

Godkendelse af eForms

Indhold

Åben eForm og bilag.....	2
Godkend eller afvis en eForm	4
Skift af godkender.....	5

Herunder fremgår alle de ting, som du skal være opmærksom på, når du har rollen "eForms Godkender".

Dine opgaver i forbindelse med godkender af eForms er følgende:

- Kontrol af indhold på eFormen
- Godkendelse af eFormen.

Bemærk at ved refusion af rejseudgifter, at godkendelse af eFormen skal ske, jfr. Regler for rejse- og udlægssystemet, RUS2 og [øvrige regelsæt for AAU](#)

Du kan med fordel læse vejledningen "Modtagelse af eForms".

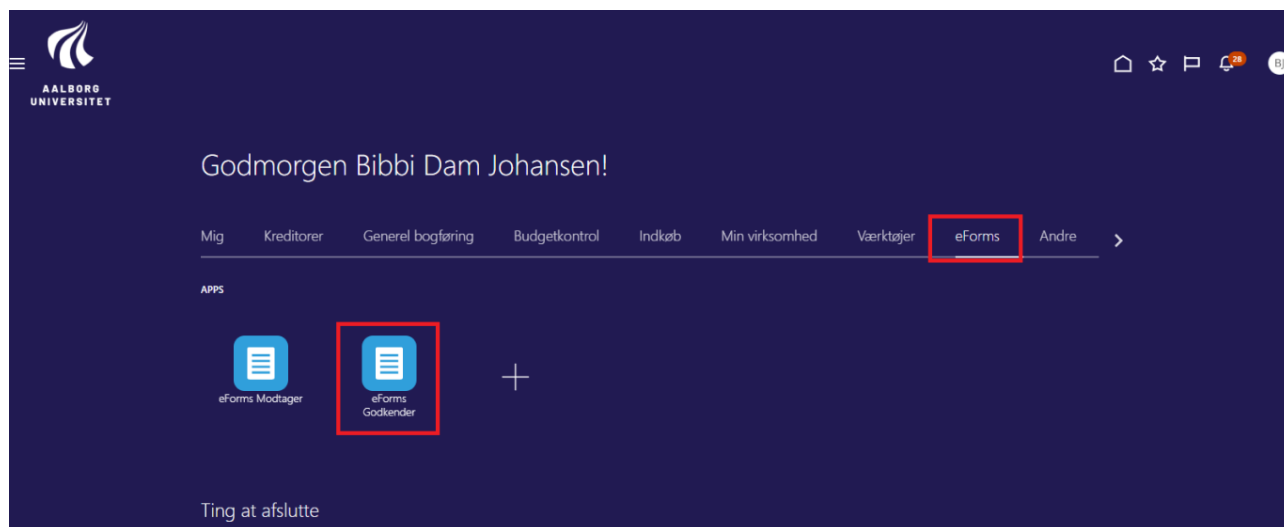
Åben eForm og bilag



Tips: Det anbefales at bruge enten Firefox eller Google Chrome.

Når du skal godkende en eForm, vil du modtage en workflow mail. Hertil kommer, at der findes et menupunkt i Oracle ERP med navnet 'eForms Godkender'.

Når du skal godkende en eForm, kan du kun gøre det i Oracle ERP. Du skal vælge menupunkter 'eForms Godkender' i Oracle ERP.



Du får vist en oversigt over de eForms, som du skal godkende.

Start workflow

Dette billede viser anmodninger som afventer at du godkender udbetaling af beløbet. Klik på linket i 'step'-kolonnen for at gå til godkendelse.

Afventer Institutmodtagelse
 Min modtagelse
 Min godkendelse
 Kreditor kontrol
 Regnskabskontrol
 HR
 Indkøb
 Vis alle igangværende
 Vis alle

Kun for mit institut

Search: All Text Columns Go Primary Report Actions

Step equals Godkendelse

Step	Nummer	Navn	Email	Dato	Timer	Beløb	Valuta	Kontakt Bru	Instituttavn	Status	Afventer bruger	Linier	Leveran	Lokation	GI Date	Exam No	Kontakt	Afventer	Afventer
Godkendelse	SUB-000063	conny moesmand	cma@adm.aau.dk	05-12-2022	-	100	DKK	GW34PW	230 Økonomifdeling...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg	-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@ad...
Godkendelse	SUB-000052	conny moesmand	cma@adm.aau.dk	15-11-2022	-	100	DKK	GW34PW	230 Økonomifdeling...	Workflow	GW34PW	Refusion af udgifter	-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@ad...
Godkendelse	SUB-000038	Ole Knudsen	bdj@adm.aau.dk	29-08-2022	-	450	DKK	GW34PW	50 Fælles Administra...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg	-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@ad...
Godkendelse	SUB-000030	Søren tester 1	moss@moss.dk	21-07-2022	-	400	DKK	QI79IC	52 IT Service - Projekt...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg	-	-	-	-	cma@ad...	Bibbi Da...	bdj@ad...
Godkendelse	SUB-000003	Søren test 1	moss@moss.dk	21-03-2022	-	100	DKK	QI79IC	50 Fælles Administra...	Workflow	GW34PW	Refusion af udgifter	-	-	-	-	cma@ad...	Bibbi Da...	bdj@ad...

Total 5

Klik på linket 'Godkendelse' for den enkelte eForm, hvorefter selve godkendelsesbilledet åbner.

eForms - Processing SUB-000064 Feedback GW34PW Log out

Institutgodkendelse

Godkendelse

I billedet til højre ser du en anmodning om udbetaling, som er udfyldt og indsendt af en ekstern person. Blanketten har fået projektkonteringsoplysninger, som gør at du er ansvarlig for at godkende at AAU udbetaler beløbet.

Modtaget: **Bibbi Dam Johansen** **06-12-2022**

Tilbage til oversigt Vis Log

Blanketten er kontrolleret således:

Takst	Beløb	Timer	Valuta	Konto	Tax Code
Udlæg Frokost d. 2/2	56,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS RÅ FAKTURA
Udlæg Hotel overnatning uden morgenmad	500,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS RÅ FAKTURA
Udlæg Hotel overnatning uden morgenmad	60,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS RÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	DKK	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS RÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	DKK	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS RÅ FAKTURA

1 - 5

Alle bilag

SUB-000064.pdf

I højre side af skærmen ser du eFormen i PDF-format, denne svarer til den pdf-fil, som gæsten har fået som kvittering for indtastningen af eFormen. Visse personfølsomme oplysninger vil være 'maskeret'. Navn, adresse m.m. vil dog altid være synligt.



Tips – 2 skærme: Hvis du har to skærme, kan du få vist bilagene på en skærm og eFormen på den anden skærm. I givet fald skal du klikke på clips-ikonet, **INDEN** du klikker på linket 'Godkendelse'. Så vil du få vist et nyt skærbillede med de vedhæftede bilag.

Step	Nummer	Navn	Email	Dato	Timer	Beløb	Valuta	Kontakt Bru	Instituttavn	Status	Afventer bruger	Linier	Leverandør	Lokation	GI Date	Exam No	Kontakt Em	Afventer Na	Afventer Em	
Godkendelse	SUB-000064	Hanne Larsen	bdj@adm.aau.dk	06-12-2022	-	2255,76	DKK	GW34PW	696 Institut for energ...	Workflow	QI79IC	Refusion af udgifter:Karselsgodt...		-	-	-	-	bdj@ad...	Conny M...	cma@adm...
Godkendelse	SUB-000063	conny moesmand	cma@adm.aau.dk	05-12-2022	-	100	DKK	GW34PW	230 Økonomifdelin...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg		-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@adm.a...
Godkendelse	SUB-000061	Bo Johansen	bdj@adm.aau.dk	23-11-2022	-	39,8	DKK	GW34PW	230 Økonomifdelin...	Workflow	SN95VP	Karselsgodtgørelse		-	-	-	-	bdj@ad...	Lone Levi...	lhm@adm.a...
Godkendelse	SUB-000052	conny moesmand	cma@adm.aau.dk	15-11-2022	-	100	DKK	GW34PW	230 Økonomifdelin...	Workflow	GW34PW	Refusion af udgifter		-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@adm.a...
Godkendelse	SUB-000040	Bibbi Johansen	bdj@adm.aau.dk	13-10-2022	-	150	DKK	GW34PW	50 Fælles Administra...	Workflow	IE16H	Honorar for deltagelse i forsøg		-	-	-	-	bdj@ad...	Line Stev...	lst@adm.a...
Godkendelse	SUB-000038	Ole Knudsen	bdj@adm.aau.dk	29-08-2022	-	450	DKK	GW34PW	50 Fælles Administra...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg		-	-	-	-	bdj@ad...	Bibbi Da...	bdj@adm.a...
Godkendelse	SUB-000032	Christoffer Johansen	bdj@adm.aau.dk	27-07-2022	-	250	DKK	GW34PW	50 Fælles Administra...	Workflow	QI79IC	Honorar for deltagelse i forsøg		-	-	-	-	bdj@ad...	Conny M...	cma@adm...
Godkendelse	SUB-000030	Søren tester 1	moss@moss.dk	21-07-2022	-	400	DKK	QI79IC	52 IT Service - Projekt...	Workflow	GW34PW	Honorar for deltagelse i forsøg		-	-	-	-	cma@ad...	Bibbi Da...	bdj@adm.a...
Godkendelse	SUB-000007	conny moesmand	cma@adm.aau.dk	01-04-2022	-	597	DKK	GW34PW	50 Fælles Administra...	Workflow	QI79IC	Karselsgodtgørelse		-	-	-	-	bdj@ad...	Conny M...	cma@adm...
Godkendelse	SUB-000003	Søren test 1	moss@moss.dk	21-03-2022	-	100	DKK	QI79IC	50 Fælles Administra...	Workflow	GW34PW	Refusion af udgifter		-	-	-	-	cma@ad...	Bibbi Da...	bdj@adm.a...

Total 10

Godkend eller afvis en eForm

Med rollen 'Godkender' kan du vælge at godkende eller afvise en eForm.

Når du har sikret dig, at alt er påført korrekt på eFormen, og at kontering og moms er korrekt, så kan du godkende eFormen. Dette gøres ved at trykke "Godkend"

The screenshot shows the 'Institutgodkendelse' interface. On the left, the 'Godkendelse' tab is active, displaying a table of transactions and a 'Godkend' button circled in red. On the right, a PDF preview of the eForm document is shown, featuring the Aalborg University logo and contact information.

Tekst	Beløb	Timer	Vakua	Konto	Tax Code
Udlæg: Frokost d. 2/2	56,00	-	-	10-221015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
Udlæg: Hotel overnatning uden morgenmad	500,00	-	-	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
Udlæg: Hotel overnatning uden morgenmad	60,00	-	-	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	-	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	-	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA

Du kan også vælge, at afvise en eForm. Afviser du en eForm, bliver den sendt tilbage til 'Modtageren'. En eForm afvises ved at trykke på "Afvis...". Herefter skal der påføres en afvisningskommentar, før du kan trykke "Afvis – retur til modtager/kontaktperson".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Afvis...' button in the 'Godkendelse' tab is circled in red, indicating the option to reject the form.

Skift af godkender

Hvis du har modtaget en eForm til godkendelse, men det ikke er dig, som skal godkende den, kan du vælge at sende eFormen til en anden godkender.

Dette gør du ved at trykke "Skift godkender..."

Institutgodkendelse

Godkendelse

I billedet til højre ser du en anmodning om udbetaling, som er udfyldt og indsendt af en ekstern person. Blanketten har fået projektkonteringsoplysninger, som gør at du er ansvarlig for at godkende at AAU udbetaler beløbet.

Modtaget: **Bibbi Dam Johansen** 06-12-2022

Tilbage til oversigt Vis Log **Skift godkender...** Afvis...

Blanketten er konteret således:

Text	Beløb	Timer	Valuta	Konto	Tax Code
Udlæg: Frokost d. 2/2	56,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
Udlæg: Hotel overnatning uden morgenmad	500,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
Udlæg: Hotel overnatning uden morgenmad	60,00	-	DKK	10-221015-23001-000000-01-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	DKK	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA
412 km	819,88	-	DKK	10-227015-23001-000000-00-0000-00000-0000	EXP 0 INGEN MOMS PÅ FAKTURA

1 - 5

Godkend

Alle bilag Download bilag i samlet pdf

SUB-000064.pdf

1 af 3

AALBORG UNIVERSITET

Made with with APEXOfficePrint (Dev Cred)

eForms

eForm nr. SUB-000064

Indsendt tidspunkt: 06-12-2022

Personlige oplysninger		Basisoplysninger	
Navn:	Hanne Larsen	Institut:	Økonomiforvaltningen
Adresse:	Aalborgvej 96	Kontaktperson:	Bibbi Dam Johansen
Post nr.:	9000	Kontakt e-mail:	bdj@adm.aau.dk
By:	Aalborg	Begrundelse og periode	
Land:	Danmark	Startdato	01-11-2022
E-mail:	bdj@adm.aau.dk	Slutdato	04-11-2022
Telefon:		Censur ved psykologiekamen på AAU	
Cnr.nr.:	0104*****		