

Referat af TB-studienævnsmøde onsdag d. 29. januar 2020 kl. 12.00-14.30

Til stede: Tom Børsen, Andreas Birkbak, Søren Nors Nielsen (vikar for Mette Lübeck), Andrés Felipe Valderrama Pineda, Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Bas van den Boogaard, Lars Bo Henriksen, Lars Botin, Martin Lehmann, Aida Guerra, Johannes William Karlsson, Lasse Langstrup Hägerstrand, Rasmus Mølgaard Hansen, Trine Hertz, Karin Toft, Janni Rise Frellsen, Heidi Nørmølle Guldborg (referent).

Afbud: Anders Buch, Mette Lübeck, Lene Ørnbo Larsen, Sissel Iversen Aboagye, Christine Albertine Holm, Andreas Vang Olsen Søren Tanggaard Frederiksen, Lasse Krejberg Møller, Trine Pernille Petersen, Lene Sømød Flou.

København: ACM15 2.1.025

Aalborg: RDB14 3.366

Dagsorden til TB-studienævnsmøde onsdag d. 29. januar 2020 kl. 12.00 – 14.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 18.12.19 – bilag 1
3. Aftagerpanelmøde Teknoantropologi den 4.3.2020 - bilag 2
4. Megaprojekter – <https://www.megaprojekter.aau.dk/> - Martin Lehmann er inviteret
5. Frafald (1. studieår samt 1. semester kandidat.) bilag 3 og bilag 4 (vedr. 1. studieår fra H. Brohus)
6. MPBL Certificate Programme - Programkoordinator Aida Olivia Pereira de Carvalho Guerra er inviteret. Bilag 5
7. Selvevaluerings handleplaner (møde den 20.1.20) – bilag 6
8. Orientering om bevilling af semester relaterede midler
9. Employability – bilag 7. og 8.
10. Nyt PBL-kursus i høring – bilag 9. Bilag 10.
11. Siden sidst
12. Eventuelt

Referat TB-studienævnsmøde onsdag d. 29. januar kl. 12.00 – 14.30 via videokonference

1. **Godkendelse af dagsorden + gennemgang af opfølgingspunkter fra sidste SN-møde (bilag 1)**
Dagsordenen blev godkendt.
2. **Godkendelse af referat fra mødet den 18.12.19 – bilag 1**
Referatet blev godkendt. Fremadrettet rundsendes referatet til godkendelse inden mødet.

Gule opfølgingspunkter fra sidste møde blev gennemgået:

- Der er kun givet disp. til det kommende TAN 4. semester til at afholde semestret som alm. undervisning i stedet for som studiekreds på trods af et lavt antal studerende. Ikke til de kommende 5. og 6. semester.
- Benjamin vil kontakte sin kontakt hos praktikvirksomheden vedr. et udsagn til vores one pager inden for en uge. Sendes til Trine Hertz.
- Vi ønsker at Learning Lab/ PBL Academy afholder en workshop vedr. inkluderende gruppedannelse PBL Academy (pbl.aau.dk) Kontakt først Søsner vedr. ressourcer og herefter PBL Academy.
- Programkoordinatorer og studenterstudievejledere indkaldes i den nærmeste fremtid til et arbejds møde vedr. parathedstjekkeren.
- Vi vil kontakte Student Innovation House og arrangere et besøg for programkoordinatorer og evt. andre interesserede undervisere.
- Lars Bo invitere Søren Herold til Aftagerpanel møde.

3. Aftagerpanelmøde Teknoantropologi den 4.3.2020 - bilag 2

Der skal udarbejdes et spørgeskema til de kontaktpersoner i virksomheder der har haft en studerende i akademisk praktik. Det blev på sidste møde besluttet, at afskaffe selve kontrakten for at afbureaukratisere. Dette er vigtigt for derigennem at holde en kontakt til virksomheden. Der blev drøftet følgende ideer til spørgsmål: "Må vi opbevare jeres kontakt oplysninger, "Må vi tage kontakt senere" "Kan I beskrive jeres oplevelser af at have haft praktikanten" "Beskriv hvad har været det gode" Mærkede du et fagligt bidrag, "Har I lyst til at have en praktikant igen". Arbejdsgruppe nedsættes med Alexander og Johannes. Sættes på som punkt til næste møde.

Lars Bo vil bede Claus om et udsagn til one pager.

Hjemmesiden skal målrettes smartphones – dette skal Dorte Bille orienteres om.

Handout – der skal skrives noget om hvorfor det vigtigt at gå videre på kandidaten. Der er ikke meget tid for Programkoordinatorerne Lars bo og Lars Botin (50 timer - 25 for BA og 25 for KA) til at følge op på Aftagerpanel møderne. Der er et problem.

Dagsorden til det kommende møde med Aftagerpanelet:

1. Speciale analyser
2. E-kursus – Jorge Ivan Contreras Cardeno inviteres
3. Employability
4. Kan teknoantropologer undervise på HTX

4. Megaprojekter – <https://www.megaprojekter.aau.dk/>

Martin Lehmann gav en orientering vedr. megaprojekter på AAU.

P.t. er det mest udbredt i Aalborg, men meningen er at det på sigt skal bredes ud. Ideer til projekterne kan opstå både oppe og nede fra. Projekterne har til hensigt, at kunne trække et samarbejde på tværs af fagligheder og forskelligheder. Målet er, at få inspiration fra andre fagligheder og dermed understøtte interaktionen mellem fagligheder samt erfare hvordan ens egen faglighed kan inddrages og udfordres. Der ligger en stor læring i at arbejde i grupper på tværs. Hvordan det rent praktisk skal forløbe og i hvilken grad der skal interageres, er op til de enkelte studerende. Projektvejlederen får ikke yderligere opgaver i forbindelse med megaprojekterne. Der tilbydes workshops ved hver semester start, hvor man får mulighed for at konkretisere udfordringer. Dette er gældende for alle semestre og alle studerende hvor det er relevant.

Tom udtrykte begejstring for megaprojekterne idet det ligger i tråd med både Teknoantropologi og Bæredygtigt design, hvor tværfaglighed vægtes højt. Studienævnet var generelt positivt indstillet over for projektet.

Megaprojekterne vil fremover være et fast pkt. på dagsordenen ved kommende program- og semesterkoordinatormøder.

Der arbejdes på, at muligheden for interdisciplinære projektgrupper på tværs af institutterne i form af at megaprojekter indskrives i studieordningerne

5. Frafald (1. studieår samt 1. semester kandidat.) bilag 3 og bilag 4 (vedr. 1. studieår fra H. Brohus)

Bilag 4 - oversigterne giver ikke et præcist aktuelt billede, idet tallene kun bliver lagt i systemet pr. 1.10 samt pr. 1.3. Fremadrettet vil opgørelserne over frafald derfor blive gennemgået på marts møderne samt oktober møderne.

Tallene i bilag 3 (1. studieår) blev kort gennemgået.

Studienævnet er blevet bekendt med, at en vejleder på 1. semester ikke har taget sine grupper til eksamen. Det er derfor ikke hensigtsmæssigt at vedkommende bliver vejleder på 2. semester. Det blev besluttet, at Studienævnet fremsender en mail til de studerende samt de personer der har været involveret i bemanningen. I mailen vil hændelsen blive beklaget og samtidig vil de involverede blive oplyst om, at det ikke vil gentage sig.

6. MPBL Certificate Programme - Programkoordinator Aida Olivia Pereira de Carvalho Guerra er inviteret. Bilag 5

Aida har udarbejdet et forslag til et certificate programme, som MPBL studerende, der har gennemført dette, vil kunne få 5 ECTS merit for. Aktiviteterne, som der gives merit for, hentes i forskellige kurser på programmet. Ved næste MPBL studieordningsrevision kan en evt. tilretning foretages, således at meritten gives for ét samlet kursus/aktivitet, såfremt dette er muligt.

Prisen på MPBL vil, ved tildeling af merit, følgelig skulle reduceres, formentlig svarende til det beløb, som det koster at følge certificate programme.

På baggrund af det fremsendte materiale og Aidas gennemgang, godkender studienævnet det faglige grundlag for meritten. Søsser skal kontaktes vedr. reduktion i prisen på MPBL ift. hvorledes dette kan gøres i praksis.

7. Selvevaluerings handleplaner (møde den 20.1.20) – bilag 6

De revideret handleplaner har en frist for færdiggørelse d. 4. februar. Stort set alle handlepunkter i de nuværende planer er lukket. Der opstartes en ny cyklus, hvor der skal udarbejdes selvevalueringsrapporter. Dette kommer ligeledes til at kræve arbejde fra programkoordinatorerne.

Største udfordring for BD p.t. er, ifølge Andres, employability. Der skal derfor skabes fokus på dette ved de kommende selvevaluerings handleplaner. Ledighedstallet skal gerne bringes ned.

Største udfordring p.t. for TAN KBH er, ifølge Lars Botin, overgangsfrekvens og employability.

For TAN AAL er det, ifølge Lars Bo, udfordringer vedr. optagelse på KA samt problemer med bemanning. Sidst nævnte er ikke noget SN kan handle på. Dette skal derfor bringes videre til rette instans. Lars Bo bringer selv dette videre.

BD udtrykte en bekymring vedr. brug af værkstedet, idet det nu kræves, at der er en fagperson til stede i værkstedet sammen med de studerende. Dette medfører en del utilfredshed blandt de studerende. Andres bringer dette videre til studieledelsen.

8. Orientering om bevilling af semester relaterede midler

Tom orienterede om, at der har været bevilliget semesterrelaterede midler til ekskursion på BD, gæsteforelæsere på TAN samt færdiggørelse af E-kursus på TAN.

Tom opfordrede til at sende ansøgninger til SN om disse midler. Deadline for ansøgning om midler: 5. januar (forårssemester) og 5. august (efterårssemester)

Det skal fremadrettet være en halvårlig rutine, at der skal gøres opmærksom på, at det er ved at være tid til at ansøge SN. Det er semesterkoordinatorene der kan søge for semestret. **Der skal findes en løsning således at alle lærergrupper orienteres om muligheden.**

9. Employability – bilag 7. og 8.

På TAN er der fokus på projektvejleder samt på netværk – se bilag. Tom gennemgik dokumentet (fra Jeanette). Dette kan evt. bruges som inspirationen til BD/SD. Dokumentet sendes videre til karrierevippet.

Lars Bo pointerede vigtigheden af at have kontakt til en virksomhed i løbet af studiet, i sær i slutningen af studiet. Af samme grund er 9. semesters praktik vigtig. Det blev besluttet, at få udarbejdet et materiale der kan tydeliggøre hvad der er vigtigt for dimittender for at komme i job. Søren nævnte, at aftagerpanelet i denne sammenhæng måske kan spille en rolle ved at komme med input til hvad der efterspørges, samt give et indblik i hvilke buzz words der p.t. er relevant for studerende at anvende i deres jobsøgning.

10. Nyt PBL-kursus i høring – bilag 9. Bilag 10.

Udkast til fagbeskrivelse. Det tidligere 10 ECTS kursus er i den nye studieordning blevet splittet op i to kurser: STS og PBL. Se bilag. SN: der er for mange læringsmål i PBL-kurset.

11. Siden sidst

Digitaliseringsideer modtages gerne. Disse skal sendes til Studieleder. Tom beder Søsler melde det ud.

12. Eventuelt

Johannes efterspurgte muligheden for at henvise studerende til en ekspert, hvis studerende oplever problemer i forhold til PBL og gruppedannelse/arbejde – der kan henvises til Maibritt Quitzau og Pernille Andersson.