



Quick-Guide: Registrering af udsættelse (Syg)

Hvis studerende, der ikke har gennemført eksamen, indsender dokumentation for manglende deltagelse skal der registreres udsættelse (syg) i iSTADS.

1. Vælg **Eksamen > Resultater > Registrer udsættelse**
2. Udfyld **cpr-nr.** og klik på **Søg**
3. Udfyld **Termin** og **Eksamenstype** og klik på **Søg**
4. Marker den rigtige aktivitetskode i kolonnen **Vælg** (den som udsættelsen gælder for)
5. Under **Udsættelse** - vælg **Syg**

Vælg	Akt.kode	Akt.navn	Resultat	Status	Udsættelse
<input checked="" type="checkbox"/>	DTK110002L	Teknovidenskab	U	Kontrolleret	syg

6. Klik på **Gem**

Du får nu meddelelsen **Gem udsættelser** (nederst i venstre hjørne):

Gem udsættelser

Følgende eksamensaktiviteter har resultat med status Kontrolleret:
DTK110002L - Teknovidenskab

Ønsker du at annullere resultatet/resultaterne ?

7. **Klik på Ja** og brug **IKKE** Enter!
 - a. Når meddelelsen "annulleringscheck" kommer op så vælg Ja. Det er vigtigt, at du vælger Ja til dette, da registreringen af udsættelsen ellers ikke bliver registreret
8. Husk at ajourføre den studerendes ramme manuelt efter registreringen af udsættelsen, da dette ikke sker automatisk. Se Quick guiden til Ajourføring under [Regler & vejledninger](#).

OBS resultatet annulleres kun i STADS. Det skal ikke annulleres i Digital Eksamen.

Er der stadig registreret et forsøg på den studerende, så prøv at fjerne udsættelsen, gem og registrer udsættelsen på ny – og husk her at svare i boksen, der kommer op (vælg Ja).

Overordnede rammer

Du kan finde uddybende forklaringer i vejledningen: **Registrering af udsættelse** (se kapitel 4.2) under [Regler & vejledninger](#).

Bilag

Intet.