



Referat af studienævnsmøde mandag den 28. august 2023

Til stede:

Johannes Struijk (JJS), formand
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)
Katja Møller Jensen (KMJ), næstformand
Melina Isabella Bødker (MIB)
Frederik Fruergaard Jensen (FFJ)

Afbud:

Steffen Frahm (KSF)
Erika Spaich (EGS)
Aparna Banerjee (ABA)

Observatører:

Louise Pape-Haugaard (LPH), studieleder
Sune Midtby Jensen (SMJ), SUND studievejledning
Louise Juvoll Madsen (LJM), kvalitetsmedarbejder

Referent: Susanne Kragelund Hansen (SKH)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af SN møde 040723
3. Behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E23
4. Behandling af dimittendundersøgelser
5. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for efterårssemestret
6. Orientering om optag på uddannelserne
7. Orientering om status for bemandingsplan E23
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

10. Merit, dispensationer og klager

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev vedtaget.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet fra seneste møde blev godkendt.

Ad 3. Behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E23

På sidste møde blev semesterbeskrivelserne tilbageholdt grundet behovet for redaktionelle ændringer. Ændringerne er ikke kommet på plads siden, og semesterbeskrivelserne blev derfor ikke behandlet på mødet.

Opfølgning:

JJS og SKH aftaler, hvordan semesterbeskrivelserne færdigbehandles, så de kan uploades inden semesterstart.

SKH, i samarbejde med kontoreleven, indsætter links til Moodle, fjerner unødvendig eksamensinfo og uploader godkendte semesterbeskrivelser på hjemmesiden.

Ad 4. Behandling af dimittendundersøgelser

Studienævnet drøftede iøjnefaldende punkter fra de indkomne dimittendundersøgelser.

I den kommende uddannelsesevalueringsrapport, der skal udarbejdes for uddannelserne i efteråret, er der indikatorer under område 6, Job & Karriere, som knytter sig til studienævnets behandling af undersøgelserne.

Studienævnet drøftede, hvor godt et grundlag dimittendundersøgelsen giver til analyse af, hvilke kompetencer de studerende skal bruge i deres kommende arbejdsliv. Det kræver tolkning, og resultatet bliver usikkert ud fra de spørgsmål, der stilles. LPH er i tvivl om, hvorvidt vi kan påvirke de spørgsmål, der bliver stillet.

ST BA: Ca. 50 % har besvaret. Studienævnet drøftede, om det giver mening at sende dimittendundersøgelsen ud til akademiske bachelorer, da de fortsætter på en kandidatuddannelse.

ST KA: De vigtigste kompetencer til jobsøgning vurderes at være evne til problemløsning, personlige kompetencer og generelle akademiske kompetencer.

Ledigheden er 5 %.

LPH bemærker, at det siges på AAU, at man får job hos dem, man laver et projekt hos. Det er dog ikke tilfældet på ST KA. Årsagen kan være, at man laver projekt i samarbejde med en ekstern virksomhed allerede på 3. semester, ikke på specialet.

KVT: Mere end 50 % har besvaret.

De vigtigste kompetencer til jobsøgning vurderes at være personlige kompetencer og de rette faglige kompetencer fra bachelor- og kandidatuddannelserne.

IT-kompetencer vurderes også højt, og dette tages med i overvejelser om en studieordningsrevision for KVT.

MA i Smerte: 50 % har besvaret.

Svarene går i meget forskellige retninger.

De vigtigste kompetencer til jobsøgning vurderes at være relevant teoretisk viden.

Opfølgning:

LJM undersøger, om det er obligatorisk at sende dimittendundersøgelsen ud til akademiske bachelorer.

Ad 5. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for efterårssemestret

De studerende i studienævnet igangsætter indsamling af nomineringer til Årets Underviser for efterårssemestret. Processen foregår to gange om året.

De studerende i studienævnet formulerer en mail til deres medstuderende, som de sender til SKH. SKH beder studiesekretærene sende den ud. Der samarbejdes med de studerende fra de to øvrige studienævne på instituttet. De studerende præsenterer den valgte Årets Underviser for studienævnet på mødet den 31. oktober.

Opfølgning:

Det overvejes, hvordan man bedst sikrer at inkludere nomineringer for både forårs- og efterårssemestret i udpegning af Årets Underviser. LPH påpegede i øvrigt, at studieleder gerne må hjælpe med at kvalificere resultatet – i så fald fremsender de studerende forslaget til LPH.

Ad 6. Orientering om optag på uddannelserne

ST bachelor – 48 ([SAS Output \(aau.dk\)](#))

Det er en nedgang på 5 studerende fra sidste år.

ST kandidat – 27 ([SAS Output \(aau.dk\)](#))

Det er en nedgang på 5 studerende fra sidste år.

MSK FYS – 17 ([SAS Output \(aau.dk\)](#))

Det er en nedgang på 2 studerende fra sidste år.

KVT – 73 ([SAS Output \(aau.dk\)](#))

Der er sket en stor øgning i optaget fra sidste år.

Studienævnet drøftede optagelsestallene:

Der ønskes et større optag på ST bachelor. Det er planen at arbejde på mere markedsføring og øget awareness.

Det bemærkes desuden, at der er en delvis forkert forståelse blandt gymnasieelever af, hvad Sundhedsteknologi på AAU går ud på. Der skal arbejdes på at klargøre over for gymnasierne, hvad man kan arbejde med, når man har studeret AAU Sundhedsteknologi.

Der ønskes et større optag på MSK FYS. Det blev foreslået at øge markedsføring på SoMe.

LPH bemærkede desuden, at en erhvervs kandidatuddannelse i MSK FYS efterspørges blandt fysioterapeuter. Instituttet har dog pt. ikke mulighed for at skabe rammerne til en erhvervs kandidat.

JJS foreslog, at underviserne laver korte videoer om sine kurser. SWMC foreslog derimod, at det er studerende, som laver korte videoer om, hvad de har fået ud af kurserne.

Opfølgning:

LPH og studienævnet nedsætter en task force til at kigge på muligheden for at skabe rammer til en erhvervskandidat i MSK FYS.

Kommende task force tager kontakt til kommunikationsafdelingen for at lave aftale om mulige videoer.

Ad 7. Orientering om status for bemandingsplan E23

LPH præsenterede bemandingsplanen for E23.

På ST:

Lasse Riis Østergaard er blevet semesterkoordinator i stedet for Jakob Meldgaard.

På KVT:

Der er rekvireret flere vejledere pga. noget større optag end forventet.

Pernille Secher overtager for Stine Hangaard i forbindelse med barsel.

Henrik Vardinghus er ny kursusansvarlig i stedet for Charlotte Østergaard.

På Smerte MA:

Steffen Frahm vikarierer for Dennis Boye.

På MSK FYS:

Morten Høgh har overtaget for Thorvaldur Palsson som semesterkoordinator.

To af kurserne varetages af Klinisk Institut.

Det er usikkert, om nogen har valgt det nye valgmodul.

Opfølgning:

Studieleder ønsker "praktikforløb" ændret til "klinisk forløb" i kurset 'Udvidet modul for håndtering af patienter med nakke og rygsmerter' i semesterbeskrivelsen for MSK FYS 3. SKH følger op på det.

SKH følger op på, hvor mange der har valgt de enkelte valgfag på MSK FYS, og giver besked til studieleder og modulansvarlige.

LPH gjorde opmærksom på, at instituttet har få ressourcer til projektvejledning på ST KA, informatikprofilen. Studienævnet og studieleder gør i et brev sammen opmærksom på dette til institutledelsen.

Ad 8. Meddelelser

SKH har udsendt noter fra studienævnsseminaret den 21. august. Et punkt på dagsordenen var brug af generativ AI og chatbots. Alle studerende og undervisere bliver gjort opmærksom, hvad der er tilladt og ikke tilladt, og hvordan man kan få gavn af det.

LPH orienterede om, at regeringen har meldt rammer ud for kommende ændringer i kandidatuddannelserne. 30 % af alle kandidatuddannelser skal ændres fra 2-årige til 1-årige. Det forventes ikke at ramme kandidatuddannelser under studienævn for Sundhed og Teknologi.

Ad 9. Eventuelt

LPH: Studentersamfundet vil komme og præsentere sig over for studerende med det formål at forsøge at øge studenterrepræsentation fra forskellige uddannelser i Studentersamfundet.

LPH: Ansøgningen om masteruddannelse i Digital Health er sendt afsted dags dato.

Ad 10. Lukket punkt

Gennemgang af sager siden sidst – intet referat.

Næste møde afholdes den 27. september 2023 kl. 12.30.