmodel, stærke integrationsløsninger samt et bedre grundlag for ledelsesinformation.

Projektet er opdelt i Nyt SIS Program Fælles Udvikling, som omhandler AAU's udvikling af systemet og Nyt SIS AAU Implementering, der vedrører den lokale implementering på AAU. Ibrugtagelsen af projektet er planlagt til Q4 2028, mens implementeringen af projektet forventes endeligt afsluttet medio 2029.

Projektøkonomien for AAU's samlede andel af Nyt SIS er estimeret i tabel 5. Af de samlede udviklingsomkostninger på 277 mio. kr. vil ca. 190 mio. kr. blive aktiveret som et anlægsaktiv, der skal af-

skrives over en 8-årig periode fra ibrugtagningstidspunktet. Af projektøkonomien for Nyt SIS vedrører 17 mio. kr. udgifter et tidligere projekt (Kopernikus) i Uddannelses- og Forskningsstyrelsen. Kopernikus samarbejdet ophørte i december 2021.

Der er i projektøkonomien inkluderet risikopuljer svarende til i alt 53 mio. kr. Puljerne skal, hvis risici indtræffer, dække ekstra omkostninger forbundet med yderligere tilpasninger af standardløsning, knaphed på ressourcer eller kompetencer, leverandør- og kontraktstyring samt forsinkelser af anden karakter. Dertil kommer risici forbundet med driftsudfordringer ved overgang til nyt system og udvidelse af scope.

Finansieringen er tilvejebragt via en langsigtet finansieringsplan løbende til og med 2036. I perioden 2025-2027 bidrager finansieringsplanen positivt med ca. 42 mio. kr. til AAU's egenkapital til at finansiere øgede omkostninger i form af afskrivninger fra 2029 og frem.

Størrelsen på den økonomiske investering samt projektets tekniske kompleksitet og afhængigheder på tværs af deltageruniversiteterne gør, at Nyt SIS-programmet og AAU implementeringsprojektet har et stort fokus på at sikre en effektiv projekt- og risikostyring, som kan understøtte en succesfuld gennemførelse af projektet. Der er etableret en tydelig governance for, hvordan der træffes beslutninger og rapporteres i projektet – herunder til Statens IT-råd, ligesom der undervejs i projektførelsen er en række gates med stop&go beslutninger, hvor projektets fremdrift vil blive vurderet.

Tabel 5: Samlede AAU-udgifter til udviklingsprojektet *

I mio kr., løbende priser	2019-2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	I alt
Nyt SIS - Fælles udvikling	17	21	37	14	14	7	1	111
Nyt SIS - AAU implementering	17	4	23	36	41	42	3	166
I alt	34	24	60	50	55	50	3	277

*Angivet udgiftsbaseret i løbende priser. 2019-2023 viser realiseret forbrug. 2024 afspejler årets estimerede udgifter per november 2024. 2025-2029 viser fremadrettet Business Case

BILAG 1: AAU - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter					
Heltidsudd. og Adgangskursus	1.190.736	1.219.323	1.237.335	1.270.098	1.272.836
Øvrige uddannelsesindtægter	28.075	25.105	24.849	25.949	25.851
Basisforskning	945.473	984.690	1.032.433	1.046.975	1.065.820
Myndighedsbetjening	22.310	18.600	19.780	19.460	19.460
Øvrige formål	63.649	81.928	62.005	63.542	64.685
Statsindtægter i alt	2.250.243	2.329.646	2.376.402	2.426.023	2.448.653
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	15.858	10.822	10.539	9.800	8.976
Deltagerbetaling, uddannelse	81.045	88.252	107.561	113.115	114.415
Andre salgsindtægter	69.754	58.947	32.291	40.692	56.688
Salg af varer og tj.ydelser i alt	166.657	158.021	150.392	163.608	180.079
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	730.053	797.983	857.248	861.922	877.145
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	10.399	11.469	18.392	13.552	3.624
Tilskudsfinansierede akt. i alt	740.452	809.452	875.640	875.474	880.769
Indtægter i alt	3.157.353	3.297.119	3.402.434	3.465.104	3.509.501
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	348.581	344.992	337.509	343.804	352.012
Forbrugsomkostninger	634.262	713.925	715.659	716.672	728.949
VIP-løn	1.278.768	1.287.599	1.358.795	1.414.438	1.436.382
TAP-løn	818.249	823.663	878.621	879.227	876.942
Øvrige personaleomkostninger	9.877	8.910	9.133	7.327	2.069
Af- & nedskrivninger	99.211	111.330	110.317	105.736	104.547
Omkostninger i alt	3.188.948	3.290.419	3.410.034	3.467.204	3.500.901
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	33	0	0	0	0
Bygningsbidrag	20	0	0	0	0
FF-bidrag	-	0	0	0	0
FU-bidrag	-	0	0	0	0
Innovationsbidrag	-	0	0	0	0
Interne overførsler i alt	53	0	0	0	0
Finansielle poster	35.573	8.100	8.600	10.500	10.500
Resultat	4.032	14.800	1.000	8.400	19.100

BILAG 2: ENGINEERING - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter					
Heltidsudd. og Adgangskursus	263.368	273.659	281.678	285.066	286.811
Øvrige uddannelsesindtægter	2.621	2.408	2.176	2.221	2.272
Basisforskning	291.598	296.765	323.233	317.609	325.155
Myndighedsbetjening	22.310	18.600	19.780	19.460	19.460
Øvrige formål	16.122	15.978	16.683	16.876	17.240
Statsindtægter i alt	596.018	607.410	643.549	641.232	650.937
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	11.522	7.719	7.387	7.217	6.745
Deltagerbetaling, uddannelse	9.127	13.176	16.399	16.664	17.052
Andre salgsindtægter	16.102	10.968	9.927	8.354	8.455
Salg af varer og tj.ydelser i alt	36.752	31.863	33.713	32.235	32.252
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	335.362	375.080	359.410	368.248	379.677
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	1.483	970	638	411	107
Tilskudsfinansierede akt. i alt	336.845	376.050	360.048	368.659	379.783
Indtægter i alt	969.615	1.015.322	1.037.310	1.042.126	1.062.973
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	450	0	0	0	0
Forbrugsomkostninger	95.924	110.638	122.078	119.690	123.504
VIP-løn	391.346	379.567	401.278	419.586	430.363
TAP-løn	122.234	109.725	113.864	114.891	114.515
Øvrige personaleomkostninger	869	-184	-1.093	-2.210	-3.721
Af- & nedskrivninger	25.993	25.263	26.748	23.952	22.374
Omkostninger i alt	636.815	625.010	662.876	675.910	687.034
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	-1.950	-7.780	-6.602	-3.139	-3.123
Bygningsbidrag	-145.872	-154.649	-129.559	-129.460	-133.841
FF-bidrag	-114.336	-132.165	-137.845	-138.623	-139.449
FU-bidrag	-83.733	-86.879	-91.380	-96.893	-95.376
Innovationsbidrag	-13.184	-3.840	-4.049	-4.101	-4.151
Interne overførsler i alt	-359.076	-385.313	-369.435	-372.217	-375.939
Finansielle poster	-0	0	0	0	0
Resultat	-26.276	5.000	5.000	-6.000	0

BILAG 3: SSH - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter:					
Heltidsudd. og Adgangskursus	403.579	409.853	412.040	415.397	400.514
Øvrige uddannelsesindtægter	21.057	18.740	18.996	19.024	19.035
Basisforskning	279.201	288.974	293.224	297.590	298.689
Myndighedsbetjening	0	0	0	0	0
Øvrige formål	14.785	15.094	15.466	15.607	15.804
Statsindtægter i alt	718.622	732.662	739.727	747.617	734.042
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	2.387	1.598	2.354	1.913	1.561
Deltagerbetaling, uddannelse	61.531	62.755	66.042	68.676	69.601
Andre salgsindtægter	7.721	8.201	6.921	6.142	6.603
Salg af varer og tj.ydelser i alt	71.639	72.554	75.317	76.731	77.764
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	107.836	113.977	127.438	133.098	138.077
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	807	684	1.220	394	168
Tilskudsfinansierede akt. i alt	108.643	114.661	128.657	133.492	138.246
Indtægter i alt	898.904	919.877	943.701	957.840	950.051
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	1.674	964	1.023	1.011	986
Forbrugsomkostninger	48.338	64.122	61.043	60.221	56.650
VIP-løn	399.279	407.237	415.540	426.905	420.130
TAP-løn	120.662	110.038	117.983	116.403	116.663
Øvrige personaleomkostninger	5.822	3.352	3.054	2.592	1.742
Af- & nedskrivninger	784	907	340	324	183
Omkostninger i alt	576.560	586.620	598.982	607.456	596.355
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	1.597	05	-396	2.279	1.735
Bygningsbidrag	-95.112	-90.307	-92.719	-92.617	-95.906
FF-bidrag	-127.681	-147.921	-150.567	-150.441	-151.440
FU-bidrag	-93.506	-97.235	-99.814	-105.154	-103.578
Innovationsbidrag	-14.723	-4.298	-4.423	-4.451	-4.508
Interne overførsler i alt	-329.426	-339.756	-347.918	-350.384	-353.696
Finansielle poster	-39	0	0	0	0
Resultat	-7.121	-6.500	-3.200	0	0

BILAG 4: SUND - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter:					
Heltidsudd. og Adgangskursus	161.429	169.682	175.343	186.593	195.462
Øvrige uddannelsesindtægter	816	991	1.001	1.376	1.580
Basisforskning	126.170	137.180	145.746	153.913	160.179
Myndighedsbetjening	0	0	0	0	0
Øvrige formål	6.232	6.696	6.809	7.191	7.545
Statsindtægter i alt	294.647	314.549	328.899	349.073	364.765
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	690	665	200	200	200
Deltagerbetaling, uddannelse	2.438	2.412	3.351	4.272	4.738
Andre salgsindtægter	1.688	960	1.160	1.033	336
Salg af varer og tj.ydelser i alt	4.817	4.036	4.710	5.505	5.275
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	96.222	108.887	111.638	114.610	117.602
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	50	0	0	0	0
Tilskudsfinansierede akt. i alt	96.272	108.887	111.638	114.610	117.602
Indtægter i alt	395.735	427.472	445.248	469.188	487.642
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	2.618	226	242	247	251
Forbrugsomkostninger	49.854	68.593	60.975	65.924	73.334
VIP-løn	147.914	150.900	167.865	177.953	182.551
TAP-løn	52.152	54.976	59.329	60.843	60.034
Øvrige personaleomkostninger	-955	-712	-684	-932	-992
Af- & nedskrivninger	7.130	8.511	7.845	7.957	7.580
Omkostninger i alt	258.713	282.493	295.572	311.992	322.758
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	744	209	-2.398	-951	-1.899
Bygningsbidrag	-54.651	-51.396	-49.907	-49.784	-51.534
FF-bidrag	-46.369	-57.692	-58.424	-61.589	-64.160
FU-bidrag	-33.958	-37.924	-38.730	-43.049	-43.882
Innovationsbidrag	-5.347	-1.676	-1.716	-1.822	-1.910
Interne overførsler i alt	-139.581	-148.479	-151.175	-157.196	-163.384
Finansielle poster	-0	0	0	0	0
Resultat	-2.560	-3.500	-1.500	0	1.500

BILAG 5: TECH - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter					
Heltidsudd. og Adgangskursus	362.361	366.129	368.274	383.042	390.050
Øvrige uddannelsesindtægter	3.051	2.966	2.677	3.328	2.964
Basisforskning	248.505	261.771	270.229	277.862	281.798
Myndighedsbetjening	0	0	0	0	0
Øvrige formål	13.204	13.904	14.029	14.625	14.687
Statsindtægter i alt	627.120	644.770	655.209	678.857	689.498
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	825	440	348	220	220
Deltagerbetaling, uddannelse	7.949	9.909	21.769	23.503	23.025
Andre salgsindtægter	3.311	1.215	3.576	09	136
Salg af varer og tj.ydelser i alt	12.085	11.564	25.694	23.732	23.381
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	175.743	190.095	204.086	207.556	223.686
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	392	40	60	07	0
Tilskudsfinansierede akt. i alt	176.135	190.135	204.146	207.564	223.686
Indtægter i alt	815.340	846.469	885.048	910.153	936.565
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	602	0	0	0	0
Forbrugsomkostninger	45.709	52.208	67.710	69.656	79.241
VIP-løn	325.272	336.615	362.435	379.285	393.188
TAP-løn	90.668	86.691	95.122	91.902	92.081
Øvrige personaleomkostninger	2.557	956	2.372	2.216	1.172
Af- & nedskrivninger	8.855	7.423	6.628	5.175	4.565
Omkostninger i alt	473.661	483.894	534.267	548.234	570.247
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	-16.450	-13.591	-15.190	-12.361	-12.154
Bygningsbidrag	-118.869	-128.622	-122.616	-123.032	-127.365
FF-bidrag	-105.829	-128.001	-128.509	-133.075	-134.386
FU-bidrag	-77.503	-84.141	-85.192	-93.015	-91.913
Innovationsbidrag	-12.203	-3.719	-3.775	-3.937	-4.000
Interne overførsler i alt	-330.855	-358.075	-355.282	-365.419	-369.818
Finansielle poster	-9	0	0	0	0
Resultat	10.815	4.500	-4.500	-3.500	-3.500

BILAG 6: FÆLLES SERVICE - RESULTATOPGØRELSE

I 1.000 kr., løbende priser	R2023	B2024	B2025	B2026	B2027
INDTÆGTER					
Statsindtægter					
Heltidsudd. og Adgangskursus	0	0	0	0	0
Øvrige uddannelsesindtægter	530	0	0	0	0
Basisforskning	0	0	0	0	0
Myndighedsbetjening	0	0	0	0	0
Øvrige formål	13.307	30.256	9.018	9.243	9.410
Statsindtægter i alt	13.837	30.256	9.018	9.243	9.410
Salg af varer og tj.ydelser					
Indtægtsdækket virksomhed	433	400	250	250	250
Deltagerbetaling, uddannelse	0	0	0	0	0
Andre salgsindtægter	40.932	37.604	10.708	25.154	41.158
Salg af varer og tj.ydelser i alt	41.365	38.004	10.958	25.404	41.408
Tilskudsfinansierede akt.					
Tilskudsfinansieret forskning	14.890	9.945	54.676	38.410	18.103
Øvrige tilskudsfinansierede akt.	7.666	9.775	16.475	12.740	3.349
Tilskudsfinansierede akt. i alt	22.556	19.720	71.151	51.150	21.452
Indtægter i alt	77.758	87.979	91.127	85.797	72.270
OMKOSTNINGER					
Ekstern husleje	343.238	343.802	336.244	342.545	350.775
Forbrugsomkostninger	394.437	418.362	403.853	401.181	396.220
VIP-løn	14.958	13.279	11.678	10.709	10.150
TAP-løn	432.533	462.233	492.323	495.189	493.650
Øvrige personaleomkostninger	1.584	5.498	5.484	5.661	3.868
Af- & nedskrivninger	56.448	69.225	68.756	68.328	69.845
Omkostninger i alt	1.243.198	1.312.401	1.318.337	1.323.613	1.324.508
INTERNE OVERFØRSLER					
Intern handel og overhead	16.093	21.158	24.586	14.172	15.441
Bygningsbidrag	414.525	424.973	394.801	394.893	408.645
FF-bidrag	394.216	465.779	475.344	483.728	489.435
FU-bidrag	288.701	306.179	315.117	338.112	334.749
Innovationsbidrag	45.457	13.533	13.962	14.311	14.568
Interne overførsler i alt	1.158.992	1.231.622	1.223.810	1.245.215	1.262.838
Finansielle poster	35.622	8.100	8.600	10.500	10.500
Resultat	29.173	15.300	5.200	17.900	21.100

Kan frit distribueres
Til beslutning

Sagsnr.: 2024-012-00415

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Bemyndigelse til formandskabet ifm. ansættelse af en prorektor for forskning

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager stilling til, om de vil bemyndige formandskabet til at godkende ansættelse af en prorektor for forskning efter indstilling fra rektor.

Bilag

Ingen.

Sagsfremstilling

AAU har igangsat en proces for at ansætte en prorektor for forskning.

Bestyrelsen har til opgave at godkende ansættelse af prorektor(er) og universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor jf. vedtægtens § 5, stk. 1, nr. 4.

Efter forretningsordenens § 3, kan bestyrelsen bemyndige formanden til at træffe beslutning i en konkret sag eller i bestemte typer af sager.

Bestyrelsen har tidligere besluttet, at formanden eller formandskabet ikke bemyndiges til at godkende ansættelse af prorektor(er) eller universitetsdirektøren generelt, men at bestyrelsen træffer beslutning herom forud for hvert ansættelsesforløb. Ved den seneste ansættelse af en prorektor vurderede bestyrelsen, at det ikke var formålstjenligt at involvere samtlige medlemmer, hvorfor bemyndigelse til formandskabet var relevant.

Kommunikation

Bestyrelsen orienteres om den nye prorektor, når ansættelsesforløbet er afsluttet.

Sagsbehandler(e)

Marie Louise Bosmann Lauritzen, mlbl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet



13. november 2024

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2024-043-00617

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Præsentation af strategisk ramme for AI

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager den strategiske ramme for AI til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Strategisk ramme for AI.

Sagsfremstilling

Baggrund

Bestyrelsen har et ønske om, at AAU udarbejder en strategisk ramme for AI med en klar vision for hele universitetet. Det har medført en drøftelse i direktionen om, hvordan man bedst kunne tilrettelægge en inddragende proces, der gav et fyldestgørende grundlag for en vision, som kunne tydeliggøre universitetets ambitioner og samtidig rumme hele organisation. Det blev også klart i direktionens drøftelser, at der var et behov for at beskrive en tydelig governance for arbejdet med AI på både kort og længere sigt.

Arbejdet med at lave en strategisk ramme for AI har i løbet af efteråret 2024 derfor været delt i to processer. Den ene proces har haft til formål at sikre en bred inddragelse af strategiske fora med henblik på at kunne præsentere bestyrelsen for en strategisk ramme på bestyrelsesmødet d. 19. december. Den anden proces har sideløbende lagt skinnerne til at forberede mål 5.4 *Organisering og strategisk ramme for AI* i Viden for verden 2022-26, der i 2025 skal sikre beskrivelsen af en tydelig governance samt sikre udfoldelsen af den strategiske ramme for AI på AAU.

Processen frem til den strategiske ramme

For at tydeliggøre den inddragende proces, som direktionen ønskede i efteråret, og som har ledt op til at kunne præsentere bestyrelsen for en strategisk ramme på bestyrelsesmødet d. 19. december, opridses herunder de forskellige fora, der har været inddraget undervejs.

25. september: Institutledermøde med fokus på input til opmærksomhedspunkter i arbejdet mod en vision.

1. november: Direktionen drøftede det første udkast til en strategisk ramme for AI.

5. november: Møde i Den Administrative Ledergruppe (AL) med fokus på det administrative område.

6. november: Møde i Det Strategiske Råd for Forskning og Innovation (SRFI) med fokus på forskning og innovation.

November: Involvering af AAU Innovation med fokus på innovation.

November: Involvering af AI for the People (tværfagligt center med cirka 140 forskere fra hele AAU, der har faglig interesse i AI) med fokus på input til den overordnede strategiske ramme.

21. november: Møde i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) med fokus på uddannelse.

27. november: Direktionen drøftede det færdige udkast til en strategisk ramme for AI.

Den strategiske ramme for AI

Der er udarbejdet en strategisk ramme for AI, som kan læses i bilag 1. Den strategiske ramme præsenterer en overordnet vision for hele AAU, mens den brydes ned i de fire underområder; forskning, uddannelse, administration og innovation. For hvert af de fire underområder præsenteres en vision med en række strategiske fokuspunkter.

Regeringens nye AI-strategi

AAU's tilgang til at arbejde med AI er i tråd med Regeringens nye strategiske indsats for kunstig intelligens, som 2. december blev lanceret på Aalborg Universitet København af Digitaliseringsministeren og Finansministeren. Her er udgangspunktet at få mest muligt ud af AI-teknologien for at udvikle velfærdssamfundet, skabe bedre og mere effektive offentlige løsninger, samt drive innovation og vækst i det private erhvervsliv. Det harmonerer godt med AAU's strategiske ramme for AI.

Kommunikation

Efter bestyrelsesmødet vil den strategiske ramme blive kommunikeret ud på universitetet gennem de strategiske fora, der også har været involveret i processen i efteråret. Derudover vil den strategiske ramme blive kommunikeret til Digitaliseringsudvalget (DU), der har ansvaret for at gennemføre udfoldelsen af den strategiske ramme gennem arbejdet med mål 5.4 i regi af Viden for verden 2022-26.

Sagsbehandler(e)

Mikkel Høj Svendsen, mhsve@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

Louise Bredgaard, lb@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

3. december 2024



Notat til bestyrelsen

Aalborg Universitet
Fredrik Bajers Vej 7K
Postboks 159
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandlere:
Mikkel Høj Svendsen og
Louise Bredgaard

Sagsnr.: 2024-043-00617

Strategisk ramme for AI

Vision: AAU har en markant og anerkendt profil inden for AI. AAU udforsker de muligheder, som AI giver for forskningsmæssige erkendelser, optimering af administrative processer samt de studerendes parathed til fremtidens arbejdsmarked.

Strategiske fokuspunkter

1. Forskning

- *Vision:* AAU har en markant AI-profil, både som forskningsfaglig spydspids og som central bidragsyder til løsning af store samfundsmæssige udfordringer. Vi har et højt niveau inden for forskning i AI-teknologier, forskning hvor AI-teknologier anvendes som redskab samt forskning i konsekvenserne af AI.
 - a) AI-talentudvikling: AAU identificerer og udvikler talentfulde AI forskere.
 - b) Tværvidevidenskab: Styrke den tværvidevidenskabelige AI forskning på AAU.
 - c) Tydelig profil: Placere AAU med en AI-profil nationalt og internationalt, både gennem forskningsfaglige bidrag og forankring af løsninger i samfundet.

2. Uddannelse

- *Vision:* AAU uddanner fremtidens ansvarsbevidste problemløsere og inkluderer AI i uddannelser, for både undervisere, studerende og omverdenen.
 - a) Specialister: AAU uddanner fremtidens AI-specialister.
 - b) AI-kompetencer: AAU sikrer, at alle studerende er AI-kyndige indenfor eget fag.
 - c) Computerkraft og værktøjer: AAU har ansvarlig, bæredygtig og innovativ AI infrastruktur til uddannelse.
 - d) Aktiv debattør: AAU er aktiv i debatten om AI's betydning for uddannelse.

3. Administration

- *Vision:* AAU udvikler og integrerer AI i administrative processer målrettet kvalitetsløft og effektivitet samt til beslutningsstøtte.
 - a) Excellence: AAU sikrer test og implementering af AI i administrative processer samt kompetenceudvikling af servicefunktioner.
 - b) Sikkerhed: AAU vil skabe en sikker kultur om anvendelse af AI med fokus på ansvarlig adfærd og GDPR.
 - c) Bæredygtighed: Udviklingen af flere AI-løsninger kræver øget computerkraft, hvorfor AAU vil have fokus på energiforbruget.

4. Innovation

- *Vision:* AAU fremmer vidensamarbejdet med erhvervsliv og omverden gennem forskning og uddannelse inden for AI.
 - a) Samfundsmæssig impact gennem AI: AAU vil udnytte AI til at fremme innovation i forskning.
 - b) Målrettet entreprenørskab inden for AI: AAU sikrer, at AI i højere grad styrker økosystemet omkring udvikling og innovation.

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2024-012-00420

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Status på AI i forskningen på AAU

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Bilag

- Bilag 0: Sagsfremstilling.
- Bilag 1: Oversigt over AI services for forskere.
- Bilag 2: Eksempler på AI og forskning på fakulteterne.
- Bilag 3: Beskrivelse af AI:X.
- Bilag 4: Oversigt over AI og innovation.
- Bilag 5: Præsentation.

Sagsfremstilling

Baggrund og historik

Bestyrelsen fik i marts 2024 en orientering om AI-indsatsen inden for hhv. forskning, uddannelse og administration, og ønskede at få en grundig status for områderne på de næstkommende møder. På mødet i august orienterede prorektor om status på uddannelsesområdet, og den 28. oktober gav universitetsdirektøren en tilsvarende status på det administrative område.

Bestyrelsen får den 19. december en grundig orientering af rektor om AI-indsatsen på forskningsområdet. På samme møde præsenteres bestyrelsen for et udkast til en samlet strategisk rammesætning af arbejdet med AI på AAU.

AI er central inden for alle forskningsdomæner

Inden for de seneste par år er der sket et væsentligt paradigmeskifte i forhold til AI adoptionen inden for forskningsområdet. Tidligere har AI primært været et fokusområde for højtspecialiserede forskningsdomæner, som har udviklet og forsket i AI algoritmer med henblik på at teste anvendelsesmulighederne. I de seneste år har AI adoptionen taget hurtig fart på tværs af alle forskningsdomæner. Der er her tale om en transformation fra højtspecialiseret AI-udvikling til en bred AI-anvendelse på tværs af alle forskningsdomæner, der også ses på AAU.



Udviklingspotentialet for AI og dens anvendelse stiller store krav til AAU, som vidensinstitution, om at være på forkant med AI teknologiudviklingen. De vedhæftede bilag giver en overordnet status og indblik i AI inden for forskning på AAU.

Sagsbehandler(e)

Louise Bredgaard, Lb@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

3. december 2024



AI SERVICES TILGÆNGELIGE FOR AAU FORSKERE

3. december 2024

Af Rasmus D. Jensen og Nina Sander Aagaard, CLAAUDIA, og Louise Bredgaard,
Rektorsekretariatet

Baggrund

AI er i dag helt central inden for alle forskningsdomæner. Inden for de seneste par år er der sket et væsentligt paradigmeskifte i forhold til AI adoptionen på forskningsområdet.

Tidligere har AI primært været et fokusområde for højtspecialiserede forskningsdomæner, som har udviklet og forsket i AI algoritmer med henblik på at teste anvendelses-mulighederne. I de seneste år har AI adoptionen taget hurtigt fart på tværs af alle forskningsdomæner. Dette er sket i takt med den eksponentielle udvikling i AI algoritmer, tilgængeligheden af store mængder data samt udviklingen af AI dedikeret hardwareunderstøttelse som f.eks. anvendelse af GPU-teknologien. Transformationen fra højtspecialiseret AI-udvikling til en bred AI-anvendelse på tværs af alle forskningsdomæner ses også på tværs af sektorer i hele verden. Specielt den seneste udvikling af Generativ AI, har sat yderligt skub i denne udvikling.

Udviklingspotentialet for AI og dens anvendelse stiller store krav til at AAU, som vidensinstitution, skal være på forkant med AI teknologiudviklingen. Dette dokument giver en overordnet status og indblik i AI services, der er tilgængelige for AAU's forskere.

Trends i AI på forskningsområdet på AAU

- I CLAAUDIA, AAU's lokale forskningsdata service, og i forskningsmiljøerne generelt ses en stigende efterspørgsel i AI services på tværs af alle fakulteter.
- Der ses også et stigende behov hos forskere på tværs af universitetet for digital infrastruktur, som understøtter AI algoritmer, herunder GPU-behov¹ (Graphics Processing Unit) til at accelerere AI forskningen.
- Nuværende generative AI udvikling har accelereret AI adoptionen og udvidet anvendelsesscenerier blandt AAU's forskere.

AAU lokale services til AI forskning

CLAAUDIA er AAU's lokale forskningsdata service, og har sin oprindelse i AAU's første digitaliseringsstrategi fra 2018. CLAAUDIA tilbyder AAU's forskere hjælp til en række opgaver lige fra god data management praksis til onboarding på lokale, nationale og internationale HPC anlæg. Et af

¹ GPU er en forkortelse for Graphics Processing Unit (grafikbehandlingsenhed). GPU anvendes ofte i AI beregninger, hvor teknologien gør det muligt at anvende et stort antal beregningsprocesser parallelt.

afdelingens hovedformål er blandt andet at understøtte en bred adoption af nye AI services på tværs af AAU's fakulteter.

AAU stiller igennem CLAUDIA en række AI services til rådighed for forskerne. Forskerne på AAU har dermed nem adgang til digitale services, herunder AI og HPC, som understøtter deres arbejde. Ressourcerne er tilgængelige, når behovet for ekstra regnekraft opstår. Med ressourcer forstås både hardware- og software ressourcer samt support og rådgivning inden for datamanagement, data science samt IT. Dette skal sikre, at AAU's forskere har de ønskede og nødvendige værktøjer og ressourcer til rådighed til fortsat at kunne bedrive forskning på højt niveau.

Disse AI services præsenteres herunder:

AI-LAB

AI-LAB er en højtydende databehandlingsplatform (HPC) udviklet til studerende og undervisere på AAU.

Platformen integrerer brugervenlig software, såsom PyTorch, TensorFlow og MATLAB, og bruger værktøjer som Slurm til jobplanlægning og Singularity til containerisering, hvilket gør den tilgængelig selv for dem med begrænset teknisk ekspertise.

Almindelig brug:

- **Træning af Deep Learning-modeller:** Brug af GPU'erne til at træne eller finjustere neurale netværk.
- **Billed- og videoanalyse:** Udførelse af højhastighedsanalyse og behandling af visuelle data.
- **Datasimulering og analyse:** Kørsel af simuleringer og dataanalyseopgaver i stor skala.
- **Akademisk forskning og projekter:** Brug af AI-LAB til en bred vifte af forskningsprojekter, der kræver betydelige beregningsressourcer.
- **Kurser og læring:** Bruges som et pædagogisk værktøj til at få praktisk erfaring med højtydende databehandling.

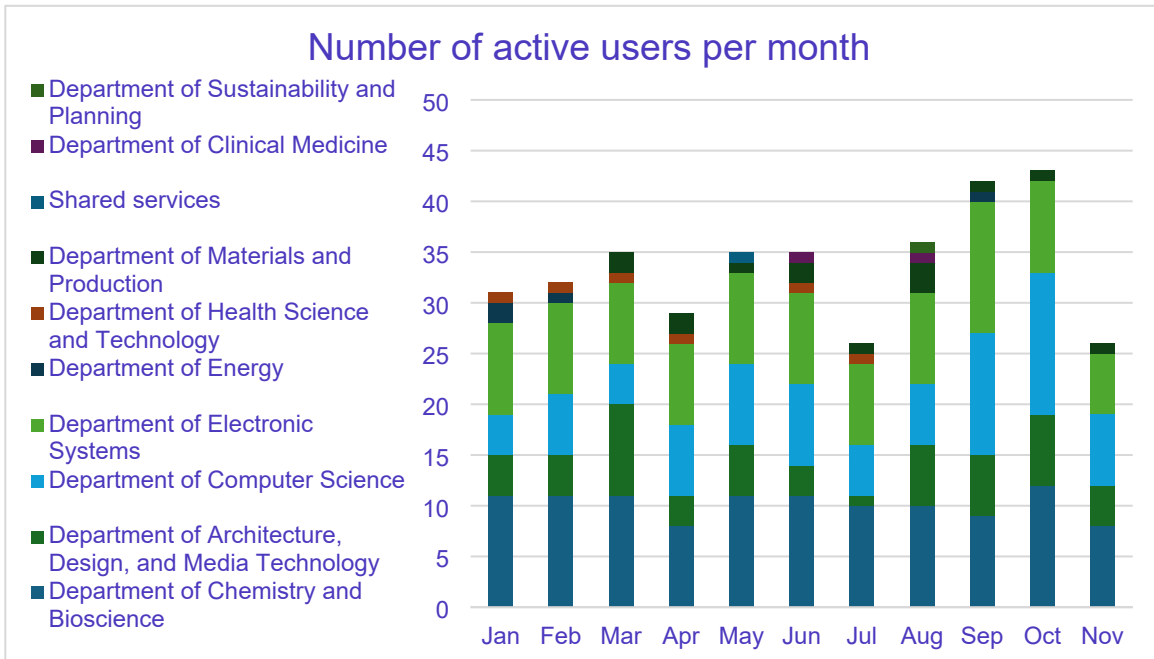
AI-Cloud

AI Cloud kan betragtes som en mindre supercomputer. Teknisk set er det en højtydende computerklynge (HPC) udstyret med generelle grafikbehandlingsenheder (GPU'er).

Almindelig brug:

- **Deep Learning Training:** Træning af komplekse deep learning-modeller, der kræver høj beregningskraft.
- **Billedgenkendelse:** Analyse af store mængder billeder.
- **Naturlig sprogbehandling:** Træning af store sprogmodeller, såsom dem, der bruges i AI og chatbots.
- **Genomisk databehandling:** Behandling og analyse af store genomiske datasæt.
- **Visuelle simuleringer:** Simuleringer, der involverer komplekse visuelle data og kræver betydelige beregningsressourcer.

Antal aktive AAU-brugere af AI Cloud fra januar til november 2024:



Kilde: CLAUDIA, AAU

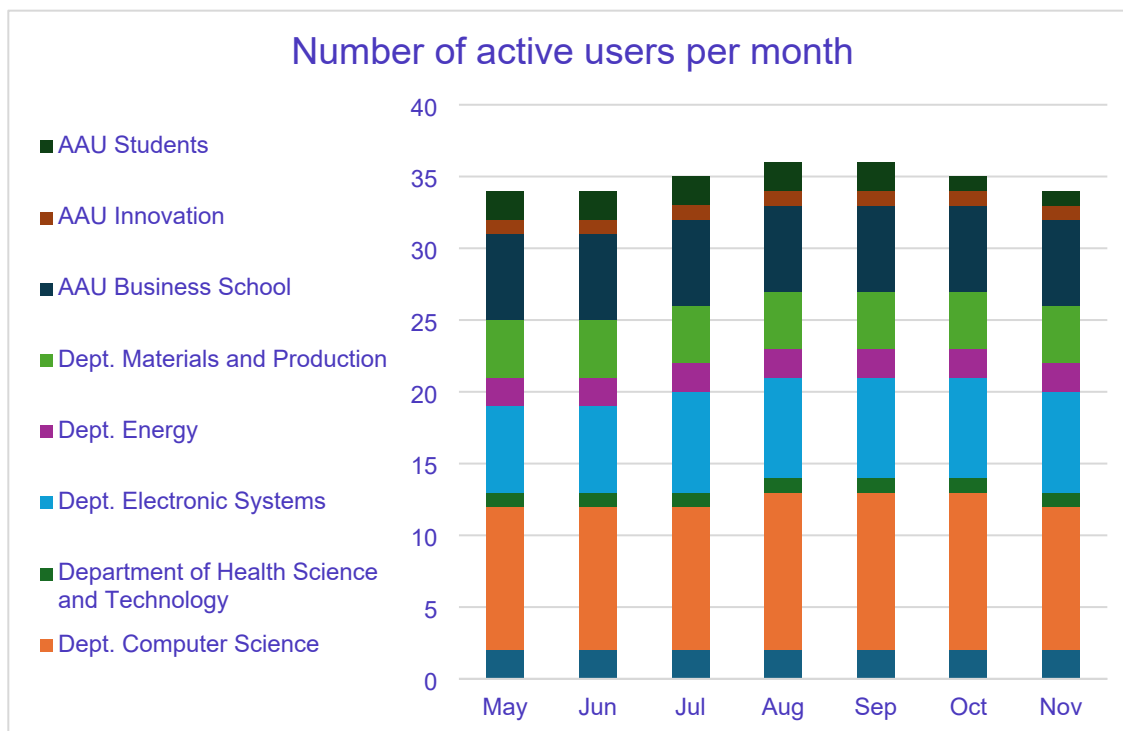
Strato

Strato er en on-premise cloud-platform baseret på servere med CPU- og GPU-komponenter, der gør det muligt at løse både generiske og specifikke beregningsproblemer ved hjælp af virtuelle maskiner, som forskeren selv kan konfigurere. Ved at bruge Strato kan forskningen drage fordel af yderligere RAM, CPU og GPU-hardware.

Almindelig brug:

- **Træning af modeller på GPU'er**
- **Samarbejde om kodeudvikling**
- **Oprettelse af Jupyter Notebook- og RStudio Server-værter**
- **Simulering af fysik og biomolekylære modeller**
- **Test af webapplikationer**
- **Undervisning i avancerede beregningsmetoder**
- **Test af distribuerede computersystemer**

Antal aktive AAU-brugere af Strato fra maj – november 2024:



Kilde: CLAAUDIA, AAU

Kommende strategisk platform til AI og HPC forskning på sensitive data

En strategisk platform til AI og HPC til forskning på sensitive data er startet op som en strategisk indsats hos Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND), for at understøtte SUND vision2030. Efter drøftelser i AAU's Strategisk Råd for Forskning og Innovations digitaliseringsstyregruppe er det besluttet, at alle AAU's fakulteter skal have adgang til platformen til behandling og bearbejdning af sensitive data, herunder diverse AI use cases.

Denne platform bliver ISO 27001 certificeret og vil kunne medføre øget hjemtag og flere nye projektsamarbejder også med industrien, da AAU vil kunne tilbyde nationale og internationale samarbejdspartnere en sikker og højtydende platform til sensitive data og garantere for datasikkerheden. Ligeledes skal platformen kunne integrere til f.eks. sundhedsdatanettet, Dansk Statistik og Gefion. Dette er indarbejdet i den overordnede arkitektur og governance for platformen.

Første version af platformen forventes idriftsat i april 2025, hvor SUND fakultetet bliver de første brugere på platformen. Herefter vil de øvrige fakulteter kunne tilgå platformen.

AI specialiseret hardware på AAU

AAU stiller gennem CLAAUDIA et stort antal GPU'er til rådighed for forskerne. GPU'er er det, der oftest anvendes til AI arbejder. Nedenfor ses et overblik over AAU's samlede antal GPU'er, der stilles til rådighed lokalt for forskerne.

AAU's egne AI-services	Antal GPU'er
------------------------	--------------

AI-LAB	88
AI-Cloud	176
Strato	85
AAU's del af UCloud	64
Andre forskningsservere	173
Summen af GPU'er på AAU	586

Nationale AI-tjenester

Gefion

Gefion er Danmarks første AI Supercomputer. Den er udbudt gennem Danish Centre for AI Innovation (DCAI). Novo Nordisk Fonden har været medvirkende til at etablere den.

Gefion er på nuværende tidspunkt i gang med pilotfasen, hvor 6 pilotprojekter fra både industri og forskning er udvalgt herunder et projekt fra Danmarks Tekniske Universitet (DTU) og et projekt fra København Universitet (KU). Gefion er optimeret til store projekter med AI og vil kunne accelerere forskning og innovation inden for følgende tiltænkte områder; lifescience, biovidenskab og den grønne omstilling. AAU's forskere indenfor disse områder forventes at kunne gøre brug af Gefion til deres scale out projekter. Det forventes, at betalingen for anvendelse af Gefion fra universiteterne primært bliver igennem projektansøgninger til Novo Nordisk Fonden, hvor forskerne vil skulle ansøge om midler til beregningskapacitet på Gefion.

AAU har 2 år forud for etableringen af Gefion indgået et konsortiesamarbejde med DTU og KU (AI Arena), hvor målsætningen netop var at få en AI supercomputer til Danmark. AAU har været bidragende med blandt andet use cases, forretningsmodeller med mere til Novo Nordisk fonden og har ved flere lejligheder præsenteret for fonden.

DeiC-infrastruktur

Danish e-infrastructure Consortium (DeiC) har til opgave at udvikle og koordinere samarbejde om digital forskningsinfrastruktur mellem universiteter, der er omfattet af universitetsloven. DeiC er et samarbejde mellem alle danske universiteter og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

DeiC interactive HPC, også kaldet UCloud

Denne service leveres af AAU i samarbejde med Syddansk Universitet (SDU) og Århus Universitet (AU) til det danske forskningsmiljø. UCloud er et af de mest anvendte HPC services i Europa med mere end 12.000 brugere.

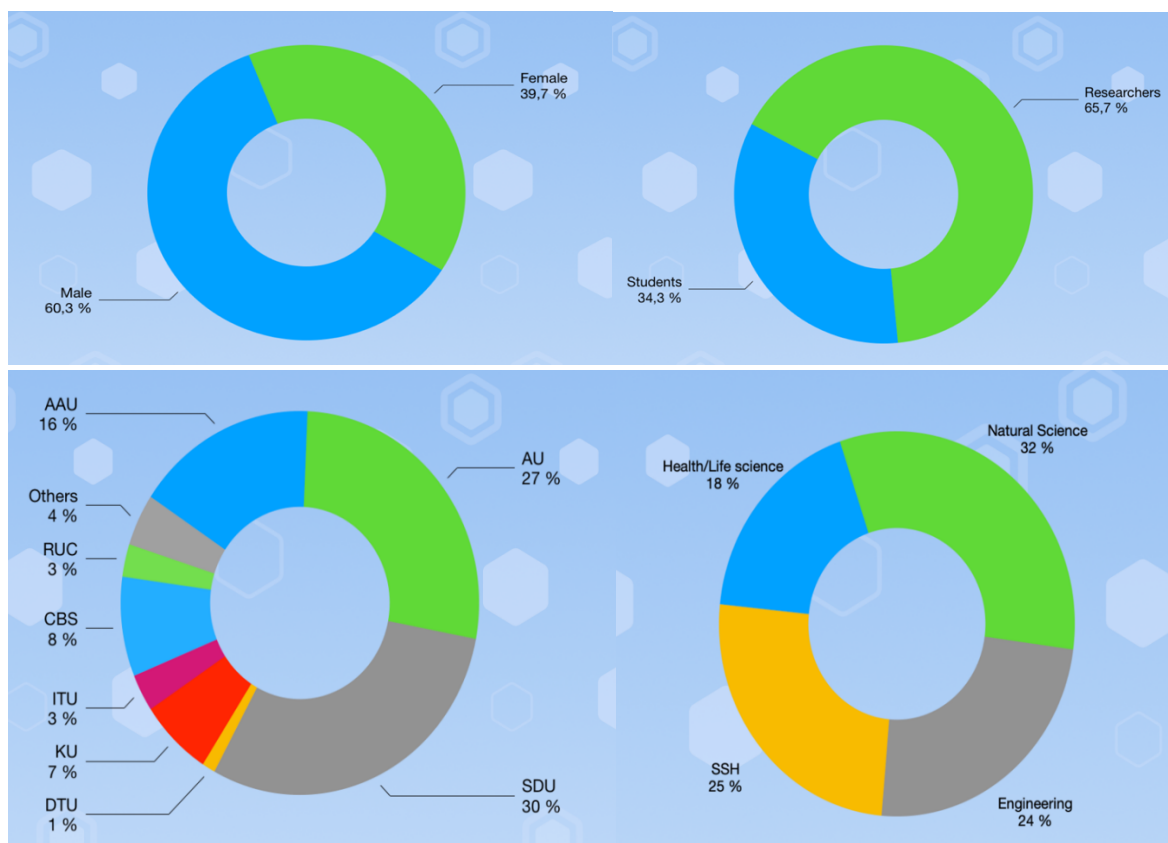
UCloud giver en intuitiv grafisk brugergrænseflade til kraftfuld interaktiv højtydende databehandling og værktøjer til dataanalyse og visualisering. UCloud tilbyder en "App"-sektion, der er forudindlæst med populære applikationer, og flere applikationer kan tilpasses og uploades on-demand. UCloud giver forskere adgang til den computerkraft, de har brug for og når de har brug for det.

Almindelig brug:

- Transskription af tekst med [Transskribent](#)
- Samarbejde om kodeudvikling
- Oprettelse af Jupyter Notebook- og RStudio Server-værter
- Simulering af fysik og biomolekylære modeller
- Test af webapplikationer
- Undervisning i avancerede beregningsmetoder
- Test af distribuerede computersystemer
- Mulighed for at køre kvantesimuleringer via NVIDIA GPU'er

Demokratisering af HPC er lykket med UCloud

Nedenstående diagrammer viser fordelingen i 2024 af brugere på både, køn, forskere og studerende samt forskningsdomæne samt danske universiteter i forhold til hinanden.

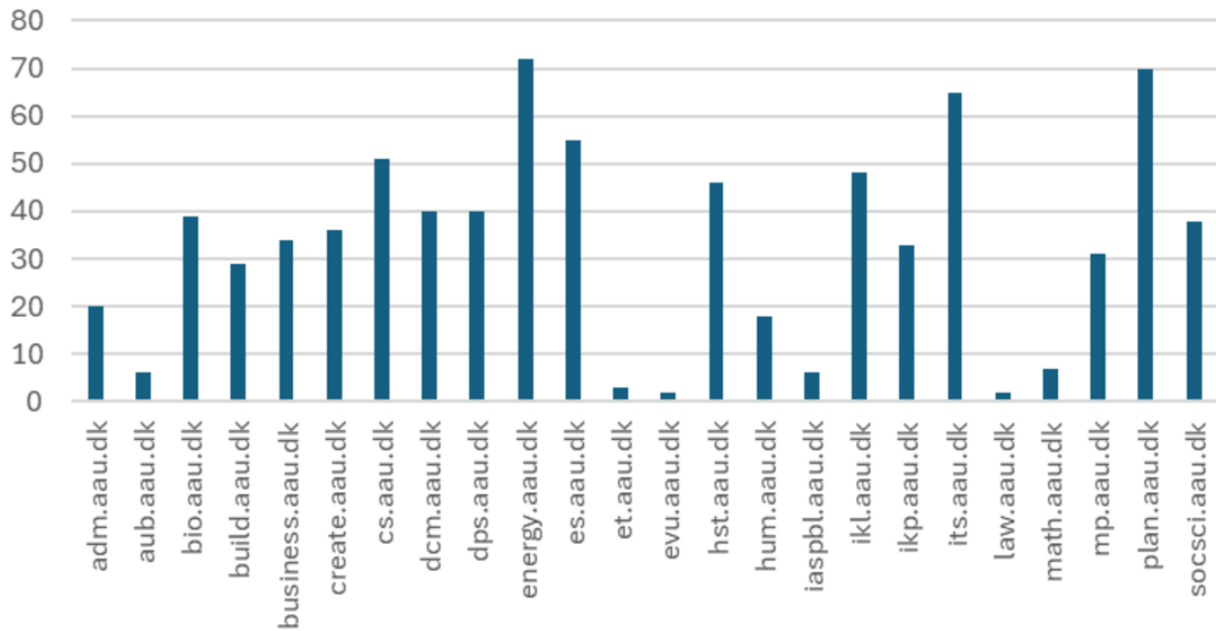


Kilde: SDU e-Science center

AAU's lidt lavere antal brugere/users i forhold til SDU og AU skal ses i lyset af, at AAU også lokalt tilbyder flere andre HPC services til vores forskere end andre danske universiteter gør.

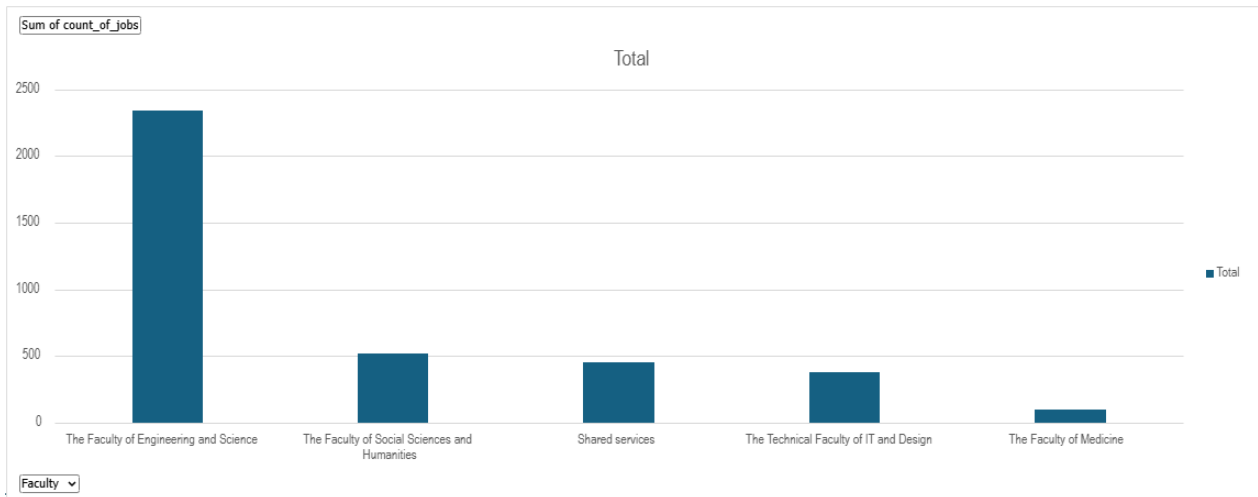
Antal brugere af UCloud fordelt på AAU-institutter og Fælles Service afdelinger fra januar 2024 til oktober 2024. Der er på nuværende tidspunkt ca. 1400 aktive AAU-brugere i alt på platformen.

UCloud users



Kilde: CLAUDIA, AAU

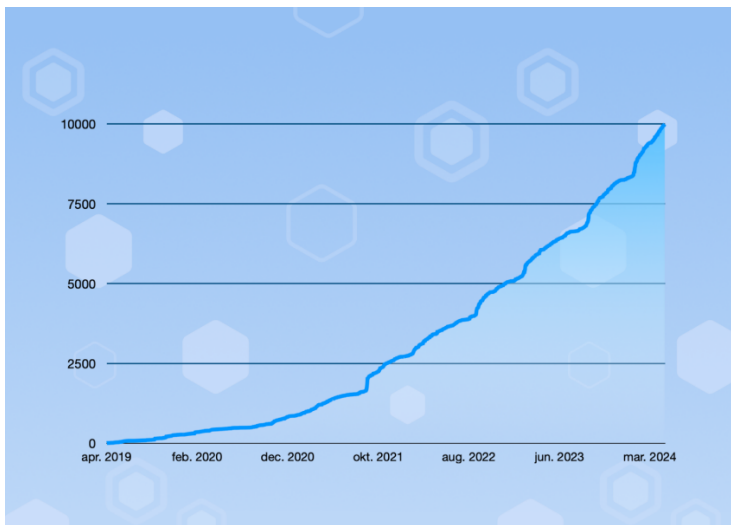
Antal beregningsjobs (fx analyseopgaver og algoritmeopgaver) pr. AAU-fakultet fra januar 2024 til oktober 2024:



Kilde: CLAUDIA, AAU

DeiC interactive HPC (UCloud) har siden opstart oplevet en eksponentiel tilgang af brugere på platformen.

Samlet antal brugere af UCloud i Danmark på platformen fra april 2019 og til 2024:



Kilde: Pressemeddelelse fra 'DeiC Interactive HPC' viser brugen af DeiC interactive HPC

[DeiC Interactive HPC revolutionerer tværfaglig forskning med brugervenlig adgang til supercomputere – DeiC Interactive HPC](#)

CLAAUDIA har desuden stor fokus på Digital Adoption af AI teknologier blandt forskerne og har netop udviklet hjemmesiden [Home - AAU HPC](#), hvor alle services er beskrevet. Der er desuden udviklet et HPC beslutningstræ, hvor forskerne digitalt kan guide sig til, hvilken service, der egner sig bedst til deres forskning samt en sammenligningsoversigt, der simpelt illustrerer de forskellige karakteristika for de services forskerne kan benytte sig af på AAU.

Hjemmeside bliver netop nu promoveret via CLAAUDIA's LinkedIn (mere end 650 følgere), plakater med QR kode på institutterne og flere promoveringsaktiviteter bliver igangsat fremadrettet.

DeiC HPC [DeiC HPC - AAU HPC](#):

Gennem det danske e-infrastruktursamarbejde (DeiC) kan CLAAUDIA give AAU-forskerne adgang til HPC-faciliteter, der drives på landsplan. Disse faciliteter har forskellige muligheder og målgrupper.

- **DeiC throughput HPC**
 - Klassisk HPC anlæg, som understøtter massiv parallel beregningsopgaver.
- **DeiC HPC LargeMemory**
 - Klassisk HPC anlæg, der understøtter beregningsopgaver, som kræver store mængder af hukommelse.
- **LUMI adgang for forskere i Danmark**
 - EuroHPC supercomputer, som tilbyder beregningskapacitet, som forskere i Danmark ikke har tilgængelig via de nationale HPC anlæg.

Internationale AI-tjenester

Euro HPC [EuroHPC - AAU HPC](#):

EuroHPC joint undertaking er et fælles initiativ mellem EU, europæiske lande og private partnere med henblik på at udvikle et supercomputerøkosystem i verdensklasse i Europa.

Forskere fra Aalborg Universitet kan bruge EuroHPC's supercomputere, der er tilgængelige for de danske universiteter.

Den finske LUMI har Danmark købt præallokeret kapacitet til. LUMI-konsortielandene (Large Unified Modern Infrastructure) er Finland, Belgien, Tjekkiet, Danmark, Estland, Island, Holland, Norge, Polen, Sverige og Schweiz. LUMI er i 2024 den 8. hurtigste supercomputer globalt. LUMI er finansieret 50 pct. af EuroHPC Joint Undertaking og 50 pct. af konsortielandene. Danmark kan bruge 3 pct. af ressourcerne på LUMI. LUMI har ca. 1300 brugere i hele Europa og CLAAUDIA har registreret 10 projekter fra AAU på LUMI i 2024. Det virker som et lavt antal, men skal ses i lyset af, at LUMI har begrænsede use cases i så stor en skala, at LUMI er relevant.

EuroHPC's supercomputere:

- LUMI
- LEONARDO
- MARENOSTRUM 5
- MELUXINA
- KAROLINA
- DISCOVERER
- VEGA
- DEUCALION
- JUPITER

Beskrivelser af ovenstående EuroHPC supercomputere kan ses via dette link:

https://eurohpc-ju.europa.eu/supercomputers/our-supercomputers_en

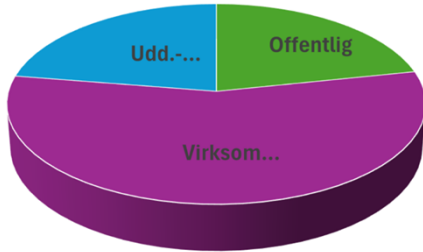
AI Nordjylland konference 29. maj 2024

AI For The People² har sammen med CLAAUDIA, Region Nordjylland, Aalborg Kommune og DigitalLead³ afholdt en succesfuld og udsolgt AI konference på AAU Innovate samt 3 efterfølgende udsolgte AI netværksaktiviteter for at fremme AAU's AI samarbejde med industrien. 200 virksomheder og offentligt ansatte fra Nordjylland deltog efterfulgt af 3 x AI workshops for SMV'er. AI modenheden hos nordjyske virksomheder vurderes generelt lav og en indsats som denne, sikrer at AAU spiller en vigtig rolle i forhold til at være med til at flytte på dette niveau.

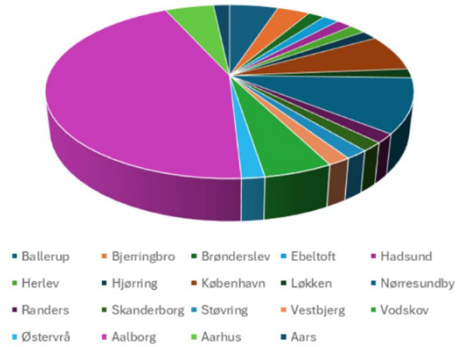
² AI for the People er AAU's netværk og videnscenter inden for AI, og understøtter tværfaglig AI forskning på tværs af SSH og STEM.

³ DigitalLead er Danmarks nationale klynge for digitale teknologier.

Fordeling af deltagere



Geografi



Efter konferencen er AI For The People og CLAAUDIA blevet kontaktet fra adskillige sider, herunder fra både Innovationsklinikken på Aalborg Universitetshospital, Hjørring Kommune, samt flere nordjyske virksomheder med henblik på at opstarte AI samarbejder både AI forskningsprojektsamarbejder samt samarbejde med AAU-studerende og generelle AI forespørgsler.

AI for the People

AI for the People understøtter tværfaglig AI forskning på tværs af SSH og STEM. Det er et netværk på 150+ deltagere på AAU. Netværket benyttes løbende til videndeling, kompetenceudviklingstilbud, og samarbejde inden for AI. Centeret har indgået et samarbejde med Lund og Bergen universiteterne omkring AI. Centeret rådgiver og sparrer desuden med organisationen mht. anvendelsen af AI i uddannelserne. Centeret har stigende fokus på samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, og på hjemtag af funding f.eks. via EU. AAU er optaget som medlem af EU's "The AI, Data and Robotics Association" (Adra) <https://adr-association.eu/about-us/>. Der arbejdes pt. på en ansøgning til Nordisk Ministerråd angående etableringen af en Nordisk AI HUB.

AI:X

3. december 2024

Af Louise Bredgaard, Rektorsekretariatet

Kunstig intelligens (AI) er en teknologi, der former fremtidens samfund. AI skaber både nye muligheder og dilemmaer, hvilket kræver nytænkning og omtanke. Aalborg Universitet ønsker at tage lederskab på dette område. Alle fakulteter på AAU arbejder allerede målrettet med AI forskning, og der ses et stort potentiale i samarbejdet mellem forskere, der fokuserer på AI-teknologier, og forskere, der arbejder med anvendelsen af disse teknologier.

Ambitionen er at have en markant og anerkendt profil inden for integration og anvendelse af AI i både forskning, uddannelse og administration. Ved at udvikle AI-teknologier og fremme tværvideenskabeligt samarbejde, ønsker AAU positionere sig som en førende institution på området.

Derfor oprettes i 2025 og 2026 8 AI Labs (4 hvert år), hvor forskningsmiljøer samarbejder om tværfaglige problemstillinger. Et lab er en organisatorisk enhed, der består af to yngre forskere fra to forskellige institutter og fire ph.d. studerende. De to forskere skal henholdsvis stamme fra gruppen af forskere, der fokuserer på og udvikler AI teknologier, og gruppen af forskere, der fokuserer på integrationen og anvendelsen af AI teknologier i specifikke domæner. Målgruppen er yngre forskere, da AAU ønsker at styrke vækstlaget og udvikle en ny generation af forskere og undervisere. Hvert lab skal derudover understøttes af mentorer på professorniveau.

Ved at facilitere det tværfaglige samarbejde indenfor AI skabes helt nye muligheder for videnskaben, hvor forskernes karrierer styrkes. Det er første gang et universitet i Danmark kaster sig ud i denne form for tværfaglig forskning indenfor AI, som skal bidrage med praktiske AI-baserede løsninger inden for alt fra sundhedssektoren til bæredygtighed.



AI PÅ INNOVATIONSOMRÅDET

Eksempler på startups, der har fokus på eller integreret AI som del af deres virke

26. november 2024

Af Anton Bennedsen Yalda-Witt, AAU Innovation

Følgende startups er aktuelt tilknyttet AAU Innovation og udspringer primært af studerendes egne forretningsidéer, der typisk er blevet formet under deres studier på AAU. Listen inkluderer ikke forskningsbaserede startups/spinouts, da der i øjeblikket ikke er nogen aktive forskningsbaserede startups/spinouts med kunstig intelligens (AI) som omdrejningspunkt, hvor AAU Innovation er involveret.

AAU Startup Program – for studerende

Startups med udgangspunkt i studerendes idéer er omdrejningspunktet i AAU Startup Program. Programmet er et ekstra-curriculært initiativ, der giver studerende mulighed for at arbejde med deres forretningsidéer sideløbende med eller efter deres uddannelse.

Programmet er målrettet studerende og nyuddannede dimittender, der ser iværksætteri som en mulig karrierevej. Deltagerne modtager støtte til:

- At afklare og validere, om deres idé har reelt forretningsmæssigt potentiale.
- At videreudvikle idéen og etablere et (tværfagligt) team for at styrke idéens realisering.
- At opnå den første finansiering, som kan sikre deres økonomiske forsørgelse efter afslutning af uddannelsen.

I slutningen af programmet kan teamet bl.a. ansøge om AAU-legatet på 250.000kr. finansieret af Det Obelske Familiefond. Eller får råderet over en garage (et lokale) hvor de kan samle deres aktiviteter. Der er p.t. venteliste til garagerne. Sidste år stiftede deltagere, eller tidligere deltagere i AAU Startup Program 37 nye CVR-numre.

Rammerne for programmet: AAU INNOVATE

Programaktiviteterne er forankret i AAU INNOVATE bygningen. AAU INNOVATE tilbyder moderne faciliteter, der fungerer som et inspirerende miljø for startups i programmet, med co-working spaces og adgang til ressourcer, der understøtter deres udvikling. På Campus CPH er det et lokalt setup under opbygning i førstesalen på bygning C.

Med dette setup tilstræber AAU Innovation at fremme innovation og understøtte udviklingen af næste generations virksomheder.

Clarly ApS

- **Formål:** Udvikling af sprogmodeller til optimal retskrivning med særligt fokus på ordblinde. I øjeblikket ca. 1200 brugere.

- **Tilskud:** Modtaget både Innofounder og AAU-legatet.

Alai

- **Formål:** Real-time forudsigelse af svagheder og restforsvar under fodboldkampe.
- **Status:** Dimittender fra 2024 arbejder nu fuldtid på startup.
- **Samarbejdspartnere:** FCK, AaB, Viborg FF, Randers FC og FC Augsburg.
- **Tilskud:** Deltager i AAU Startup Program og søger Innofounder samt AAU-legatet.

Akson Robotics ApS

- **Formål:** Modeller til bekæmpelse af ukrudt i landbrugsmarker.
- **Tilskud og investering:** Modtaget Innofounder og AAU-legatet samt ekstern kapital på 4 mio. DKK fra Agri Nord.

Cinamatronic ApS

- **Formål:** Udvikling af *Insight Tool*, en software, der visualiserer følelsesmæssige reaktioner ved brug af biometriske data til analyse af mediers effekt.
- **Samarbejdspartnere:** Verdensførende forskere fra BrainSigns.
- **Tilskud og investering:** Modtaget ekstern kapital på 6 mio. DKK.

ClearSky

- **Formål:** Forudsigelse og forbedring af satellitbilleder ved fjernelse af skydække gennem datamodeller.

TUMling

- **Formål:** Gør dokumentation i dagtilbud enklere og mere anvendelig ved hjælp af AI og machine learning.

Virkley

- **Formål:** Bruger spilteknologi til at skabe digitale 3D-fremvisninger af ejendomsprojekter og udvikler AI-baserede løsninger til automatisk generering ud fra plantegninger.

SPKTRA

- **Formål:** Udvikling af hyperspektralt kamera til produktionslinjer, der diagnosticerer produktkvalitet ved hjælp af machine learning.
- **Tilskud:** Modtaget Innofounder, InnoBooster og deltager i Danish Tech Challenge på DTU.

Site-Tech

- **Formål:** Automatisering af fugeudfræsning i murværk med machine learning og computer vision.
- **Tilskud og priser:** Modtaget Innofounder, InnoBooster og AAU-legatet samt vundet *Entrepreneur of the Year 2023*.

SiteSage

- **Formål:** Effektivisering af kundesupport ved hjælp af AI, der foreslår svar og muliggør flersproget support.
- **Status:** Tre betalende kunder med fem nye forventet i Q1 2025.
- **Tilskud:** Deltager i fase 3 af AAU Startup Program.

Zoodex

- **Formål:** Øget læring og interaktion i zoologiske haver via en app, der giver brugerne mulighed for at identificere dyr og føre AI-baserede samtaler med dem.
- **Samarbejdspartnere:** Udviklet med Aalborg Zoo med potentiale til udvidelse til andre turistområder.
- **Tilskud:** Deltager i fase 1 af AAU Startup Program.

ESG Report

- **Formål:** Forenklet ESG-rapportering for SMV'er via en AI-drevet webapplikation, der opfylder EU's krav til dokumentation af bæredygtighed inden for miljø, sociale forhold og ledelse.
- **Tilskud:** Deltager i fase 3 af AAU Startup Program.

Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2024-043-00644

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

AAU-strategi – Viden for verden 2022-26

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen:

- tager status på Viden for verden 2022-26 til efterretning og
- tager orientering om evaluering af Viden for verden 2022-26 til efterretning.

Bilag

Ingen bilag

Sagsfremstilling

2024 har været et år, hvor der er foretaget mindre justeringer i processen rundt om Viden for verden 2022-26. Justeringerne har primært fokuseret på opfølgningen og afrapporteringen, hvor der har været arbejdet på at holde fokus på den gode implementering i hele organisationen. Dertil har opfølgningen fået et skærpet blik på at sikre fremdrift i strategiarbejdet ved at være endnu skarpere på at lære af både succeserne og det, der udfordrer implementeringen.

Den 24. juni 2024 udvalgte direktionen universitetets mål for 2025. Rektor vil på bestyrelsesmødet gennemgå målene og KPI'er for 2025.

Målaftaler for 2024

Alle enheder, dvs. alle institutter, Fælles Service, Institute of Advanced Studies in PBL (IAS PBL) og AAU Innovation, har i 2024 arbejdet med implementering af hver deres målaftale. Målaftalerne blev indgået i december 2023, hvor alle enheder forholdt sig til direktionens ambitioner og forventede resultater for målene i strategien.

Universitetets ledelse har løbende monitoreret implementeringen, så den har overblik over status. Monitoreringen er foregået løbende gennem fokus på strategiindsatser i fakultetsledelserne, gennem afrapportering to gange årligt af status på målaftalerne, på institutledermøde og strategiseminar samt i direktionen.

Målaftaler for 2025

På strategiseminarer den 22. august 2024 blev alle institutledere, Fælles Service-chefer, ledere i AAU Innovation og IAS PBL præsenteret for direktionens udvalgte mål for 2025. De har siden arbejdet med udformningen af målaftaler, som blev forelagt til direktionens godkendelse den 16. december 2024.

Lederne har haft ansvaret for at præsentere medarbejderne for målene for 2025 og sikre den rette medarbejderinvolvering i arbejdet med at lave målaftaler for 2025-målene. Det er i 2024 besluttet alene at lave målaftaler på hovedområdeniveau (fakulteter, Fælles Service, IAS PBL og AAU Innovation), og det har været op til det enkelte område at tilrettelægge en proces, der har involveret medarbejderne i tilstrækkeligt omfang.

Rektoratet har vurderet, at målaftalerne for 2025 er ambitiøse og har noteret sig, at fakulteter og afdelinger forholder sig aktivt og positivt til målene samt til deres rolle og ansvar for universitetets samlede målopfyldelse.

Prioriterede mål for 2025

På direktionsmødet den 24. juni 2024 prioriterede direktionen syv mål, der skal arbejdes med i strategien i 2025. Direktionen prioriterede fire mål til videreførelse i 2024 og tre nye mål: AI:X (forskning i AI i tværfaglige miljøer), Styrkede forskningsmuligheder gennem mobilitet samt Organisering og strategisk ramme for AI. Målaftalerne for 2025 baserer sig på detaljerede målbeskrivelser for de enkelte mål.

De prioriterede mål i 2025 i Viden for verden 2022-26	
1. Uddannelse (Anne Marie Kanstrup)	4. Kommunikation og profilering (Rasmus Antoft)
1.2 Styrkelse af livslang læring med flere og nye typer af attraktive efter- og videreuddannelsesforløb	<i>Ingen mål i 2025</i>
2. Forskning (Thomas Bak)	5. Organisation og ledelse (uafklaret)
2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning 2.4 AI:X (Nyt mål)	5.4 Organisering og strategisk ramme for AI (Nyt mål)
3. Vidensamarbejde (Mads Bang)	6. Administration og service (Søren Lind)
3.2 Styrkede forskningsmuligheder gennem mobilitet (Nyt mål)	6.1 En samlet administrativ organisation 6.3 Stærk sikkerhedskultur på AAU

Der blev ikke valgt mål i 2025 på målområdet Kommunikation og profilering. Den primære grund hertil er, at fokus i måludvælgelsen har været på at styrke indsatsen på de områder, der er prioriteret højest under hensyntagen til den samlede økonomi og den kommende kandidatreform.

Det strategiske målbillede for Viden for verden 2022-26 er øget fra seks mål i 2024 til syv mål i 2025.

Evaluering af Viden for verden 2022-26

Der er i efteråret 2024 foretaget en evaluering af Viden for verden 2022-26. Evalueringen har haft følgende formål:

1. Styring/governance: At undersøge processerne i strategiparadigmet og implementerings-succesen i organisationen.



2. Indhold: At undersøge, hvor langt AAU er med at komme i mål med en række af de ambitioner, der blev opstillet ved strategiens start.

I forbindelse med evalueringen er der indledende gennemført en række interviews med udvalgte personer i organisationen. Disse interviews gav input til en stor spørgeskemaundersøgelse, der blev sendt til alle universitetets medarbejdere. Dette har resulteret i en analyse med en række anbefalinger til fokus og eventuelle tilpasninger til strategiprocesen samt overvejelser hen mod tilrettelæggelse af en proces frem mod en ny strategiperiode. Evalueringens resultater præsenteres for direktionen 23. januar 2025.

Kommunikation

Strategiens mål for 2025 er kommunikeret ud i organisationen på AAU Update i september, mens evalueringens konklusioner vil blive kommunikeret ud i organisationen via ledelsesstrengen.

Sagsbehandler(e)

Mikkel Høj Svendsen, mhsve@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

27. november 2024

Kan frit distribueres
Til drøftelse

Sagsnr.: 2024-021-02295

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Status og fokuseret drøftelse om ligestilling og diversitet

Indstilling

Formanden for Udvalget for Ligestilling og Diversitet (ULD) indstiller, at bestyrelsen drøfter AAU's arbejde med diversitet og inklusion og tager afrapporteringen til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Strategisk handleplan for ligestilling og diversitet 2022-2026.

Bilag 2: Ligestilling og diversitet – Afrapportering 2024.

Bilag 3: Præsentation.

Sagsfremstilling

Arbejdet med ligestilling, diversitet og inklusion har siden 2016 været forankret i ULD, som er et rådgivende organ med reference til direktionen, der har ansvaret for den strategiske og langsigtede udvikling af og arbejdet med ligestillingsområdet på Aalborg Universitet. Gennem årene har arbejdet i ULD medført en række tiltag, fx at have indført en barselspolitik, gennemført en inklusionsmåling og en mentorordning for VIP og TAP og arbejdet med bias og inkluderende ledelse.

Med udgangspunkt i AAU's strategiske handleplan for ligestilling og diversitet 2022-2026 arbejdes der med *diversitet* og *inklusion* som universitetets to fokusområder. Formålet er at sikre en divers medarbejdersammensætning og en inkluderende kultur. Derudover arbejdes der med tiltag, som udspringer af aktuelle problemstillinger på AAU og i resten af universitetssektoren. I 2024 har der været igangsat en række tiltag på baggrund af rapporten "Sexisme og karriereforløb på danske universiteter" udgivet af VIVE samt på baggrund af anbefalinger om diversitet, inklusion og ligestilling udarbejdet i Danske Universiteter og tiltrådt af Rektorkollegiet.

Et udpluk fra 2024

I den strategiske handleplan (bilag 1) gives der et overblik over de samlede indsats, der arbejdes med på AAU i perioden 2022-2026. I afrapporteringen (bilag 2) gives en status over væsentlige aktiviteter og fokusområder på diversitets- og inklusionsområdet i 2024. Et udpluk af disse er:

- Udvikling af tiltag, der har fokus på at håndtere og forebygge sexisme på AAU.
- Udarbejdelse af værktøjer og vejledninger, der reducerer bias i rekrutteringsprocessen.



- Afholdelse af workshops i ubevidst bias, inkluderende ledelse, forebyggelse af sexismen og krænkende handlinger.
- Udarbejdelse af principper om parallelsproglighed.
- Gennemgang af ekspertlister samt udarbejdelse af ekspertlister med kvindelige forskere.
- Ledelsesgrundlag – udvikling af ledere mhp. ændring af kultur.

Opfølgning på inklusionsmålingen

I 2022 gennemførte ULD en stor inklusionsmåling for alle ansatte som det første universitet i Danmark. På baggrund af resultaterne fra målingen er der blevet igangsat en række initiativer centralt og lokalt på AAU. Disse tiltag samles der op på i Q4 2024 med henblik på en evaluering af tiltag i Q1 2025. Som en del af projektplanen for inklusionsmålingen var der et ønske om at gennemføre en opfølgende måling i 2025, der har til formål at påvise, om der er sket en målbar forandring som resultat af de igangsatte tiltag. Arbejdet med dette begyndes i Q1 2025, og såfremt en opfølgende inklusionsmåling godkendes af direktionen, forventes det, at målingen gennemføres i 2025.

Kommunikation

AAU's råd og udvalg gør én gang årligt status på arbejdet med ligestilling og diversitet. Der forelægges således også en afrapportering for Hovedsamarbejdsudvalget, Fællesarbejds miljøudvalg og de Akademiske Råd. Derudover kommunikeres der om universitetets diversitets- og inklusionstiltag via artikler på AAU Update, i forbindelse med lederintroduktion samt diverse oplæg og workshops.

Sagsbehandler(e)

Mikael Steensen Kristensen, mskri@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

28. november 2024

STRATEGISK HANDLEPLAN FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET

Gender Equality Plan 2022-2026



AALBORG
UNIVERSITET

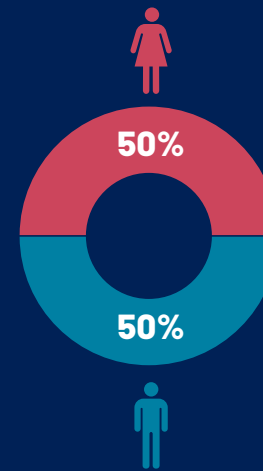
Forord

Ligestilling og diversitet er en kerneværdi for Aalborg Universitet (AAU). Vi har ambitioner om at være en *divers* og *inkluderende* organisation. En organisation, der anser forskellighed som en styrke, og som tør gå nye veje for at skabe en inkluderende kultur.

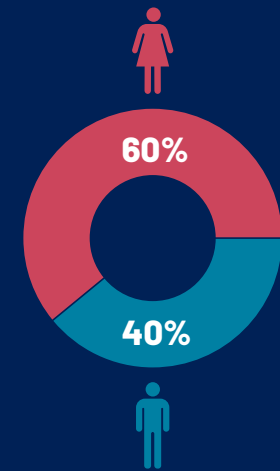
Ligestilling og diversitet udgør en del af fundamentet for universitetets strategi *Viden for Verden 2022-2026*. For med det bliver universitetet i stand til at tiltrække og fastholde talenter, som øger kvaliteten af universitetets forskning, uddannelse og vidensamarbejde. Ligestilling og diversitet er dermed en forudsætning for at lykkes som et missionsdrevet universitet – et AAU der leverer svar på samtidens globale udfordringer.

Siden 2017 har vi arbejdet målrettet med at fremme ligestilling og diversitet på AAU. Vi har gjort fremskridt, men der er stadig arbejde foran os. Vi bærer alle nøglen til forandring. Med den kan vi åbne døren til en organisation, hvor alle har de samme muligheder for at udvikle og udfolde sit faglige potentiale, og hvor vi sammen har forudsætningerne for at skabe stærke løsninger på store udfordringer.

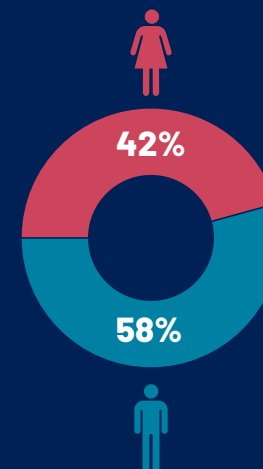
STUDERENDE



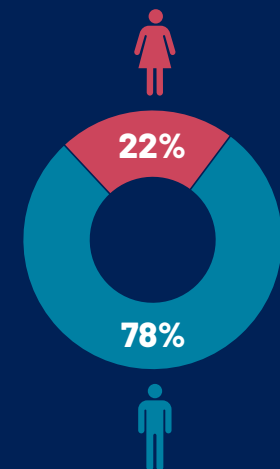
AC-TAP



ADJUNKT



PROFESSOR



Baggrund for handleplanen

UDVALGET FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET

På Aalborg Universitet er arbejdet med ligestilling og diversitet forankret i Udvalget for Ligestilling og Diversitet (ULD), der har ansvaret for strategiudvikling, monitorering og afrapportering af området. Udvalget ledes af et direktionsmedlem og repræsenterer ledelses- og medarbejderniveau og refererer til direktionen og bestyrelsen.

BAGGRUNDSANALYSE AF LIGESTILLINGS-OMRÅDET PÅ AALBORG UNIVERSITET

I 2017 fik udvalget udarbejdet rapporten "Ligestillings- og diversitetsindsatser på AAU – perspektiver, tilgange og tendenser" i et samarbejde med universitetets Forskningscenter for Ligestilling og Diversitet (EDGE). Rapporten kortlagde tidligere indsatser, præsenterede tal fra organisationen og viderebragte synspunkter fra medarbejdere og ledere. Rapporten dannede baggrund for "AAU's strategiske handleplan for ligestilling og diversitet 2017-2021".

AAU'S STRATEGISKE HANDLEPLAN FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET 2017-2021

AAU's strategiske handleplan 2017-2021 bestod af 5 indsatsområder og 27 handlinger, som skulle implementeres i perioden 2018-2021. I figuren til højre ses udvalgte større aktiviteter, som universitetet har gennemført i strategiperioden for at fremme ligestilling og diversitet på AAU.



UDVALGTE INDSATSER I STRATEGIPERIODEN 2017-2021

Organisations-udvikling	Work-life balance	Rekruttering og ansættelse	Kvinder i ledelsen	Internationalisering
Handleplaner på fakultets- og institutniveau	Strategi for barselstiltag	Analyse og screening af stillingsopslag	Podcastserie "Videnskabsmænd og er også kvinder"	Support ifm onboarding og relocation
Oplæg i råd og udvalg	Video-testimonial om work-life balance	Workshops i ubevidst bias	Event "Kvinde - kend din karriere"	Netværksaktiviteter
Integreret del af lederintro		Søgekomitéer	Politik og måltal for kønsbalance i ledelsen	Kulturtræningsprogram
Tema for AAU's lederdag 2021		Mentorordning for forskere i starten af karriereforløbet		

Fokus, indsatser og aktiviteter

UNIVERSITETETS STRATEGISKE HANDLEPLAN FOR LIGESTILLING OG DIVERSITET FOR 2022-26

AAU's strategiske handleplan for ligestilling og diversitet 2022-2026 bygger videre på arbejdet i den forrige strategiperiode. Som noget nyt omfatter strategien også det teknisk-administrative personale og de studerende og adskiller sig således fra sidste strategiperiode, hvor initiativerne var målrettet det videnskabelige personale.

FOKUSOMRÅDER

I strategiperioden 2022-2026 vil universitetet arbejde med to overordnede fokusområder for en række nye indsatsområder og aktiviteter; diversitet og inklusion. Med fokus på diversitet ønsker universitetet at sikre en bred repræsentation af medarbejdere og studerende med hensyn til køn, alder, nationalitet og etnicitet mv. Dette er et vigtigt opmærksomhedspunkt i arbejdet med rekruttering og karriereudvikling.

Med fokus på inklusion ønsker universitetet at sikre, at medarbejdere indgår i et ligeværdigt fællesskab, hvor den enkelte bliver anerkendt for sine kompetencer, perspektiver og potentialer. Dette er et vigtigt opmærksomhedspunkt i forhold til universitetets organisationskultur samt medarbejders og studerendes trivsel.

FOKUSOMRÅDER, INDSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER I DEN STRATEGISKE HANDLEPLAN 2022-26

Fokusområde	Diversitet	Inklusion	
Indsatsområde	Rekruttering og karriereudvikling	Organisationskultur	Work-life balance
Aktivitet	Reduktion af bias i rekrutteringsprocesser	Inkluderende sprog og kommunikation	Forslag til livsfasepolitikker
	Reduktion af bias i forfremmelsesprocesser	Inkluderende ledelse	Forslag til fleksible arbejdsvilkår
	Kompetenceudviklingsforløb for ledelsestalenter	Inkluderende forhold for personer med særlige behov	Forslag til fleksible modeller for udlandsophold

INDSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER

Universitetet har valgt indsatsområdet *rekruttering og karriereudvikling* for at fremme diversiteten og ligestillingen i organisationen. Aktiviteterne under indsatsområdet har til formål at reducere ubevidst bias i rekrutterings- og forfremmelsesprocesser samt sikre en bred repræsentation af talentmasse i organisationens ledelsespipeline.

For at fremme inklusionen har universitetet valgt indsatsområderne *organisationskultur* og *work-life balance*. Universitetet vil skabe bevidsthed om inkluderende sprog og ledelse samt afdække universitetets forhold med henblik på at sikre inklusion uanset fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, religion mv. Universitetet vil derudover arbejde med at skabe *work-life balance* gennem livsfasepolitikker, fleksible arbejdsvilkår og fleksible modeller for udenlandsophold.

Forankring af ansvar

FORANKRING AF INDSATSOMRÅDER OG AKTIVITETER

Den strategiske handleplan forankres på tre forskellige niveauer; universitets-, fakultet- og institut/afdelingsniveau.

Der foretages en årlig opfølgning på handleplanen med henblik på at sikre, at alle aktiviteter fortsat er relevante at arbejde med.



FORANKRING AF ANSVAR FOR IMPLEMENTERING AF DEN STRATE- GISKE HANDLEPLAN 2022-2026

Indsatsområde/aktiviteter	Universitetsniveau	Fakultetsniveau	Institut/afdelingsniveau
Rekruttering og karriereudvikling			
Reduktion af bias i rekrutteringsprocesser	X	X	X
Reduktion af bias i forfremmelsesprocesser	X	X	X
Kompetenceudviklingsforløb for ledelsestalenter	X	X	X
Organisationskultur			
Inkluderende sprog og kommunikation	X	X	X
Inkluderende ledelse	X	X	X
Inkluderende forhold for personer med særlige behov	X		
Work-life balance			
Forslag til livsfasepolitikker	X		
Forslag til fleksible arbejdsvilkår	X		
Forslag til fleksible modeller for udlandsophold	X		

Uddybning af aktiviteterne

Indsatsområde: Rekruttering og karriereudvikling

Formål: Reducere bias og øge ledelseskompetencer i rekruttering- og forfremmelsesprocesser, samt sikre diversitet blandt potentielle, fremtidige ledere på AAU.

Aktivitet	Leverancer
Reduktion af bias i rekrutteringsprocesser <ul style="list-style-type: none">• Der udarbejdes nye skabeloner til stillingsopslag, som appellerer til en bredere ansøgerskare.• Der udarbejdes modeller for inkluderende ansættelsesprocesser, som reducerer ubevidst bias.• Der udbydes workshops, som øger bevidstheden om og giver værktøjer til at håndtere ubevidst bias i f.eks. rekrutteringsprocesser.	<p>HR-afdelingen udvikler nye skabeloner til stillingsopslag.</p> <p>ULD udvikler modeller for inkluderende ansættelsesprocesser.</p> <p>ULD udbyder workshops i ubevidst bias.</p>
Reduktion af bias i forfremmelsesprocesser <ul style="list-style-type: none">• Der foretages en gennemgang af kvalifikationskrav for alle stillingskategorier og eventuelt justering, såfremt de direkte eller indirekte fremmer forskelsbehandling eller stereotyper.• Der arbejdes systematisk med karriereplanlægning for bl.a. at fremme kønsligestillingen, f.eks. i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen.• Der etableres en mentorordning for det videnskabelige og det teknisk-administrative personale med henblik på sparring om karriereudvikling.	<p>Institutter og afdelinger gennemgår i samarbejde med HR-afdelingen kvalifikationskrav til stillingskategorier.</p> <p>Fakulteter/institutter/afdelinger drøfter, hvordan de kan øge diversiteten ifm. karriereplanlægning.</p> <p>HR-afdelingen opdaterer MUS-konceptet.</p> <p>ULD udarbejder forslag til en mentorordning for VIP og TAP.</p>
Kompetenceudviklingsforløb for ledelsestalenter <ul style="list-style-type: none">• Der udvikles et kompetenceudviklingsforløb for potentielle ledere for bl.a. at fremme kønsligestillingen. Forløbene er rettet mod:<ul style="list-style-type: none">• Institutledere/administrative chefer• Sekretariatschefer/sektionsledere/områdeledere	<p>HR-afdelingen udarbejder forslag til kompetenceudviklingsforløb.</p> <p>Institutter/afdelinger udvælger medarbejdere og opfordrer dem til at deltage.</p>



Indsatsområde: Organisationskultur

Formål: Skabe grundlaget for en inkluderende kultur på AAU.

Aktivitet	Leverancer
<p>Inkluderende sprog og kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skabes bevidsthed om stereotyper i tekst og billeder, f.eks. gennem workshops om inkluderende kommunikation. • Der udbydes kurser i god skriftlig og mundtlig kommunikation, f.eks. i god e-mail og mødekultur. • Der foretages en gennemgang af universitetets designguide ift. at inkludere personer med f.eks. synsnedstættelser. • Der udarbejdes forslag til inklusion af internationale medarbejder i universitetsudvalg. • Der igangsættes tiltag for at inkludere non-binære personer, f.eks. ift. blanketter og skemaer. 	<p>ULD udbyder workshops i inkluderende kommunikation.</p> <p>AAU Kommunikation gennemgår designguiden og foretager eventuelle justeringer.</p> <p>ULD laver forslag til inklusion i universitetsudvalg.</p> <p>HR-afdelingen udarbejder forslag til inklusion af non-binære personer.</p>
<p>Inkluderende ledelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udbydes workshops i inkluderende ledelse. • Der igangsættes tiltag på fakultets-, institut- og afdelingsniveau ved f.eks. at synliggøre rollemodeller, udvælge ligestillings- og diversitetsrepræsentanter eller sætte måltal for diversitet i ledelse og seniorstillinger. • Der arbejdes systematisk med inkluderende ledelse, f.eks. i lederudviklingssamtaler og "360 graders evalueringer". 	<p>ULD udbyder workshops i inkluderende ledelse.</p> <p>Fakulteter/institutter/afdelinger igangsætter lokale tiltag med udgangspunkt i Lederdagen 2021.</p> <p>HR-afdelingen opdaterer konceptet for LUS og "360 graders evaluering".</p>
<p>Inkluderende forhold for personer med særlige behov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der laves en kortlægning af universitetets forhold i relation til: <ul style="list-style-type: none"> • Inklusion af personer med fysiske, kognitive, psykiske og sensoriske funktionsnedstættelser, f.eks. gennem universelt design. • Inklusion af personer med behov relateret til deres religion som f.eks. madforhold, toiletforhold, bederum mv. • Der gennemføres en inklusionsmåling på AAU. 	<p>HR-afdelingen udarbejder kortlægningen i samarbejde med CAS og Forskningsgruppen for Universelt design.</p> <p>Inklusionsmålingen gennemføres af et eksternt konsulentfirma.</p>

Indsatsområde: Work-life balance

Formål: Skabe en fleksibel, inkluderende og familievenlig arbejdsplads på AAU.

Aktivitet	Leverancer
Forslag til livsfasepolitikker <ul style="list-style-type: none">• Der laves en kortlægning af <i>best practice</i>-tiltag, der tilgodeser medarbejdere i alle livsfaser.• Der udarbejdes en "livsfasepolitik".	ULD- laver kortlægningen. ULD udarbejder forslag til en "livsfasepolitik".
Forslag til fleksible arbejdsvilkår <ul style="list-style-type: none">• Der laves en kortlægning af <i>best practice</i>-tiltag, der bidrager til øget fleksibilitet.• Der udarbejdes en politik/retningslinjer for fleksibelt arbejde på AAU.	ULD laver kortlægningen. ULD udarbejder forslag til fleksibilitet på AAU.
Forslag til fleksible modeller for udlandsophold <ul style="list-style-type: none">• Der laves fleksible modeller for udlandsophold, der tilgodeser medarbejdere, som af hensyn til familielivet og andre forhold, har vanskeligt ved at gennemføre et udlandsophold.	ULD laver forslag til fleksible modeller.





AALBORG
UNIVERSITET

Ligestilling og Diversitet

Afrapportering 2024



INDHOLD

01

Fokus- og indsatsområder

02

Måltal for kønsbalance

03

Status på diversitet

04

Ubevidst bias i rekruttering

05

Lokale indsatser

06

Parallelsproglighed

07

VIVE-rapport om sexisme

08

Tiltag og indsatser

09

Anbefalinger fra taskforce



Med udgangspunkt i AAU's strategisk handleplan for ligestilling og diversitet 2022-2026, arbejdes der med diversitet og inklusion som universitetets to fokusområder.

Formålet er dels at sikre en divers medarbejdersammensætning, dels en inkluderende kultur.

Til at understøtte fokusområderne er der udvalgt tre indsatsområder: rekruttering og karriereudvikling, organisationsudvikling og work-life balance.

I det følgende gøres der status på implementering af den strategiske handleplan for ligestilling og diversitet 2022-2026 samt andre indsatser fra 2024.

- Hvor diversitet handler om at sikre en bred repræsentation af personer med forskellige baggrunde, handler inklusion om at skabe et ligeværdigt og respektfuldt miljø.

Lars Hvilsted Rasmussen, formand for Udvalget for for Ligestilling og Diversitet (ULD).

Måltal for kønsbalance i ledelsen

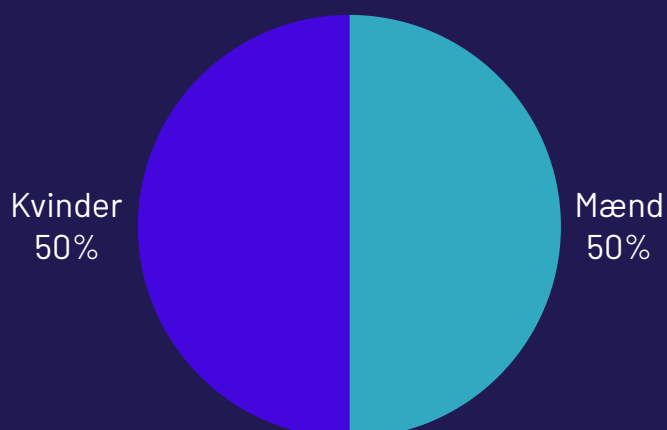
02

AAU opdaterede i 2023 sine måltal for kønssammensætning i den øverste ledelse, som betyder, at bestyrelsens eksterne medlemmer skal have en 50/50 fordeling af mænd og kvinder inden udgangen af 2026. Denne fordeling blev opnået i 2024.

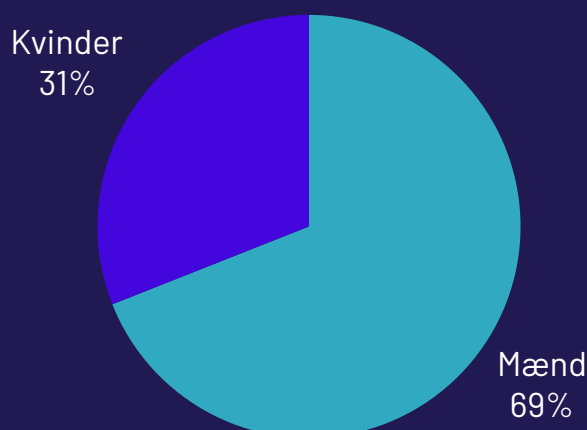
I den øvrige ledelse, svarende til direktion, prodekaner, institutledere og administrative ledere, skal der være en fordeling på 31/69. Ved målaftalens start var der en 25/75 fordeling. For at nå måltallet skal der være tre ekstra kvinder, svarende til en absolut forbedring på 5 procentpoint og en relativ forbedring på 20 procent flere kvinder.

Måltallet skal opfyldes senest den 31. december 2026 og indfries inden for universitetets nuværende stillinger.

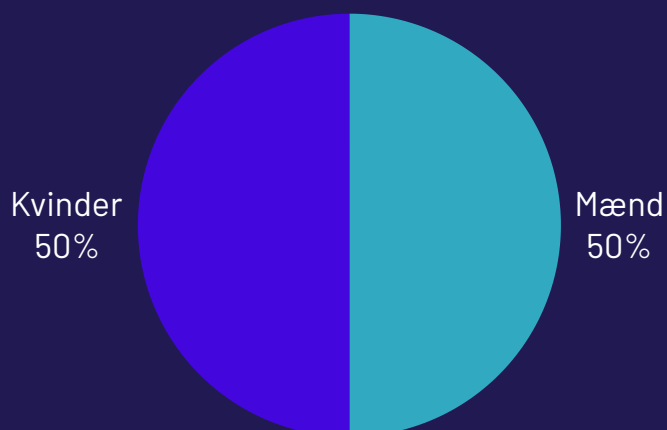
Måltal for bestyrelsen



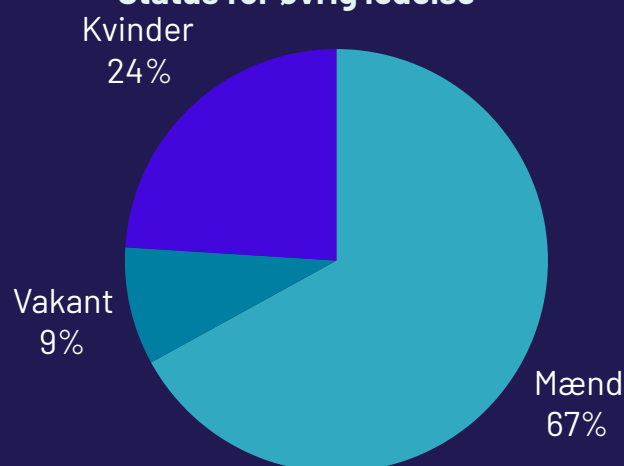
Måltal for øvrig ledelse



Status for bestyrelsen

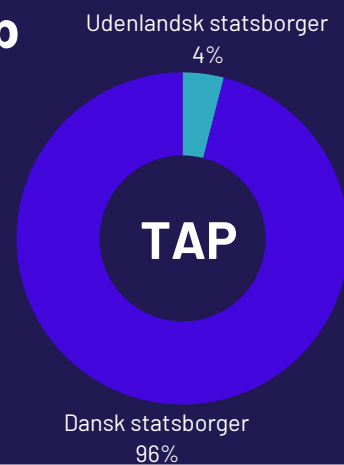
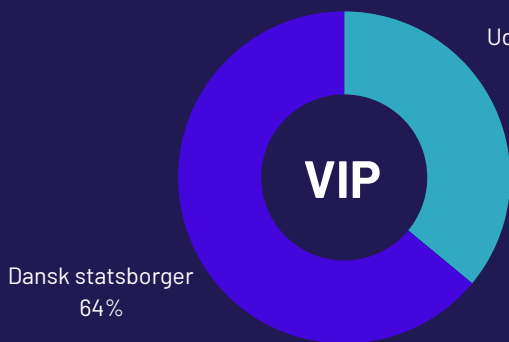


Status for øvrig ledelse

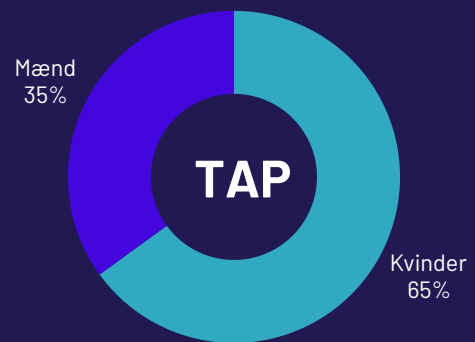
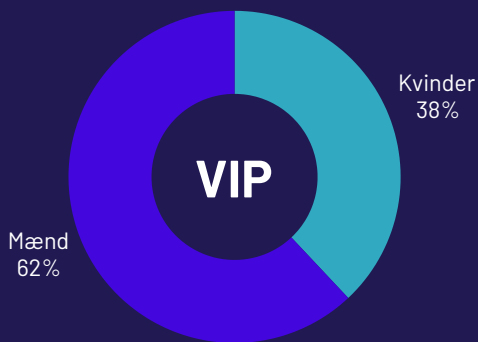


Der er et fortsat stort fokus på en divers medarbejdersammensætning på AAU. I VIP-stillinger arbejdes der særligt med at få tilknyttet flere kvindelige forskere. Dog måles der også på andre faktorer som alder og statsborgerskab.

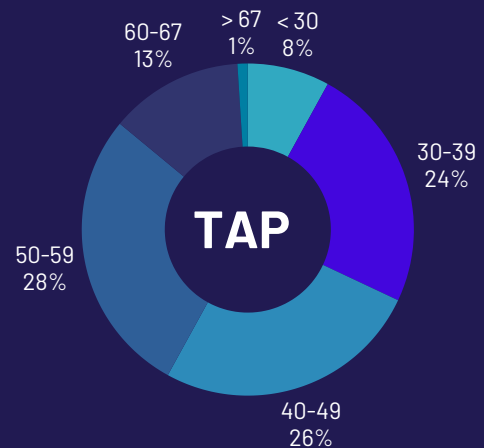
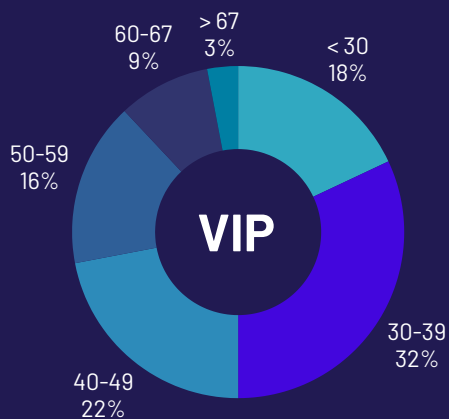
Statsborgerskab



Køn



Alder



Ubevidst bias er en af de største udfordringer i rekrutteringsprocessen, når det kommer til at sikre en divers medarbejdersammensætning. Derfor er der i 2024 blevet udarbejdet en række værktøjer og tiltag, der kan reducere ubevidst bias før, under og efter ansættelsessamtalen.



Forud for opslag af stillingen

- Stillingsopslag på AAU er screenet for at finde de mest kønsladene ord. Disse er samlet i en top 10.
- Ansættelsesudvalg har mulighed for at lave en job- og personprofil, som skal identificere de vigtigste kompetencer i stillingen.



Forud for kandidatudvælgelse

- Ansættelsesudvalg vægter udvælgelseskriterier, bruger spørgeramme og bliver bevidst om de situationer, hvor ubevidst bias kan komme til udtryk gennem en video lavet til universitetssektoren.
- Blind rekruttering er blevet testet på en række stillinger.



Under ansættelsessamtalen

- Til samtalen stilles der spørgsmål fra en udarbejdet spørgeramme, således at alle kandidater stilles samme spørgsmål og vægtes ud fra samme grundlag.
- Ansættelsesudvalget undlader at tale om kandidaterne i mellem samtalerne for at undgå at blive præget af hinandens opfattelser.



Valg af den endelige kandidat

- Ansættelsesudvalget rangerer kandidaterne og præsenterer rangordenen på skift.
- Formanden for ansættelsesudvalget afslutter runden, så der ikke lægges et uformelt pres på de øvrige medlemmer af ansættelsesudvalget.

Lokale aktiviteter på baggrund af inklusionsmålingen

05

På baggrund af resultaterne fra inklusionsmålingen i 2022 har fakulteter, fællesservice og innovation fået til opgave at lave en koordineret indsats for diversitet og inklusion. Med afsæt heri har institutter og afdelinger igangsat én aktivitet for diversitet og én for inklusion.

Formålet er at forankre AAU's arbejde med diversitet og inklusion bredt i organisationen ved at få leder- og medarbejderrepræsentanter til at forholde sig til de oplevede udfordringer og på den baggrund iværksætte tiltag med en forbedrende effekt.

Tiltagene er blevet afprøvet i 2024. I 2025 skal de evalueres med henblik på eventuel videreførelse og videndeling på tværs af områder.



-Ansatte på AAU skal ikke blot være kulturbærere. De skal være kulturskabere.

Lars Hvilsted Rasmussen, formand for Udvalget for for Ligestilling og Diversitet (ULD)



Inklusionsmålingen viste, at især internationale medarbejdere ikke oplever at blive inkluderet på universitetet som følge af sprogbarrierer. Derfor har direktionen truffet beslutning om, at AAU's sprogprincipper skal bygge på parallelsproglighed med henblik på at forbedre mulighederne for rekruttering, tilknytning, inklusion og trivsel for medarbejdere og studerende på AAU.

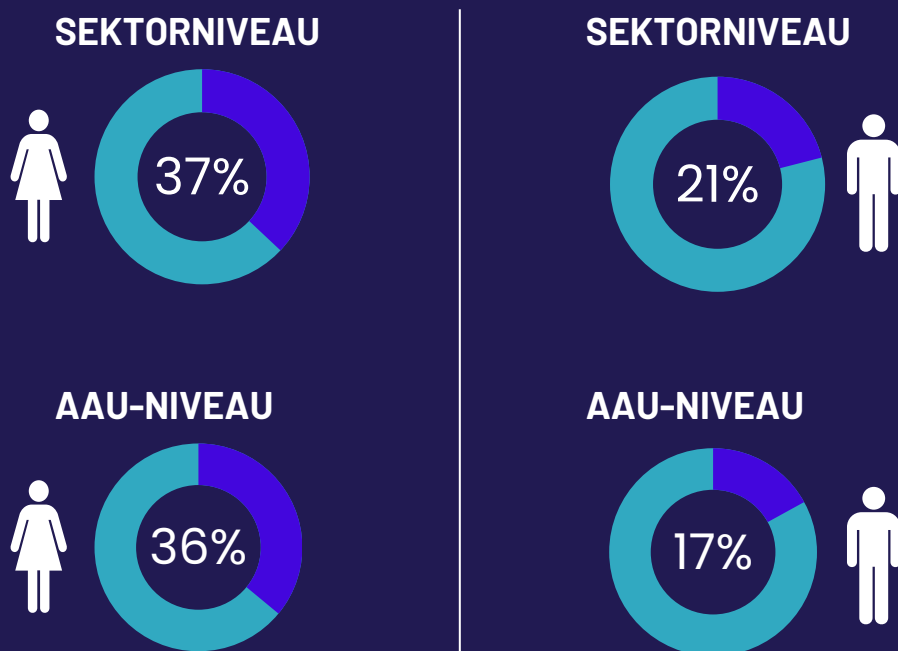
En arbejdsgruppe med en tilhørende reference gruppe har i 2024 udarbejdet konkrete sprogprincipper, der bygger på parallelsproglighed. Principperne har været førstebehandlet i direktionen, og der forventes en endelig direktionsgodkendelse i februar 2025.

Arbejdsgruppen udarbejder et forslag til en implementeringsplan, således at der ved en endelig godkendelse af principperne bliver konkretiseret, hvad der er behov for, for at komme i mål med implementeringen af parallelsproglighed på AAU.

Principperne forventes at være færdigimplementeret i 2025.



I marts 2024 udgav Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd en rapport, der satte fokus på omfanget af sexistiske hændelser blandt ph.d.-studerende på de danske universiteter. Undersøgelsen viste, at 36% af kvindelige ph.d.-studerende og 17% af de mandlige ph.d.-studerende på AAU mindst én gang havde været udsat for en sexistisk handling.



Rapporten konkluderede, at sexistiske hændelser særligt finder sted på universiteterne som følge af hierarkiske strukturer, korte ansættelseskontrakter samt kompetitive ansættelsesprocesser. De sexistiske hændelser opleves at komme fra både ledere, erfarne kollegaer og vejledere

Rapporten konkluderede ligeledes, at kønssammensætningen på arbejdspladsen var en væsentlig faktor for oplevelsen af sexistiske hændelser blandt kvinder. I fagmiljøer, hvor det ene køn var overrepræsenteret blandt de fastansatte medarbejdere, oplevede det modsatte køn et højere niveau af sexistiske hændelser, end i fagmiljøer med en mere lige kønsfordeling.

Tiltag og indsatser på baggrund af VIVE-rapport

08

På baggrund af rapporten blev der i foråret igangsat en proces med at identificere konkrete tiltag, der kan styrke arbejdspladskulturen og derved forebygge sexisme – ikke blot for ph.d.-studerende, men for alle ansatte. Derudover har der indledningsvis været fokus på at tilpasse og tydeliggøre eksisterende procedurer og praksisser, så ledere og medarbejdere er klar over, hvordan man skal agere, hvis man bliver udsat for eller oplever sexisme eller andre krænkelse.



Gennemgang af procedurer

HR har gennemgået eksisterende procedurer med henblik på at tydeliggøre handlemuligheder for både ledere og medarbejdere, der oplever sexisme



Workshops

HR og ULD har i samarbejde udarbejdet og afholdt en række workshops omhandlende sexisme i forskellige afdelinger og medarbejdergrupper.



Fokus på ph.d.-studerende

AAU Ph.d. har indarbejdet sexisme som et tema i alle de eksisterende kurser for ph.d.-studerende samt vejledere.

Siddeløbende med ovenstående tiltag, er HR-afdelingen påbegyndt et mere langsigtet arbejde, hvor der skal arbejdes med en mere inkluderende arbejdspladskultur. Dette gøres ved dels at se på den organisatoriske infrastruktur og dels ved at arbejde aktivt med udvikling af ledere samt involvering af arbejdsmiljørepræsentanter.



Som følge af den ulige kønsfordeling i universiteternes forskerstab nedsatte rektorkollegiet i 2021 en taskforce for en 2-årig periode med repræsentanter fra alle otte universiteter. Formanden for Udvalget for Ligestilling og Diversitet (ULD) har deltaget i taskforcen og bidraget til at udvikle nye initiativer, der kan fremme diversitet, inklusion og ligestilling på universiteterne.

Taskforcen har udarbejdet otte anbefalinger, der kan løftes af universiteterne enkeltvis eller i fællesskab. Anbefalingerne blev tiltrådt af Rektorkollegiet den 15. august 2023. Anbefalingerne retter sig mod forskellige områder, der kan fremme diversitet, inklusion og ligestilling på universiteterne, herunder:

- Fælles principper for kønsdiversitet på universiteterne
- Barselspolitikker på institutionsniveau
- Uddannelse og erfaringsudveksling om inkluderende ledelse
- Fordeling af ikke-forfremmende opgaver
- Diversitet og transparente kriterier for ekspertlister
- Inkluderende sprogbrug
- Udvalgsarbejde og tilgængelige data

I 2024 gav taskforcen en status på implementeringen af de otte anbefalinger. Her markerede AAU sig positivt ved enten at have gennemført eller igangsat tiltag indenfor alle anbefalinger.



Kan frit distribueres
Til orientering

Sagsnr.: 2023-012-00327

Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 19. december 2024

Eventuelt

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager listen til efterretning.

Bilag

Bilag 1: Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder.

Bilag 2: Notat om justering af AAU's klimaregnskab.

Sagsfremstilling

Ingen.

Kommunikation

Ingen.

Sagsbehandler(e)

Merete Wolder Lange, mwl@adm.aau.dk, Rektorsekretariatet

3. december 2024



AALBORG UNIVERSITET

Rektorsekretariatet

Sagsbehandler:
Merete Wolder Lange

Sagsnr.: 2023-012-00327
Dato: 2. december 2024

Liste over faste punkter og punkter til kommende bestyrelsesmøder

Onsdag den 26. februar 2025

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 6-2024
- Strategisk drøftelse
- Godkendelse af mødeplan 2026
- Valg af institutionsrevisor
- Godkendelse af AAU's investeringspolitik
- Valg af næstformand pr. 1. april 2025
- Godkendelse af ny vedtægt for AAU
- Drøftelse af AAU's mediestatistik
- Status på dimittendledighed
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 9. april 2025

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 1-2025
- Strategisk drøftelse
- Godkendelse og underskrivelse af Deloitte's rapportering vedrørende revision af årsrapport 2023
- Godkendelse og underskrivelse af årsrapport 2024
- Orientering om periodeopfølgning 3-2024
- Strategisk drøftelse AAU Esbjerg
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse

- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 25. juni 2025

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 2-2025
- Strategisk drøftelse
- Orientering om periodeopfølgning 1-2025
- Godkendelse af AAU's investeringspolitik juni 2024 – juni 2027 (hvert tredje år. Næste gang i 2027)
- Godkendelse af AAU's strategi for finansiel risikostyring juni 2024 – juni 2027 (hvert tredje år. Næste gang i 2027)
- Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Udpegningsudvalget
- Evaluering af bestyrelsens arbejde
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 3. september 2025

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 3-2025
- Strategisk drøftelse
- Status på økonomi
- Godkendelse af AAU's niveau for egenkapital (drøftes i ulige år)
- AAU benchmark med sektoren
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid

Mandag og tirsdag den 27. og 28. oktober 2025 (med direktionen mandag)

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2025
- Strategisk drøftelse
- Orientering om periodeopfølgning 2-2025
- Drøftelse af kompetencekrav til nye eksterne bestyrelsesmedlemmer samt bestyrelsesformand
- Status på strategi- og handleplaner (i rektors orientering)

- Institutionsberetning på kvalitetsområdet (aflægges i lige år)
- Drøftelse af aktuelle emner ift. studiemiljø (aflægges i lige år)
- Notat "Strategisk uddannelsesdata" (rektors orientering)
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse
- Bestyrelsens egen tid

Onsdag den 17. december 2025

- Bestyrelsesformandens velkomst
- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 5-2025
- Strategisk drøftelse
- Status på Viden for verden 2022-2026
- Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat vedr. løbende revision 2025
- Behandling af budget 2026
- Status og fokuseret drøftelse ligestilling og diversitet
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektoratet og efterfølgende drøftelse
- Eventuelt
- Bestyrelsens egen tid
- *Bestyrelsesmedlemmer får en julegave*