



Mødedato og -tidspunkt	Den 21. april 2022 kl. 09.00 – 12.00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, David Stevens og Lise-Lotte Holmgreen
Deltagere: Valgte studerende	
Deltagere: Observatører/gæster	Janni Bergman Lodberg, Susanne Hald, Morten Ziethen og Karina Kristiansen
Afbud	Pia Bækkelund Jensen og Sabina Fie Hansen
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden, mødeplan og referat	Godkendelse af dagsorden og referat	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Janni fortalte der har været afholdt Åbent hus i marts. Der var ca. 50 personer, som deltog i oplæg om SIV, og mange gav udtryk for, at de var interesseret i SIV. Den 2. juni afholdes der en "online-studievalgsdag" som en lags mine åbent hus, hvor Janni deltager. Janni fortalte også, at Josefine Linn Poulsen er ansat som tutorkoordinator, og at der er ved at blive udarbejdet onboarding materiale, som den nye koordinator kan bruge.	
3. Årets projekt på SIV	Sagsfremstilling: Mia og Pia har udarbejdet en mail, som kan udsendes til SIV-vejlederne, med opfordring om at indstille projekter, og der er udarbejdet to udkast til et diplom. I det ene udkast skal der udformes en individuel begrundelse for, at projektet er kåret, i det andet udkast indgår der en mere overordnet begrundelse. Vi skal tale om, hvilket af de to diplom-udkast vi foretrækker, og hvordan selve beslutningsprocessen i SN skal	SN besluttede, at der også skal sendes en mail ud til de studerende for at orientere om Årets projekt. Mia skriver mailen, AVL udsender i Moodle.

	<p>håndteres. Det foreslås, at vi uddelegerer opgaven, fx således at alle indkomne bachelornomineringer behandles af 2-3 medlemmer af studienævnet, og alle specialenomineringer håndteres af 2-3 andre medlemmer.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede bilaget til vejlederne og mente, begrundelserne skulle uddybes. F.eks. kunne der tilføjes de seks PBL-grundprincipper, akademisk modenhed og arbejdsproces samt studerendes engagement og samarbejde. Mia retter mailen til og sender en ny version ud. Der blev også drøftet, at der skal være 2 udvalg (BA og KA), og hvornår nomineringen skal være, samt længden på nomineringen, og hvilket diplom der skal anvendes.</p>	<p>SN besluttede, at nomineringen skal ske senest den 30. maj, og at den skal være på max ½ side. SN besluttede desuden at bruge diplommet med overordnet begrundelse, og at de studerende ikke informeres om, hvem de nominerede er før offentliggørelsen i uge 26. SN laver bedømmelsesudvalgene ad hoc for at undgå inhabilitet. KOK udarbejder diplomerne.</p>
<p>4. Forsinkede studerende</p>	<p>Sagsfremstilling: Som del af kvalitetssystemet har vi trukket liste over forsinkede studerende. Om foråret, efter afsluttede reeksaminer, skal studerende på 2. semester, der er 10-15 ECTS bagud ('gule'), iflg. kvalitetssystemet tilbydes samtale med SN-forpersonen, og studerende på 2. semester, der er mere end 15 ECTS bagud ('røde') skal indkaldes til samtale. Vi kan dog frasortere studerende, der allerede er lavet aftaler med, og vi skal dokumentere, hvem vi sorterer fra og hvorfor. SN har tidligere besluttet, at vi som hidtil indkalder alle studerende, der er 10 ECTS eller mere bagud til samtaler med SN-forpersonen, medmindre der i forvejen er lavet aftaler med dem. SIV har som sædvanligt mange studerende, der passer deres studie (94,1% 'grønne'), kun 2,5% 'gule' og kun 3,4% 'røde'. Karina følger løbende meget tæt op på hver enkelt studerende, sådan at der løbende laves aftaler og studieplaner. Vi havde derfor kun indkaldt 4 til samtale 21. marts og 1 den 24. marts, og deraf mødte 2 op til samtaler. Ift. studerende med sociale eller trivselsmæssige problemer er vi igen med i Studie- og trivselsvejledningens opsøgende indsats, og vi har denne gang henvist 3 studerende hertil. Vi skal desuden kontrollere, om nogen har opbrugt alle prøveforsøg eller er ikke-studieaktive (dvs. studerende, der ikke har deltaget i prøver i 1 år), og de får brev i e-Boks om, at de bliver udmeldt, hvis de ikke melder tilbage inden 14 dage. Vi har sendt besked til 4 studerende om opbrugte prøveforsøg og 3 studerende om studieinaktivitet.</p> <p>Drøftelse: SIV har færre studerende, der er inaktive, eller som mangler 10 ECTS eller mere, end SSH- og AAU-gennemsnittet.</p>	<p>SN udtrykte tilfredshed med situationen og tilsluttede sig, at de nuværende tiltag og fremgangsmåder videreføres.</p>
<p>5. Kursus-, projekt- og semesterevalueringer</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte evalueringerne efter oplæg fra koordinatorene, der sammenfatter evalueringerne.</p> <p>Drøftelse: Der er generelt tilfredshed med næsten alle kurserne, hvad angår læringsmål, læringsudbytte, omfang og niveau samt formidling og undervisningsmateriale.</p>	<p>SN besluttede at afholde et hyggearrangement for det kommende 5. semester i begyndelsen af næste semester som f.eks. banko. KOK taler med Mia Ravn om at stå for arrangementet. Koordinatorerne tager hånd om de kritiske bemærkninger i samarbejde med</p>

	<p>I evalueringerne var der kritiske bemærkninger til enkelt kurser, som blev diskuteret af SN.</p> <p>SN drøftede bekymringen om, at evalueringerne retter sig mod undervisernes formåen og ikke mod det faglige, men forventer, at det vil være en styrke, at der bliver evalueret mundtligt, da der kan blive snakket om eventuelle udfordringer frem for at skrive om dem anonymt.</p> <p>Studiemiljøet vurderes af de studerende som godt, men der er stadig udfordringer på 5. semester i forhold til gruppeopdeling og det sociale.</p>	underviserne.
<p>6. Evalueringer af projektorienteret forløb i E21</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte evalueringerne af projektorienteret forløb. De studerende får arbejdsopgaver, som er relevante for deres uddannelse, og virksomhederne melder tilbage, at de løser opgaverne godt, grundigt og initiativrigt, at de gerne påtager sig nye opgaver og arbejder godt. De studerende får generelt meget stor ros, som sædvanligt. De kan alt det, virksomhederne forventer af dem, og tit mere end det. Flere virksomheder har meldt tilbage, at de har ansat de studerende i studiejob efterfølgende, og nogle skriver også, at de håber at fuldtidsansætte den studerende efter afsluttet speciale.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede de kommentarer, der var på de studerendes, manglede kendskab til platforme som f.eks. Adobe, men mener det vil ændre sig med tiden, bl.a. fordi der fra efteråret 2022 udbydes et nyt valgfag i Multimodal og grafiske kommunikation på 7. semester.</p>	SN udtrykte tilfredshed med situationen.
<p>7. Koordinatorposter på SIV fremover</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte, hvordan fordelingen af koordinatorposter på SIV fremover skal se ud, når der ikke længere er SIV Spansk og SIV Tysk. I bilaget er der forslag til ny time- og postfordeling. Vi skal desuden tale om forslag til, hvem der skal varetage posterne som semesterkoordinatore på BA og KA, praktikkoordinator, K-VIP (= Karriere-VIP, finansieret af instituttet) og International koordinator.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede forskellige ideer til fordelingen af koordinatorposterne på SIV, hvor følgende blev besluttet, men 2 personer skal dog spørges først.</p> <p>Fordeling af administrative poster fra efteråret 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semesterkoordinator på 1. – 4. semester = David Stevens - Semesterkoordinator på 5. – 6. semester = Mia Thyregod Rasmussen - Semesterkoordinator på 7. – 10. semester, praktikkoordinator og K-VIP = Lise-Lotte Holmgreen - Engelsk-lærerdækning inkl. valgfag = Lise-Lotte Holmgreen - International koordinator = Jesper Frederiksen - KA-ansøgning-vurderinger = Lise-Lotte Holmgreen 	AVL kontakter Jesper og Jochen for at høre, om de er interesserede i posterne. Koordinatorerne sørger selv for at aftale processen for overdragelsen.

	<ul style="list-style-type: none"> - Studiepraktikkoordinator = Studievejlederen - Gæsteforelæsningskoordinator = Jochen Hoffmann 	
8. Employability-indsatsen på SIV 2022	<p>Sagsfremstilling: Et element i vores handlingsplan er employability/arbejdsmarkedsparathed, fordi det er et satsningsområde på hele AAU, og fordi vi – selv om vores nøgletal for dimittendledighed er 'grønt' – gerne vil holde fast ved at støtte de studerende i at blive klar til arbejdsmarkedet under studiet. Vi har lavet en plan over alle SIVs tiltag med relation til employability i 2022. Vi fortsætter med de tiltag, vi allerede gør, og så har vi fået lov at være med i et pilotprojekt med StudenterUdviklingsSamtaler (SUS), som instituttet gennemfører i samarbejde med Aalborg Jobcenter og AAU Karriere. Det nye tiltag består i, at alle studerende på 8. semester indkaldes til en SUS-samtale med en medarbejder fra Aalborg Jobcenter eller AAU Karriere, hvor man taler om trivsel på studiet, praktiksøgning og forventninger til karriere og fremtid. Derefter inviteres de studerende, der har behov for yderligere støtte, til en yderligere samtale. Der følges desuden op med samtaler på 10. semester. Formålet er bl.a. at sætte fokus på trivsel og på karrierelæring og -forberedelse og at give ekstra støtte til udvalgte studerende. Vi indstiller, at studienævnet godkender planen. Vi har desuden sat gang i et pilotprojekt med mentorordning, hvor studerende på KA kan få en mentor fra erhvervslivet, som kan give 1:1-sparring ift. karriere(start).</p> <p>Drøftelse: Morten fortalte, at der generelt ikke har været den store deltagelse blandt de studerende på Kultur og Læring til SUS-samtalerne, måske fordi det var AAU Karriere, der indkaldte til samtalerne. Dette bør ændres næste år, så det er studiesekretæren, der indkalder. Den manglende opbakning til mentorordningen kan måske skyldes, at de studerende er usikre på, hvad det betyder at have en mentor, samt hvad de selv skulle gøre. Der er dog gjort meget ud af at fortælle om mentorordningen på SIV, så der blev snakket om at udbyde det på 7. semester næste gang, dvs. inden de begynder at søge praktikpladser.</p>	SN godkendte planen.
9. Budget, semesterplaner for E22, herunder valgfag	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte semesterplanerne og de overordnede linjer i budgettet, herunder tage stilling til, hvilke valgfag vi skal oprette. Vi har udarbejdet udkast til semesterplaner og budget. Lærerdækningen skal iflg. ressourcestyringsmodellen på K&L først være klar i maj, men det skal inden udgangen af april være klart (og indtastet i RES), hvor mange timer hvert modul har.</p> <p>Bachelorvalgfag: Valgfagene udbydes jo på tværs af 3. og 5. semester. De studerende har valgt valgfag, og der er følgende tilmeldinger: 23 Målgrupper og forbrugeradfærd, 14 Organisationspsykologi, 9 Forretningsudvikling og entreprenørskab, 39 Webdesign og grafiske værktøjer, 4 mangler.</p> <p>Kandidatvalgfag: De studerende på det kommende 7. semester vælger først valgfag i juni, når de er blevet optaget, og vi har jo taget beslutning om, at vi opretter to valgfag (et på hver specialisering), så der skal budgetteres med to fag.</p> <p>Ansørgertal for KA: Ansørgertallet ligger på 65 (sidste år 72). Fordelingen er i år anderledes end tidligere: 37</p>	<p>SN godkendte budgettet.</p> <p>SN godkendte semesterplanerne.</p> <p>SN besluttede at oprette alle valgfagene på 3. og 5. semester.</p>

	<p>med retskrav, 32 udefra. 1. prioriteter: 42, dog kan de godt have søgt ind ved andre universiteter samtidig. Dimensioneringen er ikke meldt ud endnu; vores tilladte optag i 2021 var på 22 studerende, dog fik vi lov at optage et par ekstra.</p> <p>Drøftelse: AVL oplyste, at der er kommet en opdatering ift. dimensionering, idet vi er dimensioneret til 22, men der må tilbydes optagelse til 32, fordi ikke alle siger ja til pladsen. SN drøftede budgettet og semesterplanerne. SN drøftede desuden, om alle valgfagene, der udbydes på tværs af 3. og 5. semester, skal oprettes ud fra antallet af tilmeldte.</p>	
<p>10. Meddelelser</p>	<p>10.1 Ny hjemmeside. AAU's uddannelsessider er blevet revideret, sådan at de er bedre egnede til mobile enheder. Det betyder, at alt står på én lang side, uden undersider, dog med nogle folde-menuer. Det har krævet store ændringer i informationsstrukturen. Siden bliver ret lang, men den skulle til gengæld være nem at vedligeholde.</p> <p>10.2. Aftagerpanelet er godkendt. Aftagerpanelet skal iflg. kvalitetssystemet godkendes af prodekanen samt kvalitetssikres af Kvalitet og Analyse, og det blev godkendt i februar med nye og gamle medlemmer, herunder de nye medlemmer Cathrine Holm-Nielsen (forperson for Kommunikation og Sprog) og Jacob Dahl Klausen (Presserådgiver, Slots- og Kulturstyrelsen og Statens Kunstfond). Info er lagt på SN's hjemmeside, og der er indhentet samtykkeerklæringer ang. deling af personinfo fra alle medlemmer.</p> <p>10.3 Inddragelse af engelsk i projekterne. SN har tidligere besluttet at åbne for en større bredde i valg af projektemner på 5.-10. semester, sådan at kravet om en kobling til fremmedsprogsområdet begrænses, og projektet fremover skal kobles til fremmedsproget/fremmedsprogsområdet. Dette har krævet ændring af studieordningen på 5. og 6. semester, som Uddannelsesjura har godkendt. Vi har desuden udarbejdet en beskrivelse af det nye krav, som kan sættes ind i Studiehåndbogen.</p> <p>10.4 Nyt valgfag på KA 7. semester i "Krisekommunikation og kriseledelse". SN har efter forslag fra Peter Kastberg besluttet at udbyde et nyt valgfag på KA 7. semester i "Krisekommunikation og kriseledelse" og udelade "Strategisk ledelse af videnskommunikation" med virkning fra E22. Beslutningen blev truffet enstemmigt ved skriftlig behandling i marts. Ændringen er efterfølgende blevet godkendt af Uddannelsesjura.</p> <p>10.5 Kvalitetsrapporteringsmøde 10. februar og revideret handlingsplan. BILAG. Det var et meget fint møde med prodekan Malene Gram, Kvalitet og Analyse (Elisabeth), Keld, Morten, Susanne Hald og AVL. SIV fik stor ros, både for rapporterne og ikke mindst for, hvordan det går på studiet, og for de mange indsatser og tiltag, der er i gang på studiet. Det blev fremhævet, at det går godt for studiet, og at der derfor ikke behøver at blive igangsat yderligere arbejdskrævende initiativer. Ikke mindst var der stor tilfredshed med, at SIV har mange 'grønne' tal, bl.a. også ifm. ledighed. Malene nævnte, at studiet ligger meget fint ift. antallet af udbudte timer. Keld sagde, at lukningsprocessen ifm. Spansk og Tysk har været håndteret forbilledligt af studiet, og at medarbejderne har ydet en kæmpestor indsats. Desuden blev det nævnt, at instituttets plan for pædagogisk</p>	

	<p>kompetenceudvikling også gælder for undervisere ved Spansk og Tysk. Som følge af drøftelserne på mødet blev der tilføjet en tekst i handlingsplanen under pkt. 2.1.: ”Studiet lægger sig desuden op ad instituttets strategi, hvor der bl.a. er fokus på VA-støtte til at skabe systematik i alumnearbejdet, ligesom studiet deltager i et pilotprojekt med SUS-samtaler (studererudviklingssamtaler) for studerende på KA, initieret af instituttet i samarbejde med Aalborg Jobcenter og AAU Karriere. Endelig har studiet taget de første spadestik til at indføre en mentor-ordning for de studerende på KA, hvor meningen er, at de KA-studerende kan få tilbudt en mentor fra erhvervslivet, fx alumner og tidligere praktikværter, til at yde 1:1-støtte ifm. karriereudvikling og -forberedelse.”.</p> <p>10.6 Procedure for håndtering af studerende fra andre studier, der ønsker at følge moduler på SIV. Vi har hvert semester studerende fra andre studier, som gerne vil tage moduler hos os som del af deres eget studium, primært valgfag, men også andre moduler. Vi har udarbejdet en kort procedure for, hvordan vi håndterer det og sikrer, at de studerende får de nødvendige informationer.</p>	<p>En bemærkning til proceduren var, at der også skal linkes til Studiehåndbogen, og dette tilføjes til proceduren.</p>
<p>11. Evt.</p>	<p>SN drøftede at der fremover oprettes ét samlet kursusrum i Moodle til introduktionsfaget og det sprogspecifikke fag inden for hhv. Ekstern organisationskommunikation på 5. semester og Professionel kommunikation på 6. semester i stedet for som hidtil to kursusrum til hvert modul.</p>	

Mødekalender 2022

Møde 1	9. februar kl. 9.00 – 12.00
Møde 2	21. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	8. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	7. september kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	16. november kl. 9.00 – 12.00
Møde 6	12. december kl. 9.00 – 12.00