

## Minutes from TB Study Board meeting

Date:	19-12-2022	Tidspunkt:	12.30 – 15.00
Place:	AAL: RDB14 4.307 / KBH: ACM15 2.1.025 / Online via Teams		
Catering:	Please register for lunch by e-mailing to tb-sn@plan.aau.dk		
Minute-taker:	Study Board secretary Janni Rise Frellsen		

Name	Rolle	Attendance
<b>Study Board Members</b>		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Study Board Chair	Present
Lars Botin (LB)	Programme coordinator TAN CPH	Present
Maurizio Teli (MT)	Programme coordinator TAN AAL	Absent (mandate to Lars)
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programme coordinator SD	Absent (mandate to Signe)
Signe Pedersen (SP)	Programme coordinator BD	Present
Maja E. Hultberg Rasmussen (MHR)	Student rep. TAN AAL	Present
Petrine Tveden (PT)	Student rep. BD/SD	Present
Bob Mølgaard Sørensen (BMS)	Student rep. TAN AAL	Absent (mandate to Maja)
Gorka Diaz (GD)	Student rep. BD/SD	Absent (no mandate)
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Department of Culture and Learning CPH	Present
<b>Observers</b>		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Study board secretary	Present
Laura Telling Clausen (LTC)	Student study councillor BD/SD	Absent
Marc Dean Mejnert (MDM)	Student study councillor TAN CPH	Absent
Kristina Contaoui Nielsen (KCN)	Student study councillor TAN AAL	Present
Bianca C. Irineu Fornill (BIF)	Student observer TAN CPH	Absent
Emma Veland (EV)	Student observer TAN CPH	Absent
Sarah Feldes (SF)	Student observer TAN CPH	Present
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Department of Culture and Learning AAL	Absent
Mathilde Eie Nielsen	Student observer BD/SD	Absent
Sophie Skotte Worm	Student observer BD/SD	Absent
Martin Lunding Bentgtsen	Student observer TAN AAL	Absent
Sebastian Husted Petersen	Student observer TAN CPH	Absent
Agnete Lund Freudendal-Pedersen	Student observer TAN CPH	Absent
<b>Guests</b>		
Line Vittrup Jakobsen	PLAN quality assurance system responsible	Present

Abbreviations:

- TB-SN: Study Board for Techno-Anthropology and Sustainable Design
- BD: Bachelor in Sustainable Design (Bæredygtigt Design)
- SD: Master in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Master in Techno-Anthropology (Teknoantropologi)
- MPBL: Master in Problem Based Learning in Engineering and Science
- BDx/SDx/TANx: Semester within the named study programme (e.g., BD2 is the second semester of the bachelor of Sustainable Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: Copenhagen campus

Follow-up for Janni and Maj-Britt

Follow-up for others

Headings marked with **bold** are quality items, and main conclusions in the summaries.

## AGENDA

---

1. Approval of agenda and meeting minutes from last meeting
2. Information from Study Board Chair and Secretary
3. Follow-up status
4. Self-evaluation action plan for 2022
5. Review and approval of draft for Quality Report (including Data Package)
6. Semester descriptions for Spring 2023
7. Student case
8. New meeting dates for 2023
9. Employability
10. Any other business

## MINUTES

---

### 1. Approval of agenda and meeting minutes from last meeting

**Timeframe:** 12.30 – 12.35      **Responsible:** MBQ/JRF

**Presentation:** *Approval of the agenda and statement of the board's decision-making competence with regards to attendance and mandates for this meeting. Approval of the minutes from the last meeting.*

**Appendix** Minutes from TB-SN meeting from November 2022 (appendix 1)

**Quality assurance:** -

Maj-Britt informerede om, at årsagen til, at der er en del fraværende studenterrepræsentanter og -observatører ved dagens møde, er, at de er travlt optaget af projektarbejde og eksamener her i december måned, hvorfor det er helt forståeligt, at de ikke har mulighed for at deltage i mødet.

Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et tilstrækkeligt antal medlemmer var til stede eller havde fremsendt fuldmagter.

Referat fra november måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Dagsorden for dagens møde blev godkendt.

### 2. Information from Study Board Chair and Secretary

**Time-frame:** 12.35 – 12.45      **Responsible:** MBQ/JRF

**Presentation:**

- a. Welcome to new members/observers*
- b. Meeting about MPBL*
- c. Status on application of remaining TB-SN funds*
- d. Status on NordPlus application for TB-SN*
- e. Late submission of assignments and project in Digital Exam*

**Appendix** -

Mødet påbegyndtes med en kort præsentationsrunde, da studienævnet har fået en ny VIP-repræsentant fra Kultur og Læring i KBH i form af Mette Simonsen Abildgaard, som har overtaget Andreas Birkbaks plads i nævnet.

b. Maj-Britt har sammen med studieleder Pernille Bertelsen afholdt et møde med Aida Guerra, som er programkoordinator for vores Master-uddannelse i MPBL, hvor de havde en god strategisk snak om MPBL-uddannelsens fremtid og revision. Der er enighed om, at etablering af en god efteruddannelse i MPBL vil kræve ressourcer.

c. Maj-Britt og Janni har i begyndelsen af december måned i samarbejde med instituttets økonomiafdeling dannet sig et overblik over studienævnets økonomi og forbrug, således at vi kunne bruge evt. overskydende midler inden udgangen af året. Vi har på baggrund heraf valgt at tildele 5.000kr. til hver af uddannelserne, som de f.eks. kan benytte til afholdelse af en julefrokost. Alexander Lindeburg har desuden fået tildelt nogle midler til indkøb til det kommende BD2 semester. Herudover ønsker studienævnet at konvertere et overskud på diverse- og rejsekontoen til timer til videnskabelig assistent Jacob Lindholm Nørgaard, som hjælper studienævnet med udarbejdelse af en ansøgning til Nord-Plus (beskrevet i pkt. d. herunder).

d. TB-SN vil gerne udvikle en ansøgning om Nordplus-midler til et lærings samarbejde mellem universiteter i Danmark, Sverige og Finland. Deadline er 1. februar, og da vi er udfordret med for mange opgaver, har Maurizio følgelig foreslået, at vi får noget projektledelsesstøtte fra Jacob, som er forskningsassistent i TAPAR. TB-SN forventer i næste uge at have overblik over, hvor mange afregninger af udgifter fra studerende (jf. pkt. c), vi stadig kan forvente, og det formodes at være realistisk, at vi kan betale nogle undervisningstimer (10-20 timer) til Jacob gennem studienævnets resterende midler. Maj-Britt har kontaktet studieleder Pernille Bertelsen vedr., hvorvidt hun har mulighed for at støtte vores initiativ med nogle strategiske midler. Maurizio kontakter ligeledes Center for Bæredygtig og Digital Transformation på fakultetet herom.

Nordplus bevilger op til 100.000 euro til udviklingsarbejde (op til 40 timer pr. institution) og rejser for studerende og lærere som led i netværks- og læringsaktiviteter mellem mindst tre forskellige nordiske lande. Sidste gang fik 80% af ansøgningerne bevilling. Hvis man søger som et netværk, kan man imidlertid kun få penge til at rejse, men ikke til timer.

Vi ønsker at strukturere projektet således, at dette planlægges i foråret 2023, og studerende fra SD1 og TAN7 vil så mødes i efteråret 2023 for at lancere netværket, mens yderligere to besøg (med mere vægt på faglig integration) vil finde sted på SD2 og TAN8 i foråret 2024. Det er således den samme årgang af elever, der foretager rejserne. Arbejdstitlen er: Tværfagligt netværk i at designe for bæredygtighed i en digital tidsalder.

Projektet er en perfekt mulighed for både at styrke vores interne samarbejde mellem TAN og SD, men også for at udvide vores nordiske netværk. **Maj-Britt vil indkalde til et møde blandt samarbejdsuniversiteterne.**

Janni informerede om, at studieleder pba. indmeldinger fra instituttets to studienævn har truffet en beslutning vedr. håndtering af for sent afleverede opgaver og projekter i Digital Eksamen. TB-studienævnet havde foreslået at godtage afleveringer, der er op til 15 minutter for sent afleveret, men uden brug af grace periode, således at de studerende bliver gjort opmærksomme på, at de har afleveret deres opgave for sent. PL-studienævnet havde foreslået at godtage afleveringer, der er op til 5 minutter for sent afleveret, ligeledes uden brug af grace periode. Beslutningen landede således på et kompromis, hvor vi vil godtage afleveringer, der er op til 10 minutter for sent afleveret uden brug af grace periode. Studieadministrationen har taget denne praksis i brug med det samme.

---

### 3. Follow-up status

<b>Time-frame:</b>	12.45 – 12.55	<b>Responsible:</b>	MBQ/JRF
<b>Presentation:</b>	<i>Status on the most important items on the action list in order to ensure that we follow up on items from former TB-SN meetings. The list helps to ensure that all actions from the meetings are executed. At each meeting, the main deliverables and updates are outlined in the appendix. The action list is inserted at the end of minutes from each TB-SN meeting.</i>		
<b>Appendix</b>	Updated action list (appendix 3)		
<b>Quality assurance:</b>	Follow-up and execution of decisions and items		

Der blev gjort status på opfølgingslisten, således at studienævnet havde mulighed for at komme med bemærkninger til listen. Der var ingen bemærkninger til denne.

Da listen kan virke lang og en smule uoverskuelig, planlægger Maj-Britt og Janni et arbejdsmøde i januar/februar, hvor listen kan gennemgås og de ting, der kan ekspederes, vil blive det. Evt. ting må frasorteres, hvis det vurderes, at der ikke er ressourcer til at håndtere disse pt.

---

### 4. Self-evaluation action plan for 2022

<b>Timeframe:</b>	12.55 – 13.25	<b>Responsible:</b>	MBQ/Programme coordinators
<b>Presentation:</b>	<i>The progress of the self-evaluation action plan for 2022 is reviewed. Important lessons from the working process are discussed.</i>		
<b>Appendix</b>	Self-evaluation action plan for 2022 (appendix 4)		
<b>Quality assurance:</b>	Improve and develop teaching quality		

2022-status på selvevalueringshandleplanen blev gennemgået og opdateret på mødet. Følgende overordnede temaer blev adresseret: øge optag, øge overgangsfrekvens, mindske frafald, sikre progression, nedbringe ledighed.

Kvalitetsområde 1: øget overgangsfrekvens på TAN. Dette er adresseret med implementering af den nye studieordning på kandidatuddannelsen, som med det digitale perspektiv virker tillokkende på de studerende. Der var i 2022 desværre ikke ressourcer til implementering af det ønskede brush up kursus, men vi ønsker at se på muligheden for realisering heraf i 2023.

1.3 og 1.4: øge optag og overgangsfrekvens: Den nye studieordning er implementeret og kører for første gang i E22. Både studienævn og programkoordinatorer har haft en grundig dialog med semesterkoordinatorerne og semesterteams omkring implementering med henblik på at styrke den røde tråd på uddannelsen. Der har været en god dialog. Det vil være godt at følge grundigt op ift. semesterevalueringer og opfølgende dialog om hvordan implementeringen er gået. Status: afsluttet.

1.5: planlægning og afholdelse af kandidatdag ift. at øge overgangsfrekvens: Kandidatdag er afholdt i november 2022 som en del af PLANS fælles kandidatdag. Kandidatdag kører i dag som et fast set up på instituttet, og der er følgelig ikke brug for opfølgning ift. dette punkt p.t. Status: afsluttet.

---

1.7: etablering af formelt netværk med virksomheder til projektarbejde. Studienævnet har diskuteret og arbejdet en del med, hvordan projektforslag bedre kan formidles mellem studerende, undervisere og virksomheder. Der har været dialog omkring et nyt værktøj, som forventes implementeret på AAU, hvor PLAN har meldt sig som pilot ift. at teste det. Oplæg til underviserne omkring projektsamarbejde samt udvikling af særlig Moodle side ift. projektsamarbejde på 9. semester. Ønsker opfølgning ift. status på det nye værktøj. Status: afsluttet.

1.8: reduktion af frafald på 1. studieår: der skal indledes dialog om, hvilke initiativer, der kan igangsættes.

1.9: I forbindelse med udarbejdelse af den nye studieordning er progressionen for uddannelsen blevet grundigt beskrevet i studieordningens indledende del. I de koordinerende møder med semesterkoordinatore og semesterteams er intentionerne om progression blevet fremlagt og diskuteret med underviserne. Da det er første år, den nye studieordning kører, så har der ikke været nogle overgange endnu mellem semestrene. Der bliver lagt en progressionsbeskrivelse op i semesterrummene med afsæt i den nye studieordning. Status: afsluttet.

2.2: alle TAN. Trivselsundersøgelse er gennemført, trivselsguiden er færdiggjort og sendt ud til alle VIP på instituttet samt lagt på instituttets hjemmeside. Status: afsluttet. Der er afholdt fokusgruppeinterview med TAN-studerende i Aalborg, og det samme skal afholdes i København også. Hvis vi skal i mål med dette, er der imidlertid brug for ressourcer/timer.

2.3 – 2022: Trivselsworkshop. UCPBL udbyder ikke workshops om trivsel Kristina fortæller, at Studie- og trivselsvejledningen afholder workshops for studenterstudievejlederne og opfordrer dem til at holde workshops for de studerende. Maj-Britt: vi skal systematisere noget omkring trivsel, så det ikke bliver så tilfældigt. Afsluttet.

2.4: sikre at frafaldet på SD ikke stiger: Programkoordinator for SD har i studiestarten evalueret e-kurset med de studerende, som overordnet set var tilfredse. Der har ikke været ressourcer til en større evaluering og den eksterne konsulent, som har stået for e-kurset er ikke længere ansat. Der skal følges op ift. hvordan vi ønsker at evaluere kurset. Ift. opfølgning kan det være godt at relatere det til revision af studiestarten for MSc - gerne for både TAN (obs på ny studieordning her) og SD. Status: i gang.

Lars fortæller, at TAN E-kurset er udarbejdet ift. den tidligere studieordning. Dog får de på denne måde gode ekstra ting med. Også en god idé for egne bachelorere at tage kurset. Alle kan bidrage med noget forskelligt, og en fælles intro ville kunne italesætte dette.

Maja: udfordringen er, at de udefrakommende kigger på bachelorerne og forventer, at de ved alt og kan hjælpe. Det ville være godt at lave et samlet introforløb. Vi vil gerne have sat dette på handleplanen for 2023. Kristina: det har påvirket vores trivsel og arbejde, at disse forventninger lægges på dem. De pålægges at ofre deres egen læring for at stå til rådighed for andre.

2.11: sikring og øgning af tekniske kompetencer på SD. Skal der inkorporeres noget UX på uddannelsen? Aftagerpanelet mener, at det kunne være godt, hvis de studerende får bedre kendskab til digitale værktøjer og programmer. Signe fortæller, at der pågår nogle faglige diskussioner ift. om profilen skal skærpes. Der har været drøftelser i studienævnet, og man er blevet enige om at **vende punktet med aftagerpanelet med henblik på en revision af SD**. Den nuværende studieordning er fra 2020. Det

---

---

kunne være fint at koordinere en revision af SD ift. revision af bacheloren - så skal der træde en ny studieordning i kraft i 2026. Status: i gang

2.13: Tydeliggørelse af hvordan progression i forståelse af bæredygtighed sker gennem bacheloruddannelsen i Bæredygtigt Design. I forbindelse med diskussion om revision af uddannelsen i Bæredygtigt Design har programkoordinator diskuteret progressionen godt igennem med undervisere, studerende og aftagerpanel. Der er blevet byttet rundt på en del kurser ift. at skabe en bedre progression med afsæt i indsigt fra semesterevalueringer. Der er ikke lavet egentlige visualiseringer. Der bør følges op ift. implementering af den nye studieordning, som bliver gradvist indført fra E23. Vi vil genbesøge selvevalueringsrapporten og referatet af selvevalueringsmødet tilbage i 2020 og se nærmere på punktet. Status: afsluttet.

2.14: BD/SD: Forbedring af struktur mellem kurser og projekt, specielt med fokus på 2., 4. og 5. semester. MSc: Bedre balance mellem teori/læsning og den mere praktiske del på 1. og 2. semester.

Der er gennemført en revision af uddannelsen i Bæredygtigt Design (BSc), hvor der er arbejdet grundigt med at skabe sammenhænge mellem projekter og kurser, og hvor der er indført særlige projektunderstøttende kurser. Der har ikke været en dialog ift. kandidatuddannelsen i Sustainable Design, så her skal der følges op ift. dette. Signe, Andrés og Maj-Britt vil tale om, hvordan dette gøres i praksis, og om der er brug for, at Maj-Britt medvirker. Status: i gang.

2.15: sikre at 2. semester på kandidatuddannelsen i Techno-Anthropology er tilstrækkeligt anvendelsesorienteret. I forbindelse med revision af TAN studieordningen er der arbejdet med sammenhænge mellem den metodiske værktøjskasse og det praktiske fokus ift. projektet. Der har i forbindelse med implementering af studieordningen været en dialog mellem underviserne ift. hvordan der opnås en god sammenhæng på tværs. Det vil være fint at have dette som et opmærksomhedspunkt ift. de kommende semesterevalueringer, og vi vil følge op på, om den nye studieordning imødekommer udfordringen. Status: afsluttet.

Kvalitetsområde 6: Job og karriere:

6.5: Nedbringe ledighed. De nye studieordninger skærper fokus på bæredygtighed, e-sundhed og digitalisering på TAN uddannelserne. Der er i implementeringsprocessen afholdt møder med diskussion af, hvordan disse sammenhænge kan styrkes i udformning af kurser og projekter. Der er en god dialog omkring dette. Der er også tæt dialog med Employability-medarbejder Emilie, og der har været en god dialog omkring jobmuligheder for vores kandidater med god opbakning blandt undervisere til at styrke dette. Det vil være fint med opfølgning ift. evaluering af studieordningerne ift. om identitetsfølelsen styrkes. Vi vil gerne arbejde videre med styrkelse af identiteten på uddannelsen. Det er imidlertid udfordrende, at der ikke er ressourcer til udvikling af nye kurser. Status: afsluttet.

6.6: Nedbringe ledighed. Employability-analyse er blevet gennemført i 2022. Vi vil gerne drøfte denne på et studienævnsmøde og vil notere på vores arbejdsplan, at employability-medarbejder Emilie inviteres til et møde i 2023, så vi kan få fulgt op på analysens konklusioner. Status: afsluttet.

6.7: operationalisering af alumnenetværk: målet er, at der i løbet af 2022 skulle indhentes 500 medlemmer til netværket, og vi er godt på vej med pt. 443 medlemmer. Emilie håndterer dette. Status: afsluttet.

---

<b>Conclusion</b>	Den opdaterede selvevalueringshandleplan blev godkendt på mødet. Selvevalueringshandleplanen blev imidlertid udarbejdet i 2020, hvorfor der kan være sket en del ift. relevansen af indsatsområderne siden da. Maj-Britt, Line og Janni vil følgelig holde et møde i januar 2023, hvor de vil gennemgå og finpudse planen.
-------------------	--

## 5. Review and approval of draft for Quality Report (including Data Package)

<b>Time-frame:</b>	13.40 – 14.10	<b>Responsible:</b>	MBQ/Programme coordinators
--------------------	---------------	---------------------	----------------------------

<b>Presentation:</b>	<i>Further reflections on the Data Package after our previous meeting are collected. The draft for the Quality Report for TAN AAL and CPH (both BSc and MSc) as well as Sustainable Design (both BSc and MSc) is discussed and approved. We have an exemption from handling the Quality Report of the MPBL education from the TECH Pro-Dean of education.</i>
----------------------	---

<b>Appendix</b>	Quality Report for TAN and SD (appendix 5) Data Package (appendix 5.1) Overview of constituent elements, module responsible teachers who plan the teaching and their affiliated research groups – draft version (appendix 5.2) Plan for pedagogical competence development (appendix 5.3)
-----------------	--

<b>Quality assurance:</b>	Improve and develop teaching quality
---------------------------	--------------------------------------

Studienævnet skal i år udarbejde en kvalitetsrapport for vores uddannelser, som forelægges prorektor på et møde i februar 2023.

Det blev besluttet, at vi på mødet udelukkende ville diskutere de punkter i kvalitetsrapporterne, der er noteret som opmærksomhedspunkter og springe over de punkter, der vurderes som værende tilfredsstillende.

### Kvalitetsrapport BD/SD

Uddannelserne kører overordnet rigtig fint.

#### **1.2 om rettidig og relevant information til kommende studerende i den tidlige studiestart.**

1.2.1: opmærksomhed omkring lav tilfredshed ift. udsendelse af information til de nye studerende forud for studiestart. I studiestartsevalueringen angiver kun 29% af de nye studerende, at de er tilfredse med informationen forud for studiestart. Kun 40% angiver, at de har fået informationen rettidigt. Der er opmærksomhed på, at informationen i år lå klar senere end sædvanligt på grund af tidspres op mod semesterstarten. Studienævnet vil gå i dialog med semester- og programkoordinator ift. at stramme op på procedurerne omkring udsendelse af information til kommende 1. semester studerende. I E22 anvendes for første gang en 'Bliv klar til Uni' Moodle-side, som har potentiale ift. at styrke informationsindsatsen fra studiet, såfremt vi kan få øget antallet af brugere forud for semesterstart. Indsatsområder: fokus på rettidig udarbejdelse og udsendelse af information samt videreudvikling af konceptet 'Bliv klar til uni'.

#### **2.2 om uddannelsens tilrettelæggelse og de studerendes opnåelse af kompetenceprofilen.**

2.2.1: opmærksomhed ift. AAU studieaktivitetsmodellen. I studiestartsevalueringen angiver kun 40% af de studerende at være blevet introduceret til AAU's studieaktivitetsmodel. Da studiestartsmodellen er integreret i semesterkoordinators velkomstslides samt

---

semesterbeskrivelsen, formodes det, at denne vurdering skyldes, at de studerende ikke husker navnet for den introducerede model. Indsatsområde: Studieaktivitetsmodellens navn skal tydeliggøres for de studerende, når de præsenteres for denne ved studiestart.

2.2.4: opmærksomhed ift. de studerendes typiske tidsforbrug. I Danmarks Studieundersøgelse har de studerende angivet, at deres typiske tidsforbrug er på 35 timer om ugen, hvilket er en del under de 43-48 timer, som forventes. Dette stemmer meget godt overens med input fra semesterevalueringerne. Det er dog ikke indtrykket, at de studerende laver for lidt, eftersom mange af semesterevalueringerne giver udtryk for udfordringer med overbelastning. F.eks. afholdt studienævnet en snak med de BD5 -studerende for nyligt, fordi de havde givet udtryk for store udfordringer med deres arbejdsbelastning på BD4. For uddannelser i København er det generelt en udfordring, at de studerende bl.a. beretter om et større behov for studiejobs grundet høje leveomkostninger. Studienævnet har et stort fokus på trivsel i handleplanen og følger op på arbejdsbelastningen som en del af dette fokusområde. Der skal ses på, hvordan vi der kommunikerer med de studerende ift. normeret tidsforbrug samt hvad der står i vores semesterevalueringsskemaer.

Maja italesætter, at det kan være meget svært at estimere sit eget tidsforbrug, og Signe tilføjer, at det evt. kunne være en god idé at indsætte info om normeret tidsforbrug, når der spørges hertil, da flere studerende måske ikke er bekendt hermed, hvordan dette estimeres.

2.2.6: opmærksomhed ift. vurdering af studieaktiviteter. Der var et enkelt modul med en rød evaluering på hhv. BD og SD, hvorfor vi havde angivet vores vurdering som 'opmærksomhed', men da der er fulgt op på disse, og semesterevalueringerne generelt ser rigtig fine ud, blev det efter dialog besluttet at ændre dette punkt til 'tilfredsstillende' i kvalitetsrapporteringen. Studienævnets praksis er løbende at følge op med dialog med studerende og undervisere ved udsving i semesterevalueringerne.

### **3.1 om de studerendes evaluering af problembaseret læring i studieaktiviteterne.**

3.1.1: opmærksomhed ift. PBL-kurset på 1. semester på BD. De studerende er generelt glade for den problembaserede tilgang. Der er på BD en god sammenhæng mellem projektarbejde og kurser, som de studerende værdsætter meget. I evalueringerne skinner det generelt igennem, at gruppedannelse kan være udfordrende. Som en af indsatserne i handleplanen er der udført fokusgruppeinterview med studerende, som også pegede på gruppedannelse og samarbejde som særlige tematikker. Der bliver fulgt op på dette. Specifikt for denne periode har der været kritik af PBL-kurset på 1. semester, som skyldes at institutledelsen ikke havde sikret tilstrækkelig forskningsbaseret bemanding i UCPBL-gruppen i København. Studienævnet og studieleder har haft en god dialog med institutledelsen og UCPBL-gruppen om dette, og der er nu bedre bemanding i København. Indsatsområde: Følge op på evalueringerne af PBL-kurset på 1. semester

### **4.1 om fysisk, psykisk, æstetisk og digitalt arbejdsmiljø.**

4.1.1: opmærksomhed på, at studerende har ytret ønske om faste studiearbejdspladser, særligt for studerende på sidste årgang på kandidatuddannelsen, som i dag ikke tilbydes pladser. Det er desværre ikke muligt at imødekomme på nuværende tidspunkt, og de studerende opfordres i stedet til at benytte de pladser, der er til rådighed. Det skal undersøges, hvordan vi kan udvikle et bedre studiemiljø for isæt de studerende på sidste studieår.

### **5.1 om sammenhæng mellem aktive forskningsmiljøer og uddannelsens konstituerende fagelementer.**

5.1.1: opmærksomhed på forskningsbaseret ift. konstituerende fagelementer. På BD er der en meget stærk forskningsgruppe bag uddannelsen, som i høj grad diskuterer og udvikler semestre og kurser sammen og dermed sikrer høj kvalitet og forskningsbaseret i indholdet. Der har været pres på gruppen ift. bemanding af undervisningen, men der er nu ansat tre nye adjunkter/lektorer, som forventes at ændre på denne situation. Der er opmærksomhed på bemandingen på uddannelsen.

---



---

## **5.2 om undervisere og vejlederes tilknytning til forskningsmiljøer.**

5.2.2: opmærksomhed ift. VIP/DVIP-ratioen på SD. Tallet er 5,0 i det forgange studieår mod 5,7 året før, hvilket betyder en negativ udvikling. Forskningsmiljøet bag uddannelsen har været udfordret ift. bemanning. Der har været mangel på fastansatte, der kan levere forskningsbaseret undervisning, og derfor er der anvendt forholdsvis mange eksterne lektorer til projektvejledning på SD3 for at dække behovet for undervisning. Der er siden sket ansættelse af flere faste undervisere, og bemanningen for F23 viser også en grøn VIP/DVIP-ratio.

## **6.3 om dimittendernes beskæftigelse**

6.3.1: nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission vurderes som utilfredsstillende. På trods af et tal over grænseværdien er udviklingen i ledighedsgraden meget tilfredsstillende. Den gennemsnitlige ledighed er faldet fra 26,8% til 15%. Der er oprettet et employability-team på instituttet, hvis dedikerede opgave er at arbejde med de studerende, skabe netværk og diverse andre tiltag, som skal være med til at få dimittenderne i arbejde. Der er således stor opmærksomhed på dette. 6.3.2: udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes som utilfredsstillende. Ledighedsgraden i 1. kvartal var lavere end hos årgangen før, men i 2.-3. kvartal ligger tallet desværre over niveauet for 2020-årgangen. Der arbejdes fortsat med et stort employability-fokus jf. baggrund for vurdering til spørgsmålet ovenfor. Der er således stor opmærksomhed på dette.

## **Kvalitetsrapport TAN**

### **1.1 om optag og rekruttering.**

1.1.1: antallet af optagne på TAN AAL bacheloruddannelsen vurderes som utilfredsstillende. Der har været et ekstraordinært lavt optag i Aalborg i E22. Det er ikke tilfredsstillende, og studienævnet vil have det som et indsatsområde, særligt da Teknoantropologiuddannelsen fortsætter i Aalborg, når København lukker. Institut for Planlægning laver også en strategisk indsats på rekruttering til uddannelsen i den kommende periode, og studienævnet vil aktivt indgå heri. Der ønskes tilføjet et punkt i handleplanen mhp. at styrke rekrutteringen for TAN AAL. Ligeledes ønskes et punkt i handleplanen, hvor det undersøges, om den AAU-bestemte adgangsbegrænsning kan ændres, når der efter 2023 kun optages bachelorer i Aalborg. Indsatsområder: styrke rekrutteringen til TAN AAL samt arbejde med at ændre adgangsbegrænsningen på TAN AAL.

1.1.1: opmærksomhed ift. antallet af optagne på TAN AAL kandidatuddannelsen. Der er optaget næsten 10 studerende færre end året før. Dette er på trods af implementering af ny studieordning. Studienævnet havde forventet, at den nye studieordning ville styrke optaget. Det er selvfølgelig ikke tilfredsstillende, og studienævnet vil have det som et indsatsområde, særligt da Techno-Anthropology-uddannelsen fortsætter i Aalborg, når København lukker. Studienævnet har allerede et indsatsområde i handleplanen mhp. at styrke overgangen af Teknoantropologi-bachelorstuderende til kandidatuddannelsen. I den sammenhæng har revisionen af kandidatstudieordningen gjort uddannelsen mere attraktiv med et øget digitalt fokus, og overlap med bacheloruddannelserne er minimeret. Studienævnet vil konkretisere dette indsatsområde yderligere for den kommende periode med særlig fokus på situationen i Aalborg. Det skal bemærkes, at der p.t. er en adgangsbegrænsning på 16 studerende. Indsatsområde: undersøge hvad der får kandidatstuderende til at søge optag, evt. med input fra København ift. øgning af overgangsfrekvensen.

### **1.3 om faglig og social integration under studiestarten.**

1.3.1: opmærksomhed ift. de nye studerendes evaluering af den faglige integration under studiestarten på bacheloruddannelsen i København. Kun 43% af respondenterne angiver for E22, at de er blevet introduceret til AAU's studieaktivitetsmodel. Da studiestartsmodellen er integreret i semesterkoordinators velkomstslides samt semesterbeskrivelsen, formodes det, at denne vurdering skyldes, at de studerende ikke husker navnet for den

---

introducerede model. Der vil være opmærksomhed på dette punkt fremadrettet, da dette går igen på alle bacheloruddannelser. Indsatsområde: Studieaktivitetsmodellens navn skal tydeliggøres for de studerende, når de præsenteres for denne ved studiestart.

1.3.2: opmærksomhed ift. de nye studerendes evaluering af den sociale integration under studiestarten på kandidatuddannelsen i København. Der har været en meget blandet vurdering ud over hele skalaen for E21. En kommentar om, at der var et meget lille socialt fokus og at dét, der blev tilbudt, ikke tiltrak de studerende. Det er overraskende, fordi semesterkoordinator gennemførte en række initiativer med afsæt i tidligere gode erfaringer. Instituttet planlægger at udvikle et særligt koncept for studiestart for kandidaterne i til den kommende studiestart for E23. Indsatsområde: udvikling af ny studiestart for kandidatstuderende på PLAN

#### **1.4 om forventningsafstemning med nye studerende.**

1.4.1: opmærksomhed ift. de nye studerendes evaluering af forventningsafstemningen gennem studiestarten på kandidatuddannelsen i Aalborg og København. Der indgår ikke en vurdering af dette i hverken semesterevaluering eller styregruppemøder for E21. Instituttet arbejder på en revision af evaluering af studieaktiviteter og studiestarten, som sikrer data på dette område. I E22 er de studerende adspurgt, men svar fra disse evalueringer ligger først klar i foråret 2023.

#### **1.5 om fastholdelse af nye studerende på første studieår.**

1.5.1: opmærksomhed ift. andelen af frafaldne på 1. studieår på bacheloruddannelsen i Aalborg. Frafaldet på første studieår er 6 studerende ud af 29 for 2021-årgangen. Det betyder, at indikatoren er gul, og der er tale om en stigning i frafald efter en faldende tendens igennem flere år. Der er ikke umiddelbart nogle åbenlyse forklaringer. Frafaldet er størst på andet semester, og det kan indikere, at den nye indsats med at brede studiestart ud over hele året er en god prioritering, så der er fokus på de studerendes integration ind i uddannelsen og studiemiljøet hele første år. Instituttet vil arbejde fokuseret med fastholdelse fremadrettet, og der skal følges op på dette i handleplanen gennem en samlet indsats omkring både rekruttering og fastholdelse for TAN AAL. Indsatsområde: Arbejde med at fastholde de nye studerende

1.5.1: andelen af frafaldne på 1. studieår på bacheloruddannelsen i København vurderes som utilfredsstillende. Frafaldet på første studieår er 14 studerende ud af 53 for 2021-årgangen. Der var frafaldet 6 studerende inden udmelding af nedlukning af TAN KBH, og resten er faldet fra efterfølgende. Gennem dialog med de studerende er det kommet frem, at denne årgang har taget nyheden om nedlukning af TAN KBH hårdt, og at flere har valgt at søge andre uddannelser set i lyset af universitetets beslutning. Der har tidligere på TAN KBH været problemer med frafald på første studieår, men dette blev rettet op med en række indsatsområder omkring studiestart og semesterkoordination. TAN KBH har kun én studiestart tilbage i 2023, hvor det nye studiestartskoncept, som kører på alle PLANs bacheloruddannelser, igen vil blive anvendt.

1.5.1: andelen af frafaldne på 1. studieår på kandidatuddannelsen i København vurderes som utilfredsstillende. Frafaldet på første studieår er 4 studerende ud af 23 for 2021-årgangen. Der er ikke umiddelbart en konkret forklaring. I handleplanen er der fokus på overgangen fra bacheloren til kandidaten, og der har været dialog både i studienævnet og med studieledelsen ift. at styrke studiestarten. Den nye studieordning har haft til formål at implementere en bedre struktur og gøre kandidaten mere attraktiv, og der er på instituttet planer om at styrke studiestarten for kandidatstuderende fra E23. Indsatsområde: der bør følges op på dette indsatsområde i handleplanen, således at der ikke kun sættes fokus på, at de bachelorstuderende starter på kandidatuddannelsen, men også at de fastholdes.

#### **2.1 om Sammenhæng mellem adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.**

2.1.1: opmærksomhed ift. andelen af frafaldne studerende inden for normeret studietid + 1 år på bacheloruddannelsen i Aalborg. Der er faldet 9 studerende fra ud af 23 stude-

---

---

rende på 2018-årgangen. Der er tale om en stigende tendens, som skal undersøges nærmere.

2.1.1: andelen af frafaldne studerende inden for normeret studietid + 1 år på kandidatuddannelsen i Aalborg og København vurderes som utilfredsstillende. TAN AAL: Der er faldet 3 studerende fra ud af 10 studerende på 2019-årgangen. Der er tale om en høj procentvis stigning, men tallet skal ses i lyset af en lille årgang ift. tidligere år. TAN KBH: Der er et frafald på 11 ud af 38 studerende på 2019-årgangen. Der er tale om en stigning efter, at der året før var et fald.

Indsatsområde: uddybende analyse af frafald for TAN.

## **2.2 om uddannelsens tilrettelæggelse og de studerendes opnåelse af kompetenceprofilen.**

2.2.4: de studerendes typiske tidsforbrug vurderes som utilfredsstillende på bacheloruddannelsen i København. De studerende angiver, at de generelt bruger 34 timer på studiet med en median på 42 timer. Dette er et godt stykke under anbefalingen på 43-48 timer. I semesterevalueringerne angiver de studerende for TAN2 og TAN6 en forholdsvis høj arbejdsbelastning, mens den angives til at være lavere for TAN4. Revisionen af studieordning kan ændre på belastningen, og det vil være vigtigt at holde øje med udviklingen i arbejdsbelastning. Indsatsområde: fokus på monitorering af de studerendes arbejdsbelastning mhp. evt. indsats

2.2.6: opmærksomhed ift. de studerendes evaluering af studieaktiviteter på bacheloruddannelsen i Teknoantropologi. Overordnet set er de studerende positive i deres evaluering af E21 og F22 semestrene. Der har været to kurser i "rød kategori" i evalueringen i E21. Det ene kursus udgør en tilbagevendende udfordring, hvor der er en tæt dialog med både kursuskoordinator og studieledelse. Det andet skyldes omlægninger af nogle temaer ift. ensretning af studieordninger mellem AAL og KBH, hvor der har været bemandsmæssige udfordringer, som instituttet har søgt løst ved at øge bemanningen i forskningsmiljøet bag uddannelsen. Studienævnet følger opmærksomt med i, hvordan det går med implementering af den nye studieordning.

### **3.1 om forankring af problembaseret læring i uddannelsernes studieaktiviteter.**

3.1.1: opmærksomhed ift. de studerendes evaluering af problembaseret læring i studieaktiviteterne på kandidatuddannelsen i København. De studerende på første semester i E21 har evalueret projektarbejde og PBL til at være i "gul kategori". Bemærkningerne går på tværfaglige udfordringer samt snævert valg ift. projektemne. Studienævnet følger opmærksomt med i, hvordan det går med implementering af den nye studieordning. Studienævnet har arbejdet med muligheder for et projektkatalog og vil følge op på dette.

### **4.1 om fysisk, psykisk, æstetisk og digitalt studiemiljø.**

4.1.1: opmærksomhed ift. de studerendes evaluering af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø på bachelor- og kandidatuddannelsen i København. BA KBH: Studiearbejdspladserne blev af nogle af de studerende i foråret stærkt kritiseret, og dette er der gjort en indsats for at forbedre. Det er forsøgt løst med nye områder til de studerende. Der vil blive etableret en dialog med de studerende for at forsøge at finde ud af hvordan studiemiljøet kan forbedres. Indsatsområde: Indgå yderligere dialog med de studerende om forbedringer af studiemiljøet KA KBH: En del af de studerende (svarprocent 25%) svarer negativt på de forskellige spørgsmål om det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø. Det skal undersøges nærmere, hvad et tilfredsstillende studiemiljø er set fra de studerendes synsvinkel som grundlag for at søge at forbedre de ting, der ligger indenfor vores rammer. Indsatsområde: undersøge baggrunden for evalueringerne mhp. at skabe et tilfredsstillende studiemiljø

### **4.2 om det sociale og faglige miljø.**

4.2.1: opmærksomhed ift. de studerendes evaluering af det sociale miljø på kandidatuddannelsen i København. Der er opmærksomhed på de mindre gode tal ift. det sociale miljø og ses i relation til evalueringerne af studiemiljøet under 4.1.

### **5.2 om undervisere og vejlederes tilknytning til forskningsmiljøer.**

---

5.2.2 VIP/DVIP-ratioen på bacheloruddannelsen i København vurderes som utilfredsstillende. Udfordringen skyldes, at instituttets ledelse ikke har haft tilstrækkelig viden om og opmærksomhed på, at der ikke var fastansatte til at varetage forskningsbaseret undervisning, og at programkoordinator har måttet ansætte DVIP for at få uddannelsen til at hænge sammen. Institutledelsen er efterfølgende blevet gjort opmærksom på problemet, og der er konkret blevet ansat flere faste VIP til at varetage undervisningen. Studienævn og studieledelse arbejder på at finde en måde, hvorpå institutledelsen kan ansætte personale på et mere oplyst grundlag, så denne problemstilling ikke gentager sig.

### 6.2 om samarbejde med arbejdsmarkedet om kandidatprojekter.

6.2.1: andelen af studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet vurderes som utilfredsstillende på kandidatuddannelsen i Aalborg. Procentsatsen for specialesamarbejde med arbejdsmarkedet er kun 30% for Aalborg, mens den er 75,9% for København. Intentionen med TAN-uddannelsen og fokus på instituttet generelt set er at have et godt samspil med arbejdsmarkedet, og der skal derfor følges op med konkrete undersøgelser af de specifikke projektarbejder for at se, om tallet er lavt i Aalborg pga. manglende kommunikation og forståelse af, hvad der ønskes rapporteret sammen med aflevering af speciale i Digital Eksamen, eller om der er tale om decideret manglende samarbejde. Indsatsområde: undersøge specialesamarbejdet mhp. at øge procentsatsen.

### 6.3 om dimittendernes beskæftigelse.

6.3.1: nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission vurderes som utilfredsstillende på kandidatuddannelsen i Aalborg og København. KA AAL: Ledigheden for TAN Aalborg er fortsat for høj. Den er p.t. på 17,1%. Der er dog ske et stort fald fra de 55,9% året før, hvilket må siges at være en yderst flot udvikling. Den reelle ledighed er helt nede på 9,8%, hvilket peger på en meget positiv udvikling. KA KBH: Ledigheden for TAN København er fortsat for høj. Den er p.t. på 19,2%, men der er dog sket et fald fra de 26% året før. Den reelle ledighed er helt nede på 14%, hvilket peger på en meget positiv udvikling.

Instituttet har prioriteret at have en dedikeret medarbejder, der arbejder med employability på instituttets uddannelser, så der er et stort fokus på dette indsatsområde. + KBH: utilfredsstillende men klart i bedring, så det er rigtig godt.

**Conclusion** På baggrund af gennemgang og diskussion af de identificerede opmærksomhedspunkter for BD/SD og TAN blev begge kvalitetsrapporter godkendt af studienævnet. Janni opdaterer sammen med Maj-Britt i de officielle dokumenter med afsæt i studienævnets bemærkninger.

## 6. Semester descriptions for Spring 2023

Time-frame:	14.10 – 14.30	Responsible:	MBQ/Programme coordinators
<b>Presentation:</b>	<i>TB-SN has to approve the semester descriptions for Spring 2023. Programme coordinators and students are asked to look through the descriptions for their educations and to have a look of the overview of the descriptions from the TB-SN chair. Issues are pointed out and discussed and feedback to the semester coordinators is prepared.</i>		
<b>Appendix</b>	Semester descriptions (appendix 6) Semester description overview (appendix 6)		
<b>Quality assurance:</b>	Improve and develop teaching quality		

<b>Discussion:</b>	<p>Semesterbeskrivelserne for F23 semestret blev gennemgået, kommenteret og de fleste godkendt på mødet. Maj-Britt havde i denne forbindelse på forhånd udarbejdet en oversigt, som hurtigt gav et godt overblik over de faglige opmærksomhedspunkter, der var identificeret i de forskellige semesterbeskrivelser ved hendes gennemgang heraf.</p> <p>BD2: Vi skal være opmærksomme på den planlagte stedprøve i et af kursusmodulerne, da der pt. er identificeret udfordringer ift. ITX-flex. Studieadministrationen har fokus herpå og undersøger, hvordan dette kan løses.</p> <p>BD6: der manglede en kursusansvarlig på det ene kursus, hvorfor semesterbeskrivelsen ikke kunne godkendes i sin nuværende form. Signe, som er koordinator på semestret, fortalte, at dette næsten var på plads, og at hun ville sørge for at indsætte navn samt koordinere med vedkommende, således at kursusbeskrivelsen blev gennemgået af den nye kursuskoordinator.</p> <p>TAN2 KBH: Et af semestrets kurser planlægges eksamineret sammen med projektet, og der skal være opmærksomhed på dette i praksis, samt på formen på en evt. reeksamen i kurset.</p> <p>TAN4 KBH: Der er ændret i læringsmålene, og vi vil følgelig tjekke op på, at disse er korrekte og stemmer overens med læringsmålene i studieordningen. Der er ikke angivet moduler/indhold i faciliteringskurset og digitaliseringskurset, så dette skal tilføjes.</p> <p>TAN4 AAL: der var en del spørgsmål og kommentarer fra studiesekretær og semesterkoordinator i semesterbeskrivelsen, og det var ved vores gennemgang lidt usikkert, hvorvidt der var handlet på disse ting eller ej, hvorfor vi vil tjekke op herpå. Vi vil gøre opmærksom på vigtigheden af afholdelse af et planlægningsmøde blandt semestrets involverede parter, så der sikres en god fordeling af de forskellige aktiviteter hen over semestret. Dette da der i semesterbeskrivelsen var meget frontloaded på eksamenerne, hvilket forstyrrer de studerendes projektarbejde. Der manglede kursuskoordinator på faciliteringskurset, hvorfor semesterbeskrivelsen ikke kunne godkendes i sin nuværende form.</p> <p>TAN6 AAL: Der var fejl i indholdsfortegnelsen, som skal rettes. Vi vil desuden sørge for at tilføje, at der i bachelorprojektet er mulighed for at vælge mellem de to forskellige censorkorps, der benyttes på TAN-uddannelsen (ingeniørernes censorkorps og det antropologiske censorkorps). Eksamensformen i det tværfaglige kursus stod angivet som projekt, hvilket ikke umiddelbart virkede til at være korrekt, hvorfor vi følger op på dette.</p> <p>TAN10 AAL: Der var usikkerhed omkring, hvorvidt det er obligatorisk at inkludere den lille tabel med fordelingen af semestrets timer på de forskellige aktiviteter. Vi kom frem til, at dette ikke er et krav på specialesemestret, men at en lille beskrivende tekst giver lige så god mening. Vi har allerede et udkast til en tekst, som vi vil indsætte.</p>
--------------------	---

<b>Conclusion:</b>	<p>Alle semesterbeskrivelserne, med undtagelse af BD6 og TAN4 AAL, blev på mødet godkendt med kommentarer og mindre rettelser, og Janni vil efter en grundig gennemgang af de administrative formalia sørge for at returnere semesterbeskrivelserne til semesterkoordinatorerne med info om, at når kommentarer og evt. rettelser er adresseret, er semesterbeskrivelserne endeligt godkendt og klar til offentliggørelse for de studerende. BD6 og TAN4 AAL semesterbeskrivelserne, hvori der manglede kursuskoordinatorer, skal imidlertid en ekstra gang omkring Janni og Maj-Britt, inden de kan godkendes, så vi kan tjekke op på, at der efterfølgende er fundet kursuskoordinatorer. Janni sørger ligeledes for at give de respektive semesterkoordinatorer denne besked.</p> <p>Studienævnet havde ikke modtaget semesterbeskrivelserne for BD4 og TAN8 KBH rettidigt, hvorfor disse ikke kunne behandles på dagens møde. <b>Maj-Britt og Janni vil følgelig gennemgå disse efterfølgende</b> og sørge for at sende kommentarer og evt. tilretninger til de respektive semesterkoordinatorer, således at semesterbeskrivelserne kan blive klar til åbningen af Moodle for de studerende d. 20/1-23. Disse semesterbeskrivelser vil således blive eftergodkendt på studienævnsmødet i januar 2023.</p>
--------------------	---

## 7. Student case

<b>Time-frame:</b>	14.30 – 14.50	<b>Responsible:</b>	JRF
<b>Presentation:</b>	<i>A student has used all three exam attempts in the project module 'Project-Oriented Study in an External Organisation' and has applied for a fourth exam attempt. The study board must decide whether the student can be granted an exemption to an extra exam attempt based on the application and documentation from the student. More information about the case is found in the case presentation.</i>		
<b>Appendix</b>	Case presentation (appendix 7)		
<b>Quality assurance:</b>	-		
<b>Discussion:</b>	Vi havde stadig ikke modtaget den relevante dokumentation, som den studerende havde oplyst, at vedkommende ville fremsende, hvorfor det ikke var muligt at behandle sagen på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.		
<b>Conclusion:</b>	Det blev besluttet at udsætte behandlingen af studentersagen til næste studienævns-møde i januar 2023, hvor vi forhåbentlig vil være i besiddelse af den fornødne dokumentation		

## 8. New meeting dates for 2023

<b>Time-frame:</b>	14.50 – 14.55	<b>Responsible:</b>	JRF
<b>Presentation:</b>	<i>TB-SN decides on which dates and times to have meetings in the new year. After this decision, meeting invitations will be sent out to everybody.</i>		
<b>Appendix</b>	Overview of suggested dates for study board meetings in 2023 (appendix 8)		
<b>Quality assurance:</b>	-		
<b>Discussion:</b>	Janni havde udarbejdet et udkast til mødedatoer for 2023. Det er imidlertid på nuværende tidspunkt svært at vide, hvorvidt disse mødedatoer er passende, da vi endnu ikke er bekendt med skemalægningen for F23, og studienævnets nye studenterrepræsentanter først tiltræder i februar.		
<b>Conclusion:</b>	Det blev følgelig besluttet, at vi indtil videre kun fastsætter datoer for januar og februar møderne, og så vil vi fastsætte de resterende mødedatoer i 2023 på januar eller februar mødet, når vi er bekendt med skemalægningen, og de nye studenterrepræsentanter er til stede. Januar mødet fastsættes til d. 30/1-23 og februar mødet fastsættes indtil videre til d. 22/2-23.		

## 9. Employability

<b>Time-frame:</b>	If there is time	<b>Responsible:</b>	Andrés
<b>Presentation:</b>	<i>Andrés has requested that TB-SN follow up about how we can improve our support to students that face challenges with employability. Often, we have some ideas about which students that might have difficulties in terms of employability and the question is,</i>		

---

*whether we can be better at identifying them during their time at AAU. The intention is to point out those with difficulties and to have initiatives that help them to address these difficulties. Some of this dialogue might fit with the follow up on well-being, where a target area concerns developing a sound study culture, where the students better thrive in terms of developing their academic profile.*

---

**Appendix** -

---

**Quality assurance:** -

---

**Discussion:**

---

**Conclusion:** Der var desværre ikke tid til at behandle dette punkt, hvorfor det måtte udsættes til studienævnsmødet i januar 2023.

---

## 10. Any other business

**Timeframe:** 14.55 – 15.00      **Responsible:** All

---

**Presentation:** *Participants at the TB-SN meeting are invited to share information and issues that are relevant for TB-SN. No formal decisions can be made at this item.*

---

**Appendix** -

---

**Quality assurance:** -

---

**Discussion:** Jorge Ivan Contreras Cardeno, som blev Årets underviser for TB-studienævnet, er efterfølgende blevet kåret til Årets underviser på TECH fakultetet. Vi er utroligt stolte af heraf, og vi ønsker at invitere Jorge til et lille arrangement/reception med deltagelse af undervisere og studerende for at fejre ham. Jorge er udover kåringen som Årets underviser på TECH fakultetet desuden med i opløbet om at blive Årets underviser på AAU, og han vil blive inviteret til universitetsfesten, hvor Årets underviser på AAU kåres.

---

## Action list from TB-SN meetings 2022

Last updated 11-12-2022

### Done

- Invite new student representatives to the December meeting.
- Data package and Quality report have been uploaded to Moodle for further scrutiny by programme coordinators.
- Signe and Andrés have identified constituting academic elements for BD/SD.
- Maj-Britt has talked with Signe about the late information during the BD study start.

### In progress

- Lars develops conceptual draft for studying abroad (to do).

- Maj-Britt has sent an e-mail to Uddannelsesjura to follow up regarding GDPR guidance for students.
  - Meeting with Nina from Kontraktenheden is in the process of being re-scheduled
- Marc has taken the lead on arranging focus groups with students. He will also ask and coordinate with Laura and Rasmus/Kristina. It will be in September.
- Workday with the student study councilors arranged, where we look at different things, including how to systematize advertisements for jobs through the Facebook groups and talk about the Master's day, and recruitment ideas for high schools.
- Janni has raised the issue of formulations regarding requirements of a doctor's note in order to ensure that it is clear to ask the doctor to write that it is based on a physical examination.
- All the inventory has been purchased now. Follow up with Mette about how to communicate it to the students.
- Regarding student well-being, a focus group has been held in AAL and some focus areas are beginning to form. More follow up is needed in terms of developing some initiatives for our action plan.
- Maj-Britt has contacted the TAN task force regarding how to follow up on discussing further support from Louise regarding the TAN CPH closure.
- Janni will improve the information to students that they should actively inform us in the system if they are leaving the study.

#### Pending

- Maj-Britt and Janni will follow up on the student for a day concept to make it more clear which students will help as 'sitters' and how to involve the semester coordinators to identify some interesting days for attending.
- Debate article for Navigator (to do).
  - The format is 3-4 pages. Deadline within a month, if we can make that.
- When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
- Economic budget for alumni activities?! (Andrés is frontrunner)
- Maj-Britt follow up regarding master's day with the student study councilors (TAN + Andrés for SD) in order to discuss timing and plan, so that we get it into the flow of activities.
- Frederikke will map out where kitchen facilities could be placed and what is needed. Maj-Britt will support this.
- Maj-Britt should send out some information about the good employability numbers to our students and teachers.
- Maj-Britt has to send out an e-mail to TAN semester coordinators to remind about the new curriculum.



- Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
- Maj-Britt will look into ways of finding data about students' expectations of the study programme in the study start tests to see if this can help to elaborate the quantitative data from the evaluations.
- Maj-Britt will follow up on discussing the application of the new template for all of our educations with the administration.
- Janni and Maj-Britt re-formulate (again) how the funding for students is presented in the guideline and mails.
- Marc fremsender regelsæt og vejledning for ITX-Flex fra andet institut ift. eksamensvagt, så vi kan følge op ift. vores procedurer.
- Maj-Britt and Janni will follow up regarding ITX-FLEX challenges with an overview of courses with 'stedprøve' and dialogue with course coordinators about the challenge.
- A new member of the recruitment panel for BD/SD should be found and also follow-up in relation to that for TAN.
- Maj-Britt should call in for a meeting about the course Netværk and Forandring due to a red evaluation in F22.
- Maj-Britt should send out information to semesters with episodes of harassment.
- Janni will follow up and check that all semester rooms have information about how to handle episodes of harassment.
- Maj-Britt should call in for a meeting about the course Viden om materialer due to a red evaluation in F22.
- Maj-Britt and Janni will follow-up with Mette about the educational evaluation.
- Maj-Britt will put education evaluation on the work plan for 2023, so that we can follow up on developing some better procedures.
- Lars and Maurizio should identify constituting academic elements for the quality reporting for TAN.
- Janni will talk to Studieservice about including a picture of the Study start model in the evaluation questions for better recognition.
- Marc and Lars will coordinate the Master's day for TAN CPH.
- Maj-Britt will invite for a meeting with Emilie, Sidse, Emilie (central studenterstudievejler) and student study councillors with regards to Master's day.
- Maj-Britt will follow up on the idea about having funds to make TAN2 and TAN3 groups from AAL collaborate with students in CPH.
- Janni will orient Head of Studies about acceptance of hands-in 15 minutes late without use of a grace-period.

- Maj-Britt puts the new time model on the work plan.
- Janni will let Sidse know about the wrong address on LinkedIn and Facebook.