



## Evalueringsrapport fra semesterkoordinatorer på SUND's uddannelser

### Semesterkoordinators evalueringsrapport for 1. semester Medicin Kandidat (Uddannelse og semester)

Årstal: efterår 2019

Semesterkoordinator/dato for udarbejdelse af rapport: xxx/xxx

Antal afholdte styrings-/semestergruppemøder på semestret:4

Bilag vedhæftet: nej

(Referater fra semestergruppemøde skal kun vedhæftes, hvis de ikke tidligere er sendt til studienævn (studienævnssekretær). Semesterevalueringsskema skal ikke vedhæftes.

**Semestret generelt** (bemærkninger til forberedelse/opstart, studie-/læringsmiljø, studerendes arbejdsindsats, deltagelse i styrings-/semestergruppemøder og semesterevaluering, administration, fysiske rammer m.m.)

Forberedelse og starten på 1. semester – efteråret 2020 gik rigtig godt. Der har været forholdsvis god deltagelse fra studerende og undervisere i både klinik og til undervisning. Der har været nogle enkelte aflysninger, som vi i de fleste tilfælde har fundet erstatningsdatoer for. På et stort universitetshospital hvor patientbehandlingen er den primære opgave kan aflysninger ikke undgås, når der er akutte situationer.

Vi har afholdt midtvejs- og slutevaluering for studerende og modulkoordinatorer, men der var meget begrænset eller ingen deltagelse af studerende og koordinatorer. Der er kommet følgende punkter ud af det:

- Væsentligt kritisk punkt var case lokalerne indimellem er for små

Det har igen været nødvendigt at præcisere, at det kliniske ophold er obligatorisk og at der er mødepligt ifølge den plan der er lagt på den respektive kliniske afdeling. Herunder vigtigheden af at de ikke må overskride de 10% fravær.

De fysiske rammer er fortsat ikke optimale idet lokalerne ikke er store nok. Vi har fået det til at fungere. Der er kommet flere stole ind i undervisningslokalerne i Medicinerhuset, hvilket har hjulpet lidt.

Vi er kommet et stort skridt videre, i forhold til at få alt undervisningsmateriale på Moodle. Vi oplever at underviserne er blevet bedre til at dele undervisningsmaterialet med studiesekretæren, som efterfølgende uploader materialet på Moodle. Dog er der fortsat undervisningsmateriale der ikke kan ligge på Moodle, da det indeholder personfølsomme oplysninger.

**Projektmodul** (bemærkninger til forløb af gruppedannelse, forløb af projektgruppearbejde, projektvejledning, sammenhæng mellem projektgruppearbejde og kursusmoduler, statusseminar, eksamen m.m.)

Skriv her:  
Ny studieordning, semesterbeskrivelse, undervisningsmappe samt pensumbeskrivelse er gennemført og fungerer tilfredsstillende.

**Kursusmoduler** (bemærkninger til kursusmodulers forløb – forelæsninger, caseundervisning, klinik ophold og kliniske øvelser, sammenhæng/progression i/mellem forløb, forberedelse/opgaveløsning/øvelser, eksamen m.m.)

Skriv her (angiv navn(e) på modul(er)/aktivitet(er):  
Ny studieordning, semesterbeskrivelse, undervisningsmappe samt pensumbeskrivelse er gennemført og fungerer tilfredsstillende.

### Action points/planlagte tiltag

(Action points skal formuleres i punktform og så de kan læses ude af kontekst (f.eks. skal det oplyses, hvilket modul hvert punkt relaterer til)

Skriv her:

Der bliver fastsat en dato for godkendelse af journal portfolio

Vi havde problemer med en sektor der ikke huskede undervisningen – det er blevet præciseret og bliver fuldt op

Der vil blive set nærmere på sprog og lærebog i patologi

Der vil blive set nærmere på kommunikation mellem læger og studerende i klinikken

### Evt. andre kommentarer

Skriv her: