



## Referat af studienævnsmøde torsdag den 16. februar 2023

### Til stede:

Jesper Franch (JF)  
Pascal Madeleine (PM)  
Lars Domino Østergaard (LDØ)  
Kirsten Schultz Petersen (KSP)  
William Marin Vedde (WMV)  
Ida Beate Svit (IBS)  
Mette Marx Christensen (MMC)  
Henrik Boye Mortensen (HBM)

### Ikke til stede:

### Observatører:

Louise Pape-Haugaard, viceinstituttleder og studieleder (LPH)

### Decentral studievejleder:

Christina Østergaard Thorsen (CØT)

### Sekretær og referent:

Berit Lund Sørensen (BLS)

### Dagsorden:

1. Konstituering af studienævn inkl. valg af næstforperson
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat (31. januar)
4. Opfølgning fra sidste møde (31. januar)
5. Godkendelse af principper for eksamens- og reksamensplan F23 v/HRE
6. Status på udflytningsplaner for folkesundhedsvidenskabsuddannelsen v/KSP
7. Godkendelse af forretningsorden
8. Godkendelse af årshjul
9. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for forårssemestret jf. procedure
10. Trivsel på idrætsuddannelsen
11. Praktikforløb i egen virksomhed (idræt 3. semester KA)
12. EVU-muligheder
13. Forventningsafstemning
14. Meddelelser
15. Eventuelt

### Punkter til behandling for lukkede døre:

16. Merit, dispensationer og klager

### **Ad 1. Konstituering af studienævn inkl. valg af næstforperson**

Præsentationsrunde af studienævnets medlemmer.

JF præsenterede kort de opgaver, som ligger hos en studenterrepræsentant i studienævnet.

LPH orienterede om den kommende institutionsakkreditering, hvor næstforpersonen i studienævnet vil blive involveret i forskellige mødeaktiviteter.

Studienævnet blev konstitueret, og Henrik Boye Mortensen blev valgt som næstforperson.

### **Ad 2. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

### **Ad 3. Godkendelse af referat**

Referat blev godkendt.

### **Ad 4. Opfølgning fra sidste møde**

Behandling af datapakke:

Der er fortsat usikkerhed omkring, hvordan studieadministrationen opgør og indberetter antal af konfrontationstimer, primært i forhold til vejledning. Studienævnet ønsker at få indsigt i, hvordan de opgøres og indberettes. JF har forespurgt Vita Kammersgaard og Pia Sindbæk fra studieadministrationen – de har dog heller ikke detaljeret indsigt i opgørelsesmetoden.

LPH forklarede, at opgørelsen bygger på dels studerendes indberetninger og dels på en beregningsform foretaget i studiesekretariatet.

#### ***Opfølgning:***

LPH vil undersøge, hvordan timerne opgøres og indberettes og give en tilbagemelding på et senere møde.

### **Ad 5. Godkendelse af principper for eksamens- og reksamensplan F23 v/HRE**

Studienævnet besluttede, at principperne fremover kun vil skulle godkendes på mødet i februar, hvor der er nye studienævnsmemberer. Såfremt der er ændringer til principperne i løbet af året, vil de komme til behandling på mødet i september.

PM oplyser, at underviserne ønsker at have mere fleksibilitet i eksamensplanen. Der har været flere kollegaer, som har været pressede især i forbindelse med afvikling af projekteksamener, hvor deres kalendere har været tæt pakkede.

Studienævnet diskuterede, om eksamensperioden for projekteksamenerne skal være længere end den uge, der afsættes nu. De studerende i studienævnet ønskede ikke umiddelbart at forlænge eksamensperioden, da der er et behov for en pause på et par dage efter den sidste eksamen, og indtil næste semester starter. Det blev endvidere præciseret, at eksamensperioden tæller med i vurderingen af semestrets arbejdsbelastning i et fuldtidsstudium, hvor 30 ECTS er normen. Dage i eksamensperiodens afslutning, som friholdes for eksamener og undervisning, vil derfor bidrage til, at den gennemsnitlige arbejdsbelastning på de øvrige dage skal øges.

Studienævnet godkendte principperne med en kommentar om, at studieadministrationen tilstræber at holde to dage fri, inden næste semester begynder.

#### **Ad 6. Status på udflytningsplaner for folkesundhedsvidenskabsuddannelsen v/KSP**

KSP deltager i 2 arbejdsgrupper om:

- 1) Prækvalificering af uddannelsen (ansøgning om udflytning)  
AAU skal indsende en ansøgning om prækvalifikation af Hjørring som uddannelsessted for FSV. Status er, at gruppen er i færd med at udarbejde og kvalificere materialet til prækvalifikationen. Prodekan skal efterfølgende gennemse materialet, hvorefter rektoratet afslutningsvist vurderer materialet. Til sidst sendes det til forsknings- og undervisningsministeriet, som drøfter ansøgningen. Der forventes et svar medio december.
  
- 2) Udflytning af uddannelsen til Hjørring  
Arbejdsgruppen har været på besøg på de foreslåede lokaliteter i Hjørring (Regionshospitalet i Hjørring) og forsøger at være positive på trods af, at forskningsmiljøet reelt ikke ønsker en udflytning. Forskningsgruppen og studienævnet er bekymrede for den fortsatte rekruttering til uddannelsen, og samtidig mener forskningsgruppen, at det kan være svært at opretholde et tværfagligt forskningsmiljø og et godt studiemiljø ved udflytningen.

#### **Ad 7. Godkendelse af forretningsorden**

Forretningsordenen blev godkendt med følgende kommentar:

LPH orienterede om vigtigheden i, at der fremover noteres på bilag, hvis det skal behandles fortroligt og dermed ikke må videredistribueres. LPH gjorde desuden opmærksom på, at nye studienævnmedlemmer skal underskrive en tro- og love-erklæring.

#### **Opfølgning:**

Dokumenter/bilag udarbejdet af studienævnet og dets medlemmer vil derfor fremover skulle mærkes specifikt, hvis de ikke kan offentliggøres/distribueres. Såfremt der skal behandles dokumenter/bilag, der ikke er udarbejdet af studienævnet og dets medlemmer, må det forventes, at afsenderen påfører dokumenterne fortrolighedsgraden.

BLS tilføjer en passus i forretningsordenen om dette, hvorefter den kommer med på næste møde til godkendelse.

#### **Ad 8. Godkendelse af årshjul**

JF fremlagde udkast til årshjul.

Årshjulet er afstemt med kvalitetssikringssystemet, som bl.a. omfatter semesterevalueringer og semesterbeskrivelser.

Årshjulet blev godkendt.

#### **Opfølgning:**

BLS uploader årshjulet på hjemmesiden.

#### **Ad 9. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for forårssemestret jf. procedure**

JF gennemgik processen for kåring af Årets Underviser.

De studerende i studienævnet igangsætter i samarbejde med de studerende i de to øvrige studienævn på SUND proces for indsamling af indstillinger blandt forårets undervisere.

Der er fra universitetets side et snarligt ønske om at lave et eftersyn af de generelle kriterier for at blive indstillet til Årets Underviser. Eftersynet vil formentlig fokusere på, om kriterierne i tilstrækkelig grad tilgodeser læringsorienterede kompetencer.

#### **Ad 10. Trivsel på idrætsuddannelsen**

Det blev på sidste studienævnsmøde drøftet, om man kunne involvere tutorer og evt. enkelte undervisere mere i at hjælpe nye studerende med at arrangere sociale aktiviteter. Studienævnet vil gennem den decentrale studievejleder (CØT), de studerende fra idrætsuddannelsen i SN, de forskellige semestres studenterrepræsentanter samt studentersamfundet forsøge at understøtte forskellige frivillige idræts- og sociale aktiviteter i Gigantium.

Studenterrepræsentanterne i studienævnet ønsker at genoprette Idrætsrådet, så det blev besluttet at indkalde til et møde med studentersamfundet og FakSund. Formålet med mødet er at få hjælp til opstarten og eventuelt danne et interim udvalg, inden et egentligt idrætsråd kan gendannes. Studienævnet og studielederen er meget positive overfor initiativet og er glade for, at det er studerende fra idræt 2. og 4. semester bachelor, der er initiativtagere til arbejdet.

Når arrangementerne er planlagte, skal studerende fra kandidatuddannelsen i Idræt også inviteres.

I forhold til at gennemføre sociale arrangementer opfordres FSV også til at netværke med studerende fra MSK FYS, KVT og Idræt KA, hvor der også optages professionsbachelor.

LPH oplyser, at Fredagsbaren i AAU SUND's nye bygninger (Bajersbar) åbner d. 3. marts, hvor det også er en mulighed for idræt bachelorstuderende at deltage.

De studerende i studienævnet har en klar oplevelse af, at der er et godt sammenhold på bacheloruddannelsen, og der er flere arrangementer på vej, bla. fredagsbold på 4. semester og fest arrangeret i studentehuset af studerende på 2. semester, hvor øvrige idrætsstuderende også inviteres.

#### **Opfølgning:**

CØT indkalder til et møde. MdZ, BLS og JF står til rådighed ved behov.

#### **Ad 11. Praktikforløb i egen virksomhed (idræt 3. semester KA)**

Studienævnet drøftede på sidste studienævnsmøde, om det er acceptabelt at lade studerende tage 9. semesters praktikforløb i egen virksomhed.

Forpersonen for studienævnet har i samråd med AAU Innovate tidligere (E22) åbnet for, at en enkelt gruppe kunne tage praktikforløb i egen virksomhed. Forpersonen burde have afklaret dette med studienævnet, inden der blev åbnet for denne mulighed.

PM er skeptisk i forhold til, at studerende, som er i praktik i egen virksomhed, ikke får erfaringen med at være ude i en ekstern virksomhed.

LPH mener, at der kan være nogle læringsmål i studieordningen, der kan være svære at adressere/komme omkring.

Det er vigtigt, at man er transparent i forhold til, at vejleder orienterer om, at der kan være en ekstra arbejdsbelastning ved at være i praktisk i egen virksomhed bla ved, at der gennemføres understøttende undervisning, og det kan være vanskeligere at indfri de læringsmål, der knytter sig til samarbejdet med den eksterne part.

**Opfølgning:**

JF undersøger, hvad der ligger af aktiviteter i praktik i egen virksomhed. Punktet tages med på næste møde.

**Ad 12. EVU-muligheder**

Arbejdsgruppen bestående af Charlotte Randeris Clausen, Niels Nygaard Rossing, Jesper Franch og Malene Møller Knudsen har afholdt et møde d. 1. februar, hvor der blev set på de muligheder, som udvalget ser for at udbyde forskellige uddannelsestilbud indenfor EVU. Kirsten Schultz Petersen er også deltager i udvalget men var fraværende ved mødet pga. sygdom.

KSP oplyser, at forskningsgruppen for folkesundhed og epidemiologi er bekymret for, at der er foreslået 3 kursusmoduler indenfor folkesundhedsvidenskab i indstillingen, da hun ikke vurderer, at der er ressourcer til at afvikle 3 kurser under heltid på deltid. Undervisningen skal primært afholdes udenfor "normal" arbejdstid. Gruppen vurderer, at modulet folkesundhedsinterventioner er det mest oplagte i forhold til målgruppen.

Studienævnet foreslår, at HST- og SUND-uddannelsesledelsen vurderer de enkelte forslag og kvalificerer, om der er områder, der vurderes mere lovende end andre. Vurderingen vil bl.a. indeholde overvejelser om, hvorvidt det ligger tæt på SUND's vision og indenfor den strategiske rammekontrakt. Endvidere vil uddannelsesledelsen også vurdere målgrupperne, samt hvor mange studerende man vil kunne tiltrække til det enkelte tilbud (herunder en økonomisk vurdering).

LPH oplyste endvidere, at SUND er blevet kontaktet af SSH omkring gennemførelsen af en tværfakultær gymnasiedag i efteråret, hvor idrætsgruppen deltager. LPH har meddelt SSH, at Idrætsgruppen er indstillet på at deltage.

JF bekræfter, at de to forskningsgrupper, hvor idræt er omdrejningspunktet, gerne vil deltage i et sådant efteruddannelsestilbud til underviserne i gymnasieskolerne.

**Opfølgning:**

KSP læser dokumentet igennem igen og sender kommentarer til JF. Indstillingen sendes til godkendelse til studienævnets medlemmer, inden den sendes til SUND-uddannelsesledelsen.

LPH viderebringer kontaktpersoner til SSH.

**Ad 13. Forventningsafstemning**

I forbindelse med at fire nye studenterrepræsentanter er indtrådt i studienævnet blev enkelte af de større opgaver, der ligger i studienævnets regi, diskuteret

- JF oplyste, at det er vigtigt, at studienævnet er beslutningsdygtigt ved hvert møde, i særdeleshed for at kunne få belyst de forskellige punkter fra alle nævnets medlemmer. Derudover er studienævnet kun beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, hvorfor deltagelse ved møderne er vigtigt.
- JF oplyste også, at han i samarbejde med instituttets kvalitetsmedarbejder (Louise Juvoll), vil arbejde på at få punkter fra uddannelsernes handlingsplaner inddraget løbende i årets arbejde, således at

den endelige behandling af handlingsplanerne ved afslutningen af året vil være enklere at gennemføre.

- Tovholdere ved behandling af semesterkoordinatortrapporater og semesterevalueringer. Studienævnet besluttede at fordele tovholderposterne som følger:

Uddannelse	VIP tovholder	Stud. tovholder
Idrætstek KA	KSP	IBS
Idræt KA	PM	HBM
FSV KA	JF	MMC
Idræt BA	LDØ	WMV

Det forventes, at alle læser alle evalueringsrapporter og semesterbeskrivelser, men tovholderne har særligt fokus på de semestre, som de er blevet tildelt. I forbindelse med godkendelse af semesterbeskrivelser senere på foråret er det også tidligere besluttet, at beskrivelser, hvor der ikke har været specifikke 'action points', eller hvor der ikke er foreslået ændringer i semesterbeskrivelsen, godkendes automatisk.

LPH oplyste, at der kan fremgå personfølsomme oplysninger af semesterevalueringerne både om studerende og undervisere, og at disse oplysninger altid er fortrolige og ikke må drøftes med personer udenfor studienævnet.

LPH oplyste også, at de studerende på et semester ikke altid er opmærksomme på, at undervisere/vejledere ikke kun vejleder en enkelt gruppe på hvert semester men ofte kan have 10-12 grupper, man vejleder i både forårs- og efterårssemestret. Det kan bl.a. have betydning for de studerendes oplevelse af vejleders tilgængelighed for vejledning.

#### **Ad 14. Meddelelser**

- Der er afholdt et møde omkring "Evaluering af studiemiljø i Gigantium med CAS + udsmykning med identitet" d. 15. februar med CAS og repræsentanter for uddannelsesledelsen. Prodekanen for uddannelse har kontaktet forpersonen for studienævnet for at høre, om fakultetet kunne være behjælpeligt med at skaffe skillevægge, whiteboards og stumtjenere. Derudover har vi været i kontakt med Knud-Erik fra Gigantium om ovennævnte. LPH arbejder på at klargøre nogle plakater til seminarrummet. CAS vil undersøge, om der kan sættes skum under trappen, så den ikke larmer, når man går på den.
- Indretningen af rekvisitrummet i Gigantium vil formentlig blive ændret i løbet af sommeren, og i den forbindelse vil det komme til at rumme gymnastikredskaber (betalt af kommunen), som idrætsuddannelsen vil kunne anvende i undervisningen.
- Der har været afholdt kvalitetsstatusmøder for studienævnets uddannelser onsdag d. 8. februar.
- I AAU Studie- og trivselsvejledning gennemføres hvert forår en opsøgende indsats, hvor de, efter aftale med medvirkende studienævn, opsøger frafaldstruede studerende og tilbyder dem en studie- og trivselsamtale. Formålet med samtalerne er at hjælpe de studerende med at skabe overblik og retning ift. deres studiesituation og herigennem støtte og hjælpe de studerende med at gennemføre deres studie. JF og BLS deltager ved det indledende møde omkring forårets indsats.
- SUND har modtaget en invitation til deltagelse i pilotprojekter vedr. integrationen af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser.

### **Ad 15. Eventuelt**

PM rejste den fremtidige udfordring, der kan være ved at gennemføre skriftlige eksamener med alle hjælpemidler tilladt i forbindelse med at 'chatbot' ChatGPT er blevet lanceret af OpenAI.

LPH oplyste, at ved alle skriftlige stedprøver er de studerendes computere tilkoblet ITX FLEX og en eventuel anvendelse af ChatGPT el. tilsvarende 'chatbot' er at betragte som kommunikation med ekstern part, hvilket ikke er tilladt ved nogen prøveformer på AAU, hvorfor det vil blive sanktioneret.

LPH opfordrede til, at kursus-/eksamensansvarlige overvejede, om et redskab som ChatGPT i stedet kunne anvendes aktivt og positivt i forbindelse med undervisning og eksamination. AI er et redskab, der formentlig vil få større og større udbredelse.

I forhold til skriftlige hjemmeopgaver er det generelt ikke muligt at kontrollere for ekstern medvirken ved besvarelse af opgaverne.

### **Ad 16. Merit, dispensationer og klager (Lukket punkt)**

Der blev ikke behandlet sager under dette punkt.

**Næste møde afholdes torsdag d. 30. marts kl. 12.30.**