

Referat af TB studienævnsmøde - maj 2024

Dato:	27-05-2024	Tidsrum:	12.30 – 15.00
Lokale:	AAL: RDB14 4.307/ KBH: ACM15 2.1.025 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmødemedlemmer (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Til stede online
Jepp Eriksen (JE)	Programkoordinator TAN AAL	Til stede online
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Afbud (fuldmagt til Søsser)
Signe Pedersen (SP)	Programkoordinator BD	Afbud (fuldmagt til Søsser)
Søsser Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Til stede online
Carina Ren (vikar for Mette Simonsen Abildgaard (MSA))	Rep. Inst. for Kultur og Læring (KBH)	Afbud
Agnete Lund Freudendal-Pedersen (AFP)	Studerterrep. TAN KBH	Afbud (fuldmagt til Malene)
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studerterrep. BD/SD	Afbud (fuldmagt til Toke)
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Til stede
Amalie Fosvang Agesen (AFA)	Studerterrep. BD/SD	Afbud
Malene Nygaard (MN)	Studerterrep. TAN AAL & studenterstudievejleder TAN AAL	Til stede
Marie-Louise Thomhav Andersen (MLTA)	Studerterrep. TAN KBH	Afbud
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Til stede
Nicco Olaybal Graulund-Jørgens (NOGJ)	Observatør (studenterstudievejleder TAN KBH)	Afbud
Kristina Contaoui Nielsen (KCN)	Observatør (studenterstudievejleder TAN AAL)	Afbud
Hannibal Holm Johansen (HHJ)	Observatør (studenterstudievejleder BD-SD)	Afbud
Anna Mathilde Erlang Dahmann	Observatør (studenterstudievejleder BD-SD)	Til stede
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (AAL)	Afbud

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med **gult**.
 Opfølgning for andre medlemmer er markeret med **grønt**.
 Overskrifter med **fed skrift** er relateret til kvalitetssystemet

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre
3. Opfølgingsstatus
4. Semesterevaluering for BD5 for efteråret 2023
5. Årets underviser
6. Dimissionsplaner
7. Godkendelse af semesterbeskrivelser for 9. semester
8. Opsamling på diskussioner om eksamener
9. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde			
Tidsramme	12.30 – 12.35	Ansvarlig	MBQ/JRF
Præsentation	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i april 2024		
Kvalitetssikring	Formalitet		
Diskussion	Dagens dagsorden samt referatet af april måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem fuldmagter.		
Konklusion	Dagsorden og referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Beslutningsdygtigt studienævn.		

2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre			
Tidsramme	12.35 – 12.50	Ansvarlig	MBQ/JRF
Præsentation	<i>a. Orientering – involvering af eksterne censorer på TAN b. Orientering – ansøgning om ændringer for TAN indsendt c. Nyheder fra programkoordinatorerne d. Nyheder fra studenterstudievejlederne e. Nyheder fra studenterrepræsentanterne</i>		
Bilag	-		
Kvalitetssikring	-		
Diskussion	a. Maj-Britt fortalte, at hun følger op på vores ønske om involvering af eksterne censorer på TAN og har modtaget info fra studiesekretærene om, hvilke censorer vi har brugt på hhv. 6. og 10. semester. Hun vil arrangere et online møde med programkoordinatorer, semesterkoordinatorer og relevante censorer fra såvel det antropologiske som ingeniørernes censorkorps for at igangsætte en dialog.		

b. Studienævnets ansøgninger om ændringer i gældende kandidatstudieordninger er blevet godkendt af prodekanen, og ændringerne træder i kraft fra E24. Vi mangler nu kun en tilbagemelding på og forhåbentlig en godkendelse af vores ønskede ændringer i TAN-bachelorstudieordningerne.

c. I øjeblikket er der for programkoordinatorernes vedkommende fokus på forberedelse af årets aftagerpanelmøder, som begge finder sted i denne uge. Søsser informerede om, at der er foretaget en mindre ændring på SD3-semesteret. Denne vil vi tale om under dagens punkt om behandling af E24 semesterbeskrivelserne for kandidatuddannelsernes 3. semester.

Maj-Britt informerede om, at hun på baggrund af dialog med Jens Dorland, Maurizio, Jeppe, Lars, Agnete og Birk har udfyldt den af prodekanen ønskede rapport om arbejdet med AI i modulerne på vores uddannelser og vil præsentere denne på DRU-mødet i morgen. Hun vil sende den udfyldte rapport rundt til alle studienævnsmedlemmer til gennemlæsning.

d. Nicco og Anna Mathilde er ved at være klar til afholdelse af fokusgruppeinterviews med TAN6- og TAN10-studerende. Malene samt TAN-tutorkoordinatoren skal sammen med Maj-Britt tale med Aalborg Kommune om trivsel, hvilket vil være relevant ift. studiestarten. De vil vidensdele efterfølgende.

Malene fortalte desuden, at hun er i gang med at kigge på markedsføringstiltag ift. TAN AAL.

e. Toke fortalte, at Årets underviser er blevet udpeget, og at han vil gennemgå processen under punktet på dagens møde.

Ift. TAN-uddannelsen blev det nævnt, at der er et ønske om ændring i TAN4 kurset "Digitalisering af Sundhedssektoren", som iflg. de studerende ikke fungerer optimalt, hvilket vi skal have fulgt op på.

Malene italesatte en udfordring ift. manglende overlevering af viden mellem semesterkoordinatorerne, hvilket har resulteret i, at vigtig information om gentagne problemer med en studerende på et givent semester ikke er blevet videregivet fra den tidligere semesterkoordinator til den nuværende. Der bør laves en plan for at sikre overlevering af sådanne vigtige informationer i fremtiden. **Ift. udfordringerne med den specifikke studerende vil Maj-Britt indkalde hhv. programkoordinator og studieleder til et møde om, hvordan vi kan håndtere denne sag bedst muligt.**

Konklusion -

3. Opfølgingsstatus

Tidsramme	12.50 – 12.55	Ansvarlig	MBQ/JRF
-----------	---------------	-----------	---------

Præsentation	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgingspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnspersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>		
---------------------	--	--	--

Bilag	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste		
--------------	------------------------------------	--	--

Kvalitetssikring	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser		
-------------------------	--	--	--

Diskussion	Maj-Britt nævnte, at hun forventer, at der snart bliver lidt mere luft i kalenderen, således at der frigives tid til håndtering af flere opgaver på handlingslisten.
-------------------	--

Konklusion	Der var ingen kommentarer til handlingslisten.
-------------------	--

4. Semesterevaluering for BD5 for efteråret 2023

Tidsramme	12.55 – 13.05	Ansvarlig	MBQ/PK
------------------	---------------	------------------	--------

Præsentation	<i>Studienævnet har modtaget semesterevalueringerne for efteråret 2023 for BD5. Denne gennemgås og diskuteres på mødet. Der aftales konkrete opfølgningspunkter, hvor det er nødvendigt. Studienævnsforpersonen har udarbejdet et overblik over hovedelementerne. Programkoordinatorer, studerende og studenterstudievejledere forventes at gennemgå deres respektive uddannelser i dybden.</i>
---------------------	---

Bilag	Bilag 4 – BD5 semesterevaluering og overblikfil
--------------	---

Kvalitetssikring	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6.
-------------------------	--

Diskussion	BD5 semesterevalueringen for E23 blev gennemgået. Der har været nogle udfordringer ift. semestrets projektmodul, der skal kigges på. Valgmuligheden kan ikke uden videre afskaffes, da det kræver, at vi indlægger en valgmulighed et andet sted i uddannelsen. To af kurserne får meget flotte vurderinger. Det ene tekniske kursus har imidlertid været udfordret og får en rød vurdering. Birgitte og Maj-Britt har på baggrund heraf allerede haft en snak med kursuskoordinator og har en god dialog. Der er nogle faglige ting ift. det statistiske, som kan være svært at koble direkte til noget fagligt relevant på uddannelsen, men de arbejder på at gøre det så relevant som muligt. F.eks. gennem fokus på klimatilpasning. Målet er ikke, at de studerende skal være specialister i statistik, men derimod have en faglig forståelse for, hvordan man læser og forstår statistisk materiale. Kurset bliver i den nye studieordning placeret på 6. semester, og læringsmålene er desuden blevet tilpasset. Der er allerede en god dialog om den nye udgave af kurset, og vi forventer, at dette vil afhjælpe problematikkerne. Hannibal har indsendt et par punkter ift. BD5-evalueringen, som han ønsker at tage op på juni måneds møde, bl.a. proces for vejlederklager samt karaktergivning vs. arbejdsindsats.
-------------------	---

Konklusion	Flere kurser på BD5 har fået rigtig fine evalueringer. Der har imidlertid været nogle udfordringer ift. semestrets projektmodul samt kurset 'Datahåndtering og statistiske modeller', som vi vil følge op på. Placeringen på uddannelsen samt læringsmålene for sidstnævnte bliver ændret i den nye studieordning, og der er allerede en god dialog om udvikling af kurset. Janni sender en tilbagemelding til semesterkoordinator med studienævnets kommentarer.
-------------------	--

5. Årets underviser

Tidsramme	13.05 – 13.25	Ansvarlig	TWS
------------------	---------------	------------------	-----

Præsentation	<i>Toke præsenterer processen for kåring af årets underviser og fortæller lidt om kandidaterne samt hvem de studerende ønsker at indstille til prisen som årets underviser. Valget diskuteres og det sikres at alle formaliteter er på plads, og den videre proces gennemgås.</i>
---------------------	---

Bilag	-
--------------	---

Kvalitetssikring	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 & 6
Diskussion	<p>Toke fortalte om processen for udpeging af Årets underviser. Han har udsendt et spørgeskema til de studerende gennem studiesekretærene og har herigennem modtaget omkring 40-50 nomineringer i alt. Studenterrepræsentanterne har efterfølgende mødtes og diskuteret nomineringerne og fremhævede her Jacob Lindholm Nørgaard og Andrés Felipe Valderrama Pineda som to undervisere, der stak særligt positivt ud. Jacob Lindholm Nørgaard har fået flere rigtig gode nomineringer, og studenterrepræsentanterne endte på baggrund af disse med at udpege ham som Årets underviser.</p> <p>Toke er i fuld gang med at udarbejde indstillingen af Jacob og har i denne forbindelse behov for lidt baggrundsviden, så det blev aftalt, at han med fordel kan tage fat i Lars Botin, som kan levere dette. Maj-Britt vil sørge for at indkalde Jacob Lindholm Nørgaard til et møde, hvor vi kan overraske ham med blomster og chokolade. Toke vil efterfølgende sørge for at sende indstillingen til Jacob samt nomineringerne til de andre nominerede. Janni sørger for at informere Fakultetet om studienævnets udpeging af Årets underviser.</p>
Konklusion	<p>Studenterrepræsentanterne har udpeget Jacob Lindholm Nørgaard som Årets underviser, og vi vil snarest muligt overraske ham med titlen. Maj-Britt indkalder Jacob til et møde, Toke sender indstilling og nomineringer til Jacob og de andre nominerede undervisere, og Janni informerer Fakultetet om valget af Årets underviser.</p>
PAUSE	
6. Dimissionsplaner	
Tidsramme	13.25– 13.35 Ansvarlig MBQ/JRF
Præsentation	<i>MBQ og JRF præsenterer planerne for dimissionerne til orientering.</i>
Bilag	Bilag 6 – program for dimissionerne i Aalborg og København
Kvalitetssikring	Formalitet
Diskussion	<p>Programmerne for dimissionerne er ved at være på plads. I Aalborg er der som sædvanligt ét samlet arrangement for BA og KA, hvor der i København er to separate arrangementer. Maj-Britt er konferencier i KBH, og Poul (forperson for PL-studienævnet) styrer slagets gang i AAL. Årets taler i KBH er Charlotte Louise Jensen fra tænketanken Concito.</p> <p>Det blev italesat, at studerende, som ikke har afsluttet deres uddannelse, er velkomne til dimissionen, men de vil ikke blive kaldt på scenen og få et håndtryk.</p> <p>Det blev besluttet at beholde punktet om planlægning af dimissionerne som et fast punkt på maj måneds studienævns møde for at sikre, at der er styr på dette.</p>
Konklusion	Der er ved at være godt styr på programmet for årets dimissioner.

7. Godkendelse af semesterbeskrivelser for 9. semester

Tidsramme	13.35 – 13.50	Ansvarlig	MBQ/PK
Præsentation	<i>Semesterbeskrivelserne for 9. semester gennemgås og diskuteres med henblik på godkendelse.</i>		
Bilag	Bilag 7 – semesterbeskrivelser for 9. semester		
Kvalitetssikring	Relateret til kvalitetsområde 2.		
Diskussion	<p>Traditionen tro behandler studienævnet typisk semesterbeskrivelserne for kandidatuddannelsernes 3. og 4. semester lidt tidligere end de resterende semesterbeskrivelser, og vi har modtaget TAN9 AAL, TAN9 KBH og SD3 semesterbeskrivelserne til behandling på dagens møde. Maj-Britt identificerede et par fejl i TAN9 AAL og TAN9 KBH semesterbeskrivelserne; da projekterne nu er ændret til 30 ECTS i stedet for 25 ECTS, skal timeantallet tilrettes ift. antal ECTS. Herudover bør projektrapportens tilladte sideantal ligeledes opjusteres ift. det ekstra 5 ECTS-omfang. Maj-Britt har haft et møde med Petko, Jeppe, Tom, Lars Bo og Mette Ebbesen ang. implementeringen af de ønskede og nu godkendte ændringer på semestret. Ift. ændring af bedømmelsen fra 7-trinsskalaen til bestået/ikke bestået, blev det diskuteret, hvorledes vi sikrer, at læringsmålene udprøves. Der vil blive tilføjet et skriv med overvejelserne herom til semesterbeskrivelserne.</p> <p>Ifm. projektet skal der i løbet af semestret afholdes nogle workshops, og det blev diskuteret, hvordan underviserne/vejlederne bør aflønnes for disse. En mulighed kunne være at inddrage nogle ECTS fra det tidligere Reflexive-kursus ind i projektet til afholdelse af disse. På BD/SD har de lidt erfaring med, hvorledes dette kan gøres, så TAN-programkoordinatorerne kan med fordel kontakte BD/SD programkoordinatorerne. Lars og Jeppe påpegede, at der bør træffes en officiel beslutning ift. fordelingen af ECTS, så det ikke bliver en vurderingssag hos den enkelte. Lars foreslog en fordeling på 28 ECTS til vejledning af projekt + 2 ECTS til afholdelse af workshops. De, der skal afholde workshops, bør aflønnes på samme måde, som hvis de skulle afholde en kursusgang. Det blev besluttet, at Jeppe laver en udregning og distribuerer denne.</p> <p>Troels Krarup har overtaget rollen som SD3 semesterkoordinator og skal køre dette semester for første gang i E24. Der mangler oversigter over fordelingen af projekternes timeantal i semesterbeskrivelsen, så disse skal tilføjes. Som Søsser nævnte tidligere, er der foretaget en mindre ændring, ift. at det er blevet besluttet, at de studerende ikke længere skal udarbejde en akademisk artikel på semestret, da dette viste sig at være en stor udfordring for mange studerende. Artiklen er følgelig erstattet med et rapportformat i stedet.</p>		

Konklusion	Alle tre semesterbeskrivelser blev godkendt med kommentarer og tilføjelser/ændringer. Janni sender tilbagemeldinger med studienævnets kommentarer til semesterkoordinatorerne.
-------------------	--

8. Opsamling på diskussioner om eksamener			
Tidsramme	14.00 – 14.50	Ansvarlig	MBQ
Præsentation	<i>MBQ præsenterer input fra den brede diskussion om eksamener, og studienævnet samlet op ift. nogle af de ting, som blev gennemgået og diskuteret.</i>		
Bilag	-		
Kvalitetssikring	Relateret til kvalitetsområde 2.		
Diskussion	<p>Maj-Britt har stået for planlægningen af en workshop om eksamener for hhv. studerende, studieadministrationen og undervisere, som blev afholdt fredag d. 24. maj. Maj-Britt italesatte, at eksamener er en kompleks størrelse med mange dimensioner. For de studerende er der ofte store forventninger og følelser forbundet hermed, hvilket det er vigtigt, at vi er bevidste om. For studieadministrationen fylder koordinering og rammer, som stiller krav til planlægningen, en masse, og for bedømmerne er der læringsmål og eksamensformer, der skal spille sammen og give mening. Målgrupperne blev ved workshoppen alle bedt om at italesætte, hvad der var vigtigt for dem for netop at illustrere de forskellige vinkler.</p> <p>Der blev på workshoppen arbejdet med fire 'challenges', som blev diskuteret i grupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad er en god sammensætning af eksamensformer ift. eksamenstyper? • Hvordan distribuerer vi bedst eksamenerne på semestret ift. arbejdsbelastning? • Hvordan imødekommer vi AI og andre teknologiske udviklinger? • Hvordan skal processen indrettes ift. eksamensplanlægning? <p>Ift. førstnævnte challenge er det vigtigt at være opmærksom på, at der vil være forskellige præferencer, men som udgangspunkt bør eksamenerne ikke ligge for tæt på semestrets projektaflevering – i så fald bør projektafleveringen skubbes. Det er en god idé at veksle mellem forskellige eksamensformer, og det er vigtigt, at det blandt underviserne på semestret indbyrdes koordineres, hvordan eksamenerne bedst fordeles samt hvilken form, de bør have. Studieadministrationen har tilbudt at udarbejde et eksamenskatalog, som underviserne kan tage udgangspunkt i, når der vælges eksamensform, hvilket blev meget positivt modtaget, så dette vil studiesekretær Ursula Poulsen gå videre med. Der kan med fordel angives anslået arbejdsbyrde ifm. de forskellige typer af eksamensformer i kataloget - såvel for eksaminator som for de studerende.</p> <p>Der er flere ting, der bør tages højde for i sammensætning og planlægning af eksamenerne. F.eks. kan mundtlige eksamener øge konkurrencen blandt de studerende. Det er desuden værd at have in mente, at nogle eksamener ikke kræver lokale, hvilket giver en større</p>		

fleksibilitet ift. placeringen af sådanne eksamener. Søger påpegede i denne forbindelse, at lokalemanglen ikke må diktere, hvornår projekterne skal afleveres, hvilket der var bred enighed om. Dette er imidlertid realiteten pt., og vi ønsker at tage dette op, så der forhåbentlig kan findes en løsning herpå til næste semester.

Det blev besluttet, at vi, når vi på næste studienævnsmøde skal godkende de resterende semesterbeskrivelser for E24, vil have ekstra fokus på valget af eksamensformer samt distributionen af eksamenerne hen over semestrene. Maj-Britt udarbejder en mail herom, som sendes ud til semesterkoordinatorene, så de kan være obs på dette, inden de indleverer semesterbeskrivelserne til gennemgang hos studienævnet.

Ift. eksamener og AI nævnte Lars, at han har talt med flere interessenter, og at den bedste måde at kontrollere, hvorvidt de studerende besidder den fornødne viden, er ved at afholde mundtlige eksamener. Maj-Britt var imidlertid ikke helt enig heri, da hun mener, at der godt kan stilles skriftlige opgaver, som det er svært at få hjælp fra AI til at løse.

Toke erklærede sig enig i, at diversitet er godt ift. valg af eksamensformer. Han var desuden enig i, at AI ikke egner sig til alle typer af skriftlige eksamener, selvom der var bred enighed om, at systemerne er virkelig gode og kun bliver bedre og bedre. Det er således vigtigt, at vi arbejder med AI i stedet for imod. Det blev påpeget, at det faktisk kræver god faglighed at bruge AI korrekt, så dette er også en kompetence, som bør læres og honoreres. Men først skal grundfærdighederne og værktøjerne mestres, og så kan man senere hen benytte hjælpemidler såsom AI.

Ift. prodekanens ønske om, at vi skal have fokus på arbejdet med AI, er der desværre ikke ressourcer og udviklingsmidler til at arbejde så indgående med dette, som vi kunne ønske os (f.eks. i form af en workshop). Maj-Britt vil følgelig bringe op på DRU-mødet, at det er et problem, at vi pålægges at arbejde med AI, men at der hverken medfølger ressourcer eller midler.

Konklusion

Det blev besluttet, at vi vil have ekstra fokus på valg af eksamensformer samt fordelingen af eksamenerne hen over semestret ifm. planlægningen af det kommende semester, da dette er vigtigt. Der udsendes en mail til semesterkoordinatorene herom. Studieadministrationen vil udarbejde et eksamenskatalog, som underviserne kan tage udgangspunkt i. Maj-Britt vil på DRU-mødet italesætte udfordringen i, at vi pålægges at arbejde med AI, men at der ikke følger ressourcer og midler med.

9. Eventuelt

Tidsramme	14.50 – 15.00	Ansvarlige	Alle
------------------	---------------	-------------------	------

Præsentation	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>
---------------------	---

Bilag	-
--------------	---

Kvalitetssikring	-
-------------------------	---

Diskussion	-
-------------------	---

Handlingsliste TB-SN møder 2024

Sidst opdateret 22-05-2024

Hastepunkt**Vigtigt punkt**

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- Studieleder er i gang med en proces ift. Programkoordinatorernes opgaver, hvor sammenhæng med timer også indgår ift. opfordring fra BD/SD programkoordinatorerne til at se på dette.
- MBQ har udsendt mødeindkaldelse til programkoordinatorer og karriereVIP ift. planlægning af aftagerpanelmøder for hver uddannelse.
- MBQ har snakket med Line Vittrup, der koordinerer studiestarten og det er aftalt, at MBQ inviteres med til workshop og dialogmøder ift. studiestart.
- JRF er i gang med opfølgende samtaler med forsinkede studerende.
- MBQ har talt med Line Vittrup om adressen på TAN uddannelsen i AAL, og hun siger, at det har været oppe før og det står så tydeligt som det kan, så der følges ikke yderligere op på dette.
- MBQ har koordineret med studenterstudievejlederne ift. Uddannelsesevalueringen.
- MBQ har holdt møde med semesterkoordinator for BD5 samt kursuskoordinator for kurset om datahåndtering, som havde fået en rød vurdering.

Almindelig opfølgning

- MBQ and JRF will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Studieleder indkalder forskningsledere, programkoordinatorer og MBQ til møde om bemanning ift. SD.
- MBQ koordinerer med studieleder ift. hvilke midler der bruges til kandidatuddannelsen og bacheloruddannelsens første studieår ift. hvordan TB-SN midlerne skal bringes i spil.
- Programkoordinatorer skal melde ind hvad de 5.000 kr. i TB-SN midler skal bruges til.
- MBQ skal sende tilbagemelding til civilingeniøruddannelsernes censorkorps og kontakte næstformændene for de to underudvalg ift. videre dialog.
- MBQ huske at få karaktergivning med i dialog med censorerne.
- MBQ skal følge op med JE ift. overgang på TAN AAL.
- MBQ følge op med PK ift. evaluering af de nye studieordning.
- MBQ følge op med Signe ift. kritik af studiestart på BD1 samt med Kristina ift. TAN1 AAL og de vejledere, som ikke har haft de rigtige kompetencer.
- MBQ snakke med Mette om 9. semesterevalueringer.
- Jeppe tager en opfølgende snak med undervisere og studerende ift. Etikkurset på TAN5
- MBQ indkalder de ansvarlige for kurset i scripting på TAN7.
- Janni følger op på mulighederne for at skemalægge planlægningsmøderne ifbm. semesterplanlægning.
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.

Udviklingsområder (løbende opdatering)

- **Well-being initiatives**
 - MBQ will assign a well-being working group with students and VIP colleagues.
 - MBQ følger op på studiestarten med Line.
- **Attention to TAN closure**
 - Fortsat opmærksomhed på, hvordan det går ift. TAN nedlukning.
- **Attention to small TAN AAL cohort (current TAN2)**
 - Maj-Britt has sent an e-mail to semester coordinators to follow up on the idea about having funds to make TAN2 and TAN3 groups from AAL collaborate with students in CPH. Maj-Britt has also talked to Jeppe about following up with TAN4.
 - Lars and Maurizio will follow up regarding marketing of the TAN education based on the good input from the TAN recruitment panel.
 - PK har opmærksomhedspunkt ift. Karaktergivning i dialog med underviserne.
- **Moodle updates**
 - Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
 - Birk will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms. MBQ har aftalt et møde med Lars, Jeppe og Birk i første omgang og så følger vi op med Signe og Andrés senere.
 - MBQ will inform the first semester coordinators and course coordinators about the new layout for Moodle to be implemented for first semesters (BD/TAN) - postponed to study start 2024.
- **Recruitment panels**
 - Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
 - Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
 - Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.
- **Improve information about study abroad**
 - Maj-Britt is working on setting up a Teams room for studies abroad, where students can find guidelines and inspiration from students that have been abroad.
- **Improve formal guidelines and case handling**
 - JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
 - JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.
- **Improvement of study facilities**

- Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.
- **Improving the semester description template**
 - The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
 - Opfølgingsmøde med administration og undervisere ift. Lokalefordeling – hvordan skal vi gribe det an på en god måde? Få lavet nogle procedurer.
- **Inventory for students**
 - When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
 - MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.
- **Development of teaching and pedagogy**
 - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
 - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and setup meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.
 - **MBQ will call in for a development workshop regarding examination formats with focus on pros and cons to develop some guidelines.**
 - **Inkludere noget ift. arbejdspres. Have studerende med.**
 - **Skal ligge i maj måned.**
 - **MBQ will make a proposition for a more qualitative evaluation of PBL principles**
- **Student study councilors**
 - MBQ will talk to Emilie about arranging a meeting/workshop with the student study councilors in AAL.
 - MBQ samler op med Emilie ift. formatet på kandidatdagen, hvor der ikke var så god opbakning ift. TAN og SD.
- **Generative AI**
 - MBQ will form a task force with super users in relation to digitalization and AI. It should include Jens Dorland, Anders Munk, Lasse Kristensen and Maurizio.