



**AALBORG UNIVERSITET**

Udkast

## Studienævnsmøde 05.02.2020

Onsdag den 5. februar 2020, Rendsburggade 14, 9000 Aalborg

**Aalborg Universitet**

Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**

Helle Vadsholt  
Telefon: +4599409913  
Email: hobo@create.aau.dk

Dato: 27-01-2020  
Sagsnr.: 2019-017-00955

### Studienævnsmødemedlemmer:

Deltagere:

Tenna Doktor Olsen Tvedebrink (TDOT)  
Brian Lau Verndal Bak (BLVB)  
Gustav Just Nielsen (GJN)  
Marie Frier Hvejsel (MFH)

Afbud:

Kaare Riise Eriksen (KRE)  
Søren Peter Nørgaard Mikkelsen (SPM)  
Rasmus Lund Jensen (RLJ)  
Claus Lassen (CL)  
Nis Ovesen (NO)  
Anne Christoffersen (ACHR)  
Michael Martin  
Camilla Brunsgaard (CBRU)

Studienævnsekretær: Helle Vadsholt (HOBO) referent

Der er 4 stemmeberettigede studienævnsmødemedlemmer til stedet. Studienævnet er derved beslutningsdygtige.

### Referat:

#### Orienteringspunkter

<b>1. Valg af ordstyre</b>
Indstilling: Indtil valg af formand og næstformand har fundet sted ledes mødet af studienævnets ældste medlem ( biologisk alder)
Referat: TDOT er ordstyre, da hun er den ældste blandt de tilstedeværende medlemmer.
<b>2. Godkendelse af dagsorden</b>
Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen
Referat: Grundet mandefald inden studienævnsmødet udgår punkt 7.
<b>3. Præsentation af studienævnsmødemedlemmer</b>
Bilag 3.1: Studienævnsmødemedlemmer 01.02.2020
Indstilling: Nye og gamle studienævnsmødemedlemmer bydes velkommen til det nye studienævn. Der vil være en kort præsentationsrunde.



Referat: Der afholdes en kort præsentationsrunde af de enkelt medlemmer. Isak W. Foged og Poul Kyvsgaard er trådt ud af studienævnet, de vil modtage en gave, som tak for deres indsats fra ASN. BLVB kommer fra Materiale og Produktion, han overtager pladsen for Poul Kyvsgaard. Til dagens møde deltager suppleant MFH på vegne af KRE.

#### 4. Velkommen i studienævnet og kort om ASN

Bilag 4.1: [Forretningsforordningsorden for kollegiale organer](#)

Bilag 4.2: [Tavshedspligt](#)

Bilag 4.3: Studienævnets kompetence – Studienævn [§86](#)

Bilag 4.4: Universitetsloven – Studienævn og studieleder [§18](#)

Indstilling: Det nye studienævn bydes velkommen og informeres kort omkring studienævnsarbejdet. Endvidere informeres de kort omkring studienævnet for Arkitektur og Design.

Referat: TDOT byder velkommen til medlemmerne og laver en introduktion til Studienævnsarbejdet, opbygningen af uddannelserne under Arkitektur og Design samt studienævnets placering i organisationen.

#### 5. Året der gik og status siden sidst

Indstilling: Studienævnet informeres vedr. året der gik og opfølgning på tidligere beslutninger ved Studienævnsformanden og Studielederen

Referat: TDOT informere studienævnet vedr. året der gik.

- Det som fyldte mest, var studieordningsrevisionen på alle uddannelser med undtagelse af første studieår. De nye Studieordninger træder i kræft til september 2020.
- Re – organiseringen hvor skolerne blev nedlagt og de to studienævne: Arkitektur og Design samt Studienævnet for medieteknologi kom under Institutet. NO blev Studieleder og ACHR blev ansat som leder af studieadministrationen. Dette har medført en masse revision af de interne procedure og politikker, hvilket studienævnet kommer til at mærke i 2020.
- Lige nu er vi i gang med PB(L) aftalerne på første semester, det samme er vi i forhold til matematik. AAU vil lave generelle kurser, som alle uddannelser skal have, men vi kæmper netop nu for at bevare vores specialmoduler, som allerede eksisterer her hos os.
- I 2019 var der meget fokus på at få igangsat Megaprojekter, digitalisering, bæredygtighed og verdensmål i uddannelserne. Dette kommer vi til at mærke til i 2020. Endvidere er kvalitetssikringsproceduren, aftagerpanelmøder, semesterevalueringer under revision.

Studienævnet for Arkitektur og Design har selv lokalt igangsat, at der skal være fokus på trivsel blandt de studerende.

Opfølgning: HOBO sender TDOTs dias ud til studienævnsmedlemmerne efter dagens møde.

#### Beslutningspunkter

#### 6. Valg af formand og næstformand

Indstilling: Studienævnet vælger på det første møde efter nyvalg af sin midte en formand blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere og en næstformand blandt de studerende. HOBO har bedt om at få tilsendt forhåndstilkendegivelser til begge poster.

Referat: HOBO har modtaget en tilkendegivelse fra SPM til Næstformandsposten. Til Formandsposten har HOBO ikke modtaget nogle tilkendegivelser. På dagens mødet tilkendegiver TDOT, at hun gerne vil stille op som studienævnsformand. Der er fredsvalg til begge poster.



<p>Beslutning: Studienævnetsformand: Tenna Doktor Olsen Tvedebrink. Næstformand: Søren Peter Nørgaard Mikkelsen</p>
<p>Opfølgning: HOBO melder Studienævnets valg af formand og næstformand til dekan sekretariatet ved Natasja Bjerregaard Christensen.</p>
<p><b>7. Oplæg omkring trivsel og stress blandt studerende</b></p>
<p>Indstilling: Eva Andersen kommer og holder oplæg omkring trivsel og stress blandt studerende. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere.</p>
<p>Referat: Grundet mandefald inden studienævnmødet udskydes punkt 7 til næste møde i Marts 2020.</p>
<p>Opfølgning: HOBO sender slides ud til alle medlemmer efter dagens møde, så det er muligt at forberede sig til næste studienævnmøde, hvor punktet vil blive behandlet. .Punktet er opstart inden Workshopen med studenterrådgivningen 12.03.2020</p>
<p><b>8. Dokumenter til behandling af studienævnet</b></p>
<p>Bilag 8.1: Mødeplan 2020 Bilag 8.2: Koordinatorfordeling E20 Bilag 8.3: Proces for semesterbeskrivelser Bilag 8.4: Grupper til gennemlæsning af semesterbeskrivelser</p>
<p>Indstilling: Studienævnet skal tage stilling til, om de kan godkende: Mødeplanen 2020, Koordinatorfordelingen E20, Proces for semesterbeskrivelser, Grupper til gennemlæsning af semesterbeskrivelser.</p>
<p>Referat: Mødeplanen: Studienævnet er tilfredse med, at der er blevet justeret i antallet af møder på årsbasis. Der afholdes ikke to møder i maj og to møder i december. Koordinatorfordeling: Hvad er kravene for, at man kan være koordinator? Er der krav i forhold til pædagogisk træning? Studienævnet vil fortrække, at alle koordinatore har et adjunkt pædagogikum. Men må erkende, at dette ikke altid har været tilfældet grundet bemandingsproblemer. Endvidere er denne koordinatorfordeling ikke endegyldig, da det er et dokument som løbende tilrettes. Proces for semesterbeskrivelser: Studienævnet drøfter vigtigheden af at have to deadlines i denne proces. Studienævnetsmedlemmerne gøres opmærksomme på at de kun har 5 dage til at kvalitetssikre semesterbeskrivelserne. Grupper til gennemlæsning af semesterbeskrivelser: Studienævnet gennemgår listen i forhold til, om de er inhabile i forhold til at kvalitetssikre de enkelte semesterbeskrivelser. TDOT gør opmærksom på, at der bliver mere læsarbejde i forhold til semesterbeskrivelserne på Bsc03 og Msc01, da disse er helt nye grundet studieordningsrevisionen Beslutning: Alle dokumenter er godkendt.</p>
<p><b>9. Udvælgelseskriterier for Kandidatuddannelserne – opstart september 2021</b></p>
<p>Bilag 9.1: Sagsfremstilling vedr. udvælgelseskriterier for kandidatuddannelser Bilag 9.2: Udvælgelseskriterier for kandidatuddannelserne på Arkitektur og Design Uddannelser Bilag 9.3: <a href="#">Oversigt over gældende dimensionering på Aalborg Universitet</a></p>
<p>Indstilling: På Dimensionerede og adgangsbegrænsede kandidatuddannelser skal der i henhold til Adgangsbekendtgørelsen udmeldes udvælgelseskriterier for prioritering af kvalificerede ansøgere et år før ikrafttrædelse.. Studienævnet skal tage stilling til, om de vil ændre i eksisterende udvælgelseskriterier på følgende uddannelser under Studienævnet: Arkitektur ( 26 pladser 2021) – Urban Design ( 26 pladser) - Industriel Design ( 36 pladser 2021)</p>



Referat. I forhold til udvælgelseskriterierne, er det så muligt, at afholde samtaler?

Hvis vi afholder samtaler, er vi tvunget til at afholde samtaler med alle ansøgere, hvilket kræver både tid- og resurser. Dette vil også være tilfældet i forhold til motivation/portfolie, da alle skal læses og vurderes.

De studerende oplever, at der er studerende på uddannelsen, som ikke er egnede til at være på uddannelsen, ergo må der være et hul i optagelsesprocessen.

Motivation er vigtig, når der kommer studerende udefra, de har lettere ved at indhente den viden, som de ikke fik, da de ikke gik på vores bacheloruddannelse.

Når studerende udefra bliver optaget kunne det være en god ide, at de bliver informeret om, hvad de skal. Noget mere specifikt / forventningsafstemning/ eventuelt henvise til projektbiblioteket.

Der kan også udleveres en liste med information om fx hvilke IT-programmer det forventes den studerende kender til/kan håndtere inden opstart på studiet.

Der er nogle semestre på uddannelsen, som allerede får en startpakke (BSc01 + MSc01 ARK), måske man kan tage afsæt i denne?

Beslutning: Studienævnet har ingen ændringer i forhold til de adgangsbegrænsede kandidatuddannelser. Studienævnet vil dog gerne give en opfordring til studielederen til at udsende startpakker mere systematisk til alle semestre.

#### *Opfølgning*

TDOL: Giver besked til No vedr. opfordring til at udsende startpakke til Msc01 URB + MOB.

*HOBØ: Melder studienævnets beslutning videre til optagelseskontoret ved: Pernille Brødbæk Teisen inden Deadline 10.02.2020*

## **10. Eventuelt**

*Referat:*