

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfat- ter	Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse
1.1 Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne	1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.	Antallet af optagne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
		Der findes oversigter over relevante rekrutteringsaktiviteter, og disse vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
1.2 Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.	Udmøntningen ligger i Fælles Service					
	1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.	Udmøntningen ligger i Fælles Service					
	1.2.3 Informationer om universitets uddannelser formidles til potentielle studerende så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.	Der foreligger Information om uddannelsen, der formidles på www.aau.dk og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF og SL	Studienævnsekretærer
	Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til vejledning af mulige ansøgere				Primært i forårssemesteret	SNF/IL	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart	1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.	Der foreligger evaluering af studiestarten, og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den modtagne information om uddannelsen	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.	Der foreligger evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den oplevede faglige og sociale integration	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF og SL	Kvalitetsmedarbejder
	1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.	Der foreligger en evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studendes er tilfredse med forventningsafstemningen gennem studiestarten	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.	Andelen af frafaldne studerende på 1. studieår er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	Procedure: "2.3.2 Procedure for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiestarten				Efterårssemesteret	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	Procedure: "1.3.1 Principper for studiestart"				Efterårssemesteret	SNF	Tovholder for studiestart
	Procedure: "1.3.2 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser"				Efterårssemesteret inden 1. oktober	SNF	Studiesekretær
	Procedure: "1.3.3 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser"				Efterårssemesteret inden 1. oktober	SNF	Studiesekretær
	Procedure: "4.3.2 Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til vejledning af studerende på første studieår				Forårssemesteret	SNF	Studienævnsekretærer
	2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).	Det fremgår af referater fra møder i studienævn og aftagerpanel samt uddannelsesevalueringssmøder, at studieordningen er drøftet, nuværende og fremtidige behov er vurderet og eventuelle ændringer er besluttet.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	SNF

	2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikations-rammens typebeskrivelse.	2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.	Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Den konkrete opfølgning sker ved fakultetets godkendelse af studieordningen samt den samlede opfølgning hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer		
	Procedure: "2.2.1 Ramme for uddannelser"						Primært i forårssemesteret	SNF	Studienævnsekretærer	
2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift	2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Det fremgår af referater fra studienævnmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer		
			Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder		
		2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester.	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer		
		2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer		
			Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder		
			De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder		
			Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder		
		2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.	Det fremgår af referater fra studienævnmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF og SL	Studienævnsekretærer		
		2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.	Det fremgår af referater fra studienævnmøder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringens resultater vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer		
		2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.	Det fremgår af referater fra studienævnmøder, at statistik over prøveresultater er behandlet, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer		
		Procedure: "2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre"						Hvert semester	SNF og SL	Studienævnsekretærer
		Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb						Hvert semester	SNF	Kvalitetsmedarbejder/studienævnssekretærer (HST)/studentrepræsentant (KI)
Procedure: "2.3.3 Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber"						Hvert semester	SNF og SL	Studienævnsekretærer		
Udbaseret læring	3.1 AAU udvikler PBL-principperne, så de imødekommer studerendes og samfundets lærings- og kompetencebehov	3.1.1 PBL-Principperne revurderes systematisk	Udmøntningen ligger i DSUR							
	Procedure: "3.1.1 Procedure for evaluering og revurdering af PBL-principperne"						SNF	Studienævnsekretærer		

3. Principper for prot	3.2 PBL-principperne er implementeret i uddannelserne	3.2.1 PBL-principperne er udmøntet i uddannelsens studieordning	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at udmøntningen af PBL-principperne i uddannelsens studieordning vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport Opsamles hvert 2. år i: • Fakultetsberetningen	SNF	Studienævnsekretærer Kvalitetsmedarbejder
		3.2.2 Problembaseret læring er forankret i uddannelsens studieaktiviteter i overensstemmelse med PBL-principperne	Der foreligger en vurdering, der inddrager evalueringer af de studerendes oplevelse af studieaktiviteter og disse vurderes at være tilfredsstillende ift. forankringen af problembaseret læring i studieaktiviteterne	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer
4. Studiemiljø	4.1 Universitetet tilbyder et attraktivt og inkluderende studiemiljø, der understøtter den pædagogiske læringsmodel	4.1.1 Det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø evalueres systematisk, og resultaterne anvendes til udviklingen af studiemiljøet.	Der foreligger en evaluering af studiemiljøet og denne vurderes at være tilfredsstillende ift. de studerendes oplevelser af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer
		4.1.2 De studerende oplever et godt socialt og fagligt miljø.	De studerendes gennemsnitlige vurdering af følgende spørgsmål fra UddannelsesZoom vurderes at være tilfredsstillende: - Der er et godt socialt miljø - Der er et godt fagligt miljø	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer
		Procedure: "4.1.1 Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet"				Efterårssemesteret	SNF og IL	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer
		Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiemiljø				Efterårssemesteret	SNF	Kvalitetsmedarbejder og Studienævnsekretærer
	4.2 De studerende på universitetet har indflydelse på og medansvar for udviklingen af studiemiljøet	4.2.1 De studerende involveres i udviklingen af studiemiljøet på relevante organisatoriske niveauer - herunder med deltagelse i Studiemiljørådet, Akademisk Råd, Institutråd, Studienævn osv.	Det fremgår af referater fra de involverende fora, at studerende involveres i dialogen og udviklingen af studiemiljøet, og involveringen vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Kvalitetsmedarbejder
	4.3 Universitetet tilbyder studie- og trivselsvejledning gennem hele studietiden	4.3.1 Alle studerende har mulighed for at få relevant studie- og trivselsvejledning fra såvel studenterstudievejledere på uddannelsen som den centrale studievejledning.	Der foreligger og formidles tilbud om vejledning til de studerende, og dette vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen
Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning"				Løbende	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen		
Procedure: "4.3.2. Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til studerende på 3. semester og frem				Efterårssemesteret	SNF	Studienævnsekretær		
5.1 Universitetets bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er forsknings-baserede og knyttet til aktive forsknings-miljøer af høj kvalitet	5.1.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet et aktivt/-e forskningsmiljø/-er af høj kvalitet, hvor de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, tilsammen dækker uddannelsens konstituerende fagelementer.	Der findes en oversigt over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser), de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen, og deres tilknyttede forskningsmiljøer. Tilrettelæggelsen af uddannelsen vurderes at være tilfredsstillende i forhold til forskningsbaseret.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		Der findes en opgørelse over publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet, og aktivitetsniveauet vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
	5.1.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer.	Der findes en oversigt for hvert semester over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til forskningsmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		VIP/DVIP-ratioen (årsværk) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
	5.1.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante forskningsmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektføreløb, til vejledere, der er aktive forskere i relevante forskningsmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder	

5. Forskningsbasering og pædagogik		Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbasering og videngrundlag" i forhold til de forskningsbaserede uddannelser			Løbende	IL	Kvalitetsmedarbejder	
	5.2 AAU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er knyttet til aktive fagmiljøer af høj kvalitet.	5.2.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet fagmiljøer af høj kvalitet, der dækker uddannelsens kerneområder/fagelementer	Der findes en plan for uddannelsen, der beskriver de tilknyttede fagmiljøers faglighed og løbende opdatering af ny viden inden for kerneområder/fagelementer	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport		
		5.2.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante fagmiljøer	Der findes en oversigt for hvert semester/modul over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til fagmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport		
			VIP/DVIP-ratioen (årsværk) vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport		
		5.2.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante fagmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport		
	De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektføreløb, til vejledere, der er tilknyttet relevante fagmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende		Nej	PBA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport			
		Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbasering og videngrundlag" i forhold til de erhvervs- og professionsrettede uddannelser			Løbende			
	5.3 Underviserne har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, der løbende udvikles.	5.3.1 Undervisere deltager regelmæssigt i pædagogisk kompetenceudvikling.	Der findes en plan for pædagogisk kompetenceudvikling	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder
		Procedure: "5.3.1 Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling"			Løbende		IL	Kvalitetsmedarbejder
	6. Job og karriere	6.1 Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.	6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruste de studerende til arbejdsmarkedet.	Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad", vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF
6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.			Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer/Kvalitetsmedarbejder
6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.			Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsekretærer/Kvalitetsmedarbejder
Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til de ordinære uddannelser			Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	SNF	Studienævnsekretærer/Kvalitetsmedarbejder			
6.2 Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.		6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel.	Der findes en oversigt over institutternes aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser, hvor alle uddannelser er omfattet og sammensætningen af panelerne vurderes at være hensigtsmæssig i forhold til arbejdet med uddannelsens relevans for samfundet.	Nej	PBA, BA, KA, DI og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL	Kvalitetsmedarbejder
		6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.	Udmøntningen ligger i Fælles Service					
		6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.	Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission er tilfredsstillende	Ja	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL og SNF	Kvalitetsmedarbejder
			Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL og SNF	Kvalitetsmedarbejder
		Procedure: "6.2.1 Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerpaneler"			Løbende, men der afholdes min. 1 årligt møde	IL	Kvalitetsmedarbejder	
		Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til karrierevejledning			Løbende	SNF	Opgaveansvarlig i fht. studievejledningen	

6.3 Universitetet giver dimittend-erne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).	6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.	Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsssekretærer
		Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	SNF	Studienævnsssekretærer
	Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til efter- og videreuddannelserne (VEU)					Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år	SNF/IL