

2. Semestergruppemøde:

Dagsorden

1. Evt. meddelelser fra koordinator, kursusholder og sekretær.
2. Evaluering af kurser
3. Projektstatus
4. Semestret generelt
5. Eventuelt

*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Emma Louise Nørgaard
Reberholt
Telefon: 99402415
Email: elnr@hst.aau.dk

Dato: 22-12-2022
Sagsnr.: 2022-412-02998

Referat af Semestergruppemøde for ST5 den 1. november 2022

Deltagere: Stephen Edward Rees deltog som semesterkoordinator, Lars Pilegaard deltog som modulkoordinator og Emma Louise Nørgaard Reberholt deltog som studiesekretær, samt alle grupper var repræsenteret.

Afbud: Ulrikke Pielmeier, Carsten Mørch, Johannes Struijk, Trine Hansen og Louise Pape.

Øvrige deltagere: Emma Louise Nørgaard Reberholt tog referat af mødet.

Ad 1. Evt. meddelelser fra koordinator, kursusholder og sekretær.

Der er ingen meddelelser.

Ad 2. Evaluering af kurser

Billeddannende teknologi:

- Undervisning er struktureret.
- Lidt meget læsestof, og det kommer til tider ud lidt sent.
- Der må gerne komme en mere præcis vejledning til hvad de præcis skal læse, og hvad der er mest vigtig.

- Manglede er uddybende forklaring til hvordan eksamen kommer til at forløbe. Er der nogle retningslinjer?
 - De studerende bliver informeret om, at det ville være en god ide at spørge underviseren for modulet.

Databaser og informationsmodellering:

- Læsestoffet må gerne blive lagt op på Moodle lidt før.
- De studerende er virkelig glade for videoerne.
- Den sidste kursusgang må gerne blive lagt i start november, i stedet for alt kommer sidst i november. I den forbindelse, må læsestoffet gerne blive lagt op inden.

Sundhedsteknologi i klinisk praksis:

- Eksamen: En projektgruppe er delt op i to kursusgrupper - kan én projektgruppe kun komme op i de to opgaver kursusgrupperne har skrevet om, eller kan de komme op i alle emner de ikke har haft om?
 - Semesterkoordinator forklarer at de kommer op i portfolio, men har ansvaret for at reflektere om det i relation til kursets indhold.
- Savnede en gemmegang af eksamen og hvordan portfolio skulle laves.
 - Semesterkoordinator forklarer hvordan eksamen forløber og de studerende forstår.
- Hvis man skal tage noget på rundturen, skal det så være med blyant og papir?
 - Semesterkoordinator forklarer at det måske vil være en god ide.
- Kan de få en opdateret PowerPoint fra besøget fra sygehuset?
 - Semesterkoordinator informerer om, at det er på vej.

Ad 3. Projektstatus

3401: Ikke repræsenteret.

3402: Der er lidt stilstand lige nu, da de lige nu går fra analysedelen til at skulle over og programmere. De har kontakt til samarbejdspartner.

3403: Det går godt. Håber snart at kunne være færdige med AUD. Bøvler lidt med nogle diagrammer og håber snart at kunne gå i gang med at programmere.

3404: Er i gang med analysen og designprocessen. Har kontakt med sygehuset. Arbejder meget med krav. De synes det går godt og der er god kontakt til vejleder.

3405: Arbejdet godt med de forskellige programmer, krav og diagrammer. Mangler lidt deres hovedsystem, som de ikke kan få svar på. Det kunne være dejligt med noget klarhed fra samarbejdspartner.

Ad 4. Semestret generelt

- Databaser og informationsmodellering: Ville være dejligt med kursusgangen lidt tidligere, da der er mange ting de ikke har lært om i programmet endnu.
- Dejligt at kursusgangene ligger om formiddagen.

Ad 5. Eventuelt

- Flytning: Det er ikke helt optimalt, men det er sådan det er – der er ikke så mange at gøre ved det.
- Grupperum i ny bygning: der kommer til at være nogle arbejdsstationer rundt omkring i bygningen, men vi ved endnu ikke hvor mange pladser der kommer og hvordan det bliver.
- Hvornår kommer der oplæg om hvilke kandidatuddannelser de kan vælge?
 - Semesterkoordinator undersøger sagen og vender retur.
- Eksamensdatoer: hvornår kommer de ud?
 - Semester 14 dage før eksamen/eksamensperioden, eller lige så snart eksamensplanerne er færdige.