



AALBORG UNIVERSITET

Strategi og Politik Studieservice

Fredrik Bajers Vej 1
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Iben Bertelsen
Telefon: 9940 9491
Email: ib@adm.aau.dk

Dato: 5. januar 2024
Sagsnr.: 2022-021-01360

(Godkendt af direktionen aug. 2018, rev. nov. 2019, aug. 2020, mar. 2021, mar. og dec. 2022, sept. 2023, jan. 2024)

Kommissorium for Studiemiljørådet på Aalborg Universitet

Studiemiljørådet er nedsat af direktionen på Aalborg Universitet. Studiemiljørådet skal sikre, at Aalborg Universitets uddannelser er funderet i et attraktivt studie- og læringsmiljø, der understøtter problem- og projektbaseret læring. Studiemiljørådet varetager hele Aalborg Universitets interesser inden for området og har til formål sikre, at der iværksættes tiltag på tværs af universitetet til styrkelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø på institutionsniveau.

Rådets sammensætning

- Prorektor for uddannelse
- En studenterrepræsentant fra hvert fakultets Akademiske Råd¹
- Bestyrelsens til enhver tid siddende studenterrepræsentanter
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus København²
- Evt. studenterrepræsentant fra Campus Esbjerg³
- En prodekan for uddannelse⁴
- En institutleder⁵
- En studieleder⁶
- En studienævnsforperson⁷
- Forpersonen for Studiemiljøgruppen på Campus København
- Vicedirektør, Studieservice (Vicedirektøren har ansvaret for at involvere øvrige relevante ledere i Fælles Service)

1 Studenterrepræsentanterne udpeges af og blandt det Akademiske Råds studenterrepræsentanter for en 2-årig periode. Forlader den studerende Akademisk Råd, evt. pga. manglende genvalg, indstiller rådet en ny repræsentant.

2 Det er frivilligt, hvorvidt campus København stiller med en studenterrepræsentant. Såfremt der deltager en studerende, udpeges vedkommende af Studiemiljøgruppen på campus København.

3 Det er frivilligt, hvorvidt campus Esbjerg stiller med en studenterrepræsentant. Såfremt der deltager en studerende, udpeges vedkommende af Campusrådet.

4 Repræsentanten for prodekaner for uddannelse udpeges af og blandt kredsen af prodekaner for uddannelse for en 2-årig periode.

5 Institutlederrepræsentanten udpeges af og blandt kredsen af institutledere for en 2-årig periode.

6 Studielederrepræsentanten udpeges af og blandt kredsen af studieledere for en 2-årig periode.

7 Repræsentanten for studienævnsforpersonerne udpeges af og blandt kredsen af studienævnsforpersoner for en 2-årig periode.



- Områdechef for AAU Studie- og trivselsvejledning i Studieservice
- Koordinator for fysisk studiemiljø ved Campus Service
- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Prorektor er forperson for rådet og de studerende i rådet udpeger en næstforperson blandt sig.

Rådets opgaver

- Ansvarlig for at sikre at Aalborg Universitet lever op til "Lov om elevs og studerendes undervisningsmiljø".
- Være ansvarlig for den strategiske og langsigtede udvikling af studiemiljøet. Studiemiljørådet skal involveres i strategiske satsninger og beslutninger, der påvirker de studerende og de studerendes læringsmiljø.
- Afdække problemstillinger og rådgive om tiltag til forbedring af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø i tæt dialog med de studerende.
- Drøfte og kvalificere strategiske og tværgående tiltag inden for studie- og læringsmiljø, der kan understøtte de studerendes faglige progression og kompetenceudvikling.
- Drøfte og kvalificere strategiske og tværgående emner inden for ligestilling og diversitet blandt studerende.
- Igangsætte studenterdrevne pilot- og udviklingsprojekter inden for studie- og læringsmiljø.
- Følge løbende med i at problemstillingerne, påpeget af rådet, tages op og løses af de relevante instanser.

Det er en del af Studiemiljørådets arbejdsform, at der løbende nedsættes arbejdsgrupper/taskforces blandt rådets medlemmer samt eventuelle andre interessenter og ressourcepersoner til udarbejdelse af udkast og oplæg til videre drøftelse og beslutning i Studiemiljørådet.

Medlemmernes mandat og forpligtigelse

Studiemiljørådet er et rådgivende organ for prorektor for uddannelse, som i kraft af sin kompetence (delegation af ansvaret for uddannelsesområdet fra rektor) og på baggrund af input fra og sparring med rådet træffer endelige beslutninger i rådets sager.

Rådets øvrige medlemmer er forpligtet til at bidrage med faglig og strategisk rådgivning, således at rådets forperson kan træffe beslutninger inden for rammerne af dette kommissorium. Medlemmerne og disses ledere skal ved delegationserklæringer, funktionsbeskrivelser eller på anden vis sikre, at medlemmerne har klare mandater, ligesom rådets dagsorden og opgaver bør tages op til drøftelse i de enheder, medlemmerne repræsenterer. Medlemmerne er ligeledes forpligtet til at medvirke til, at rådets beslutninger implementeres i organisationen.

Medlemmer, der repræsenterer nævn, råd, grupper eller tilsvarende organer, bidrager i forhold til det mandat, de oppebærer i kraft af deres sæde i disse organer.

Studenterrepræsentanterne bringer erfaring og viden som studerende ved Aalborg Universitet ind i rådets arbejde og videreformidler til medstuderende.

Forholdet til direktionen og universitetets øvrige organer

Forpersonen orienterer direktionen om rådets virke.

Forpersonen (eller rektor) kan til enhver tid vælge at løfte en sag til behandling i direktionen forud for sin beslutningstagning.



AALBORG UNIVERSITET

Rådet sidestilles organisatorisk med Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og Det Strategiske Uddannelsesråd.

Der er tæt samarbejde og koordinering mellem Det Strategiske Uddannelsesråd, Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og Studiemiljørådet. Dette sikres ved, at prorektor for uddannelse er forperson for alle organerne, ligesom prodekanerne for uddannelse og vicedirektøren (Studieservice) indgår i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling og vicedirektøren (studieservice) og en prodekan for uddannelse indgår i Studiemiljørådet.

Forpersonen har i øvrigt pligt til tværgående opmærksomhed, dvs. at forholde sig til, om emner drøftet i organet har berøringsflader til andre organer.

Møder og referater

Studiemiljørådet udøver sin virksomhed i møder. Rådets forperson leder møderne. Næstforpersonen leder rådets møder ved forpersonens fravær, men overtager ikke forpersonens beslutningskompetence.

Der afholdes møder ca. 6 gange om året.

Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent.

Strategi og Politik i Studieservice indkalder til møder og udsender dagsorden 7 dage før mødets afholdelse. Forpersonen kan i særlige tilfælde beslutte, at indkaldelse sker med kortere varsel.

Referater af møderne godkendes per mail efter mødet. Det godkendte referat arkiveres i Aalborg Universitets elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem og gøres tilgængelig på Aalborg Universitets interne websider.

Sekretariatsbetjening

Studiemiljørådet sekretariatsbetjenes af Strategi og Politik i Studieservice.