



Kontrol af og automatisk tilmelding til kandidatspecialet

Procedure for kontrol af og tilmelding til kandidatspecialet

Målgruppe: Medarbejdere på Institutterne, der arbejder med studieadministration

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med proceduren er at ensrette arbejdsgangen ift. at få de studerende, der kun mangler kandidatspecialet, tilmeldt til eksamen.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål og afgrænsning.....	1
Indholdsfortegnelse	1
Indhold	1
1. Arbejdsgang vedr. kontrol af manglende tilmelding.....	2
2. Tilmeldinger og afviste tilmeldinger	2
Oprindelse	2
Overordnede rammer	2
Kontakt / Ansvar	2
Begrebsdefinitioner.....	2
Bilag.....	2

INDHOLD

Instituttet skal kontrollere, at studerende på en kandidatuddannelse, der alene mangler at bestå kandidatspecialet, indgår en specialekontrakt og bliver tilmeldt til eksamen. Den manglende tilmelding kan skyldes forglemmelse, forsinkelse i uddannelsen eller at de allerede har brugt prøveforsøg, men ikke tilmeldt sig det næste.

Det første forsøg på kandidatspecialet kan de studerende selv tilmelde sig via STADS-Selvbetjening i tilmeldingsperioderne. Studerende, der ikke tilmelder sig i STADS-Selvbetjening, tilmeldes af institutterne.

2 gange om året kontrolleres det, om alle kandidatstuderende, der kun mangler specialet, har tilmeldt sig. Denne kontrol foretages i **marts** og **oktober** dvs. når eftertilmeldingsperioden i STADS-Selvbetjening er lukket.

Kontrollen vedrører også de studerende, der skal skrive langt kandidatspeciale (45 – 60 ECTS). Disse studerende fremgår ikke af listen, så her er det op til instituttet at håndholde, hvem det handler om.

1. Arbejdsgang vedr. kontrol af manglende tilmelding

1. Institutterne modtager en liste fra Studiedata over de studerende, der har bestået 90 ECTS.
2. Listen gennemgås bl.a. for følgende:
 - a. Har de studerende indgået en specialekontrakt?
 - b. Er der gyldige årsager til, at de ikke er tilmeldt specialet som f.eks. sygdom eller barsel?
 - c. Har de opbrugt 3 prøvoforsøg, så de skal søge om dispensation?
3. Tilmeld de studerende fra listen, som skal til specialeeksamen.
4. Skriv til de tvangstilmeldte studerende vedr. tilmelding. Husk at henvise til AAU's [regler om tilmelding](#) til kandidatspeciale.
5. Al sagsbehandling omkring den studerende mht. speciale skal journaliseres i WorkZone. Dette gøres som en klientsag, sagsgruppe **601** og med titlen [**cpr.nr., Tilmelding til kandidatspecialet, Eksamensperiode**].

2. Tilmeldinger og afviste tilmeldinger

For yderligere prøvoforsøg se her:

Hum og Samf: [Kandidatspeciale-regler – Interne administrative retningslinjer og vejledning](#)

EST: Fællesbestemmelser for Uddannelser

OPRINDELSE

Proceduren er udarbejdet for at ensrette arbejdsgange ift. at sikre, at alle studerende, der alene mangler kandidatspecialet, bliver tilmeldt eksamen.

Proceduren træder i kraft 1. oktober 2018.

OVERORDNEDE RAMMER

[Regler for tilmelding til undervisning og prøver samt merit ved Aalborg Universitet](#)

KONTAKT / ANSVAR

Spørgsmål til proceduren: kontakt [Studiedata](#) eller på mail: studiedata@adm.aau.dk

Spørgsmål til klagevejledning eller specialekontrakter med de studerende kontakt Uddannelsesjura på mail uddannelsesjura@adm.aau.dk.

BEGREBSDEFINITIONER

Intet.

BILAG

Intet.