



Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Referat fra møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen tirsdag d. 28. februar 2023 kl. 12.30 til 15.30

**København: Lokale 2.1.025, ACM 15
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14**

Studienævnsformand Poul Alberg Østergaard deltog i mødet fra Aalborg

Deltagere:

Medlemmer: Poul Alberg Østergaard (PAØ) (studienævnsformand og programkoordinator SEPM), Iva Ridjan Skov (IRS) (Programkoordinator SusCi), Magnus Bornæs (Næstformand og studenterrepræsentant, BEM, AAL), Lukas Sjøstein (Studenterrepræsentant, BEM, AAL), Kristian Olesen (KO) (programkoordinator UPM), Sanne Vammen Larsen (SVL) (programkoordinator BEM bachelor), Michael Tophøj Sørensen (MTS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, AAL), Lise Schrøder (LS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, KBH), Rasmus Bonde Niebe (RBN) (studenterrepræsentant BEM, KBH)

Observatører: Henrik Riisgaard (HR) (programkoordinator EMSS), Marko Birk Nielsen (MBN) (studenterstudievejleder LAND, AAL), Andrea Dolmer Agbanou Johansen (ADAJ) (Studenterstudievejleder, BEM, KBH), Ursula Poulsen (UP) (referent og studiesekretær BEM og LAND, KBH), Allis Hansen (AH) (referent og studienævnssekretær)

Afbud:

Observatører: Martin Lehmann (ML) (programkoordinator CISU), Emma Olsen (Studenterstudievejleder, BEM, AAL), Alexander Adiyasa (AA) (studenterstudievejleder LAND, KBH)

Forkortelser brugt i referatet:

BEM = By-, Energi- og Miljøplanlægning
UPM = Urban Planning and Management
SEPM = Sustainable Energy Planning and Management
EMSS = Environmental Management and Sustainability Science
CISU = Cities and Sustainability
SusCi = Sustainable Cities
LAND = Landinspektøruddannelsen
SPLM = Surveying Planning and Land Management
SP = Surveying and Planning
AAL = Aalborg
KBH = København
SN = Studienævn
PLAN = Institut for Planlægning
CAS = Campus Service
PEAS = Planning and Environmental Association of Students



0) Konstituering af studienævn

- a) Baggrund: Konstituering af studienævn – herunder valg af formand og næstformand
- b) Behandling: Drøftelse og valg af formand og næstformand
- c) Konklusion: Der var 3 nye indvalgte studenterrepræsentanter. Poul Alberg Østergaard (PAØ) blev genvalgt som formand. Magnus Bornæs (MB) blev valgt som næstformand.

1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt

2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

2.a: Status på underviser til naturvidenskabsdelen på BEM1 kursus i ”Matematik og naturvidenskab”:
PAØ havde spurgt forskellige kollegaer og der var muligvis fundet en underviser til naturvidenskabsdelen. PAØ ville drøfte forslag med BEM programkoordinator og BEM1 semesterkoordinatorer.

2.b: Status på ny modulansvarlig på kursus i ”Theories of Science and Research Designs”:
KO informerede om, at der var lavet aftale med Rasmus Steffansen om, at han tog kurset i efteråret 2023.

2.c: Status på ny semesterkoordinator på UPM1:
KO havde lavet aftale med Rasmus Steffansen. Rasmus ville generelt blive flyttet fra BEM3 til UPM i efteråret 2023. Dette har dog givet et udestående ift. koordinering af BEM3, AAL, men en mulig løsning var undervejs. Dertil også udestående vedr. nye kurser på BEM3 i efteråret 2023, men KO mente umiddelbart, at det også ville løse sig.

2.d: Info om afholdte uddannelsesevalueringsmøder på hhv. BEM/SusCi og LAND:
PAØ fortalte, at begge møder forløb godt og at der generelt var tilfredshed med uddannelsesevalueringsrapporterne og at der generelt også var positivitet om vores uddannelser.

2.e: Status på hyppighed af vask af vinduer i Rendsburggade 6 og 14:
PAØ orienterede om, at vinduesvask kørte efter en fast plan. Hver 3. måned udvendigt og 1 gang årligt indvendigt.

2.f: Plan for at undgå uvelkomne studerende i Rendsburggade 14, 2. sal:
PAØ gennemgik planen med de idéer, der arbejdes med. Uvelkomne studerende er studerende, som ikke studerer på vores uddannelser, men f.eks. på uddannelser på campus i Aalborg Øst, men som stadig benytter vores gruppearbejdspladser. Der var på mødet umiddelbar tilfredshed med tiltagene. Og det blev ydermere nævnt, at det også var OK, hvis vores studerende selv bad uvelkomne studerende om at flytte sig.

2.g: Eksamensklage på LAND5, KBH:
PAØ orienterede om, at vi havde modtaget en klage over skriftlig stedprøve i ”Opmåling og afsætning med totalstation”. Klagen var endnu ikke afgjort.



2.h: Status på projektledelseskursus på BEM kandidat:

HR informerede om, at han havde indkaldt til møder med diverse fagfolk om indholdet i kurset. Ingen konkrete læringsmål var udarbejdet endnu.

2.i: Nyt fra formøde:

PAØ orienterede kort om, at der inden dagens SN-møde blev afholdt et formøde med de studerende, hvor de blev orienteret om studienævnet, studienævnsarbejdet og de studerendes rolle heri. Herudover blev der også talt om studiemiljø. PAØ havde opfordret til, at studenterforeningerne talte sammen på tværs af AAL og KBH. Dertil opfordrede PAØ også til at bruge building support app, hvis der var problemer med f.eks. lys, ventilation, vinduer i undervisningslokalerne. Hvis problemerne blev indsendt på app'en ville der blive oprettet sager på det hos CAS. De studerende var trætte af lokalerne i kælderens på campus i KBH. PAØ nævnte, at CAS var bevidst om, at lokalerne i kælderen ikke var gode. Lokalerne blev fordelt i turnus således, at alle på et tidspunkt måtte sidde der. CAS kunne gøre noget ved luften og ventilationen, men kunne ikke ændre på stolper i lokalerne og manglende vinduer.

2.j: Frafaldsoverblik:

En enkelt studerende fra BEM, KBH var stoppet siden sidst. Ellers ingen ændringer siden sidst.

3) Nyt fra studerende

a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

ADAJ: Havde modtaget henvendelse fra en studerende på BEM2 omhandlende en hændelse, hvor en underviser i en forelæsning havde brugt et racistisk ord. ADAJ var i tvivl om, hvem den studerende skulle kontakte. AH nævnte, at en klage over en underviser skal sendes til studieleder.

MBN: Efterlyste en optimering på uddeling af studiearbejdspladser, hvor det fremgik tydeligere, hvilke semestre, der hørte til hvor. Dertil efterspurgte MBN også mulighed for at der blev givet et areal til uddannelserne, som de kunne benytte indtil den endelige tildeling af studiearbejdspladserne havde fundet sted. MBN nævnte endvidere, at der i følgende lokaler var problemer med teknik ift. mange underviseres brug af slides - 3.329, 3.429, 3.463, 3.465. og 4.317. Forbindelsen var ofte dårlig og der manglede stik til bestemte computere – f.eks. MAC og windows i nye udgaver. IT-afdelingen blev ofte tilkaldt og der gik meget tid med det. MBN opfordrede til, at der blev hængt instruktioner op i de enkelte lokaler. RBN nævnte, at der også var problemer med teknikken i lokaler på campus i KBH og han kunne anbefale at bruge Airtame. PAØ ville kontakte IT-afdelingen.

MB: Havde ønske om, at oversigt over studiearbejdspladsfordelingen blev hængt op ved arealerne. Herunder også oversigt over, hvilke arealer, der kunne bruges ift. gruppearbejde i undervisningen.

RBN: Nævnte, at der havde været problemer vedr. BEM4 semesterkoordinators håndtering af gruppedannelse og vedkommendes for sene ankomst til diverse møder på semestret. Det blev aftalt, at PAØ ville kontakte vedkommende.

4. Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

LS: Kommet godt i gang med semestrene. Dog manglede der at blive kigget på lyddæmpende gardiner i studiegruppearealet.

SVL: Var ved at planlægge et arrangement for BEM bachelor i AAL og KBH, hvor hun inviterede



tidligere studerende til at komme og fortælle om deres studie, job og vej til job.

IRS: Informerede om, at grupper og vejledere på SUSCI var på plads. Dertil havde IRS afholdt samarbejds møder med Gladsaxe Kommune og Dansk Industri vedr. projektorienterede forløb og specialer. Planlægning af en praktikmesse i KBH i foråret 2023 var i gang. PLAN employability medarbejder Emilie Stenberdt var i gang med at oprette mentorordning.

HR: Orienterede om, at EMSS2 studietur til Bruxelles var blevet flyttet fra marts til april efter ønske fra de studerende. HR havde opfordret de studerende til at søge midler ved Internationalt Kontor.

PAØ: Alt OK. Havde været i kontakt med SEPM2 og SEPM4 semesterkoordinatorer.

MTS: Intet nyt.

5) Studiestartsprøve BEM/SusCi og LAND (Poul)

a) Baggrund: Efter ønske fra studieleder skal indførelse af studiestartsprøve på vore uddannelser drøftes. Pt. har PL-SN kun studiestartsprøve på LAND1, KBH.

b) Behandling: Drøftelse

c) Konklusion:

Ét af formålene med en studiestartsprøve var at få de studerende sorteres fra, som var her for at få SU og ikke en uddannelse. Kort sagt, at få de studerende ud, som gik her af de forkerte grunde. En studiestartsprøve kunne evt. forbedre frafaldsstatistikkerne. LS nævnte, at det havde vendt billedet til det bedre på LAND1, KBH efter indførelse af studiestartsprøve. Prøven på LAND1, KBH var tænkt som en forventningsafstemning og en sikring af, at de studerende var engagerede. Generelt mente LS at de havde fanget studerende på baggrund af studiestartsprøven. Der blev sat spørgsmålstejn ved om mangel på selverkendelse ville blive fanget i prøven. SVL ville overveje nærmere om der evt. skulle indføres en studiestartsprøve på BEM1, KBH. Der var ikke interesse for at indføre studiestartsprøve på andre uddannelser.

6) Aftagermøder i foråret 2023 (Poul)

a) Baggrund: Studieleder ønsker, at aftagermøder fremover afholdes i foråret i stedet for efteråret. Møderne skal i 2023 afholdes i løbet af uge 20 og 21. Vi skal have drøftet forslag til punkter til dagsorden.

b) Behandling: Drøftelse

c) Konklusion:

PAØ informerede om, at studieleder havde ønsket at aftagerpanelmøderne skulle flyttes fra efterår til forår. Pointen med dette var, at aftagerne kunne bidrage mere til studieordningsændringer. Der kom følgende forslag til punkter til dagsorden: 1) Digitale kompetencer, herunder evt. særligt fokus på digitale værktøjer. 2) Uddannelsesevalueringsmøder og hvad der kom ud af disse møder. 3) Det faglige indhold i kurserne ”Matematik og naturvidenskab” og ”Anvendt statistik” på BEM bachelor og en nærmere fagpakkestruktur. Endvidere skulle vi sikre, at bacheloruddannelserne også adresseres på aftagermøderne.

7) Årsrapport juni 2021 til august 2022 fra Censorformandskabet for Landinspektøruddannelsen (Poul)

a) Baggrund: Årsberetning 2021

b) Behandling: Orientering og drøftelse

c) Bilag: Årsberetning 2021

d) Konklusion:

PAØ gennemgik kort rapporten og fremhævede, at censorformandskabet sikrede en bred anvendelse af censorkorpset og at anvendelse af flest mulige censorer fortsat var en vigtig faktor for formandskabet. Ingen af tilbagemeldingerne fra censorerne havde givet anledning til bekymring ift. det faglige niveau,



afvikling af eksamenerne m.m. Rapporten blev taget til efterretning uden yderligere kommentarer.

8) Akustikundersøgelse, Rendsburggade 14 (Poul)

a) Baggrund: CREATE har haft en akustiker på besøg, som har udarbejdet vedhæftede notat. Der ses nærmere på de tiltag, som er markeret med gult. Der er hyret en arkitekt som ser videre på tiltagene

b) Behandling: Drøftelse

c) Bilag: CREATE akustikundersøgelse

d) Konklusion:

PAØ gennemgik undersøgelsen og der var enighed om, at det umiddelbart var nogle gode tiltag.

9) Evt.

RBN efterspurgte idéer til faglige/socialt arrangementer/ekskursioner på BEM, KBH. Det blev anbefalet, at der blev taget kontakt til PEAS, AAL for at få idéer.