



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Medicin
Selma Lagerlöfs Vej 249
9260 Gistrup
Tlf. 9940 2430
hn@hst.aau.dk
6. juni 2023

Referat fra studienævnsmøde nr. 4 – 2023

Tirsdag den 23. maj 2023, 12.30-15.30 SLV 249, 11.00.032

Medlemmer – VIP

Svend Birkelund, formand (SB)
Maj Schneider Thomsen (MST)
Stig Andersen (SA) - **Afbud**
Carsten Reidies Bjarkam (CB)
Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA),
Louiza Bohn Thomsen (LBT)

Medlemmer – Studerende MedIS

Anne Sofie Weltz Jørgensen, næstformand (AJ), Taylor Samuel Sweka (TS), Iben Bang Andersen (IA) - **Afbud**

Medlemmer – Studerende Medicin

Bertil Weis Jørgensen (BJ), Sille Sophie Christiansen (SC), Gustav Holck Normann (GN)

Deltagende observatører til mødet

BM - Maj Schneider Thomsen (MST)
Karriere VIP - Simone Riis Porsborg (SRP)
RHN – Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA)
Almen Praksis – Jette Kolding Kristensen (JKK)
Prodekan for uddannelse – Jeppe Emmersen (JE)
Viceinstituttleder KI - Jette Kolding Kristensen (JKK)
Studievejledningen - Helena Birk Wisby (HW)
Medis-rådet – Johanne Nøris Jensen (JN)

Inviterede til mødet

Christina Buhl, Uddannelsesjura
Tue Bjerg Bennike – (TBB)

Referent

Helene Nørgaard

Action points fra mødet

Punkt		Actionpoint	Ansvar
1	Lukket del af mødet Nyt fra Studievejledningen	Det blev besluttet at TS og HW bliver ambassadører til efteråret på MedIS kandidat. Besked til Louise Pape Haugaard vedr. ansættelse.	HN
3a	Studieordningsrevision - MedIS	Der er indkaldt til et møde på SLV249 fredag den 9. juni kl. 13-15, hvor undervisere kan komme med input til revisionen	HN
7	Nedsættelse af arbejdsgrupper til revision af case materiale på Medis/medicin, bachelor	Studienævnet besluttede at der nedsættes en arbejdsgruppe til at se på case materialet efter studieordningsrevisionen er indsendt (oktober mødet)	HN
13	Rekvisitionsnorm	Studienævnet ønskede at der på næste HST ledelsesmøde ses på kvalitetssikring ifm. bedømmelse af eksamensopgaver.	HN

Dagsorden:

1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger
2. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde
3. Orientering om sager og møder der er relevante for studienævnet siden sidst
4. Orientering om regler for aktindsigt v/ Christina Buhl fra Uddannelsesjura
5. Godkendelse af eksamensplan for KI
6. Studiestart 2023
7. Nedsættelse af arbejdsgrupper til revision af case materiale på Medis/medicin, bachelor
8. Orientering om proces vedr. forsinkede studerende
9. Godkendelse af mødeplan for F24
10. Behandling af semesterbeskrivelser for E23
11. Nedsættelse af meritudvalg til før-start-merit – Danske og udenlandske Universiteter
12. Godkendelse til deltagelse i kliniske øvelser
13. Eventuelt – rekvisitionsnorm vedr. fagfællegennemsyn – skriftlige eksamener

1. Gennemgang af dispensationsansøgninger

Der blev orienteret om behandlede dispensationer siden sidste møde. Der var diskussion om hvad der kan give forlænget tid.

Nyt fra Studievejledningen

Deltidssygemeldinger

Der er mange deltidssygemeldinger og dermed brug for hjælp til at lave individuelle studieplaner. Der har desuden været mange henvendelser fra studerende som er dumpet til eksamen i nervesystemet og bevægeapparatet I.

Studiepraktik for kommende studerende

Studiepraktik er skåret ned fra 3 til 2 dage og dette kræver omstrukturering af arrangementet.

Studievejledningen flytter til SUND – Selma Lagerlöfs vej

Vejledningen flytter til SUND efter sommerferien. Der vil derefter kun være vejledning på Sdr. Skovvej ved behov. CB spurgte om mulighed for at inddrage lokalet på Sdr. skovvej som rum til medicinstuderende, hvor der er plads til 8 studerende. Derudover oplyste JKK at der ses på at finde et lokale på Nord til medicinstuderende.

Ansættelse af ny studievejleder

Der skal ansættes en ny studievejleder efter sommerferien, hvor Nitha Nagendram bliver færdig på medicin kandidat.

I forbindelse med ansættelse af ambassadører til at tage imod udenlandske studerende på kandidaten efter sommerferien, blev det besluttet at HW og TS påtager sig opgaven som ambassadører for hhv. BM og TM. Alle udenlandske studerende skal i grupper. Der var en længere diskussion om hvad arbejdet som ambassadør indebærer. Ansættelse laves i samarbejde med Louise Pape Haugaard.

2. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde

Referat fra sidste møde og dagsorden blev godkendt. Pkt. til eventuelt vedr. rekvisitionsnorm.

3. Orientering om sager og møder der er relevante for studienævnet siden sidst

a. Studienævnsformand

Status på studieordningsrevision

Procesplan Medicin

- Faggrupper indkaldes til møde om indholdet af fagene
- Der laves en klar afgrænsning af faget
- På mødet laves et udkast/afgrænsningen af Viden (Medicinsk ekspert/lægefaglig, Færdigheder, Professionel), Kompetencer, Undervisningsform, Eksamen (Form og Obligatoriske elementer)
- Matrix af læringsmål for hele studiet udfyldes (med mere uddybende specifikationer)
- Faggrupperne skriver udkast til studieordning, der afleveres primo august
- Studienævn behandler udkast på ekstraordinært studienævnsmøde 17. august og retter til
- Studieordning sendes derefter til intern høring (fakultet, institutter og jura)
- Studieordning rettes til og godkendes på studienævnets september møde
- Studieordning indsættes i studieordnings databasen
- Studieordningen sendes til legalitetskontrol og ekstern høring 1. november

Procesplan MedIS

SB orienterede om at der har været møde den 12. maj, hvor forskellen mellem MedIS og Medicin blev gennemgået og der er lavet nye fag, så der nu er en forskel på 30 ECTS mellem uddannelserne. I den nye studieordning vil der blive koordineret på tværs mellem 4. semesters fag og kandidaten, så der bliver forbedret progression mellem bachelor og kandidat. MedIS-profilen får mere fokus på avancerede beregningsmetoder som "R".

- Der er sendt invitation ud til undervisere med interesse i MedIS uddannelsen til møde som finder sted på SLV249 fredag den 9. juni kl. 13-15.
- På dette møde præsenteres det forslag der blev lavet til ændringer (MST og LBT tager gerne denne tjans, med opbakning fra andre der var til stede på mødet forrige fredag)
- På mødet identificeres en ansvarlig for en faggruppe for BM, TM og MMA, og denne indkalder til møde i faggrupper (LBT og MST mener ikke der er tid til at der nedsættes mere end de tre grupper)
- Deadline for indmelding af forslag til Studienævnet sendes først i august fra de tre ansvarlige med deadline i primo August f.eks. 7. august
- Studienævnet/udvalgte fra studienævnet samler op på forslag og samler et udkast til MedIS studieordningen

- Faggruppe ansvarlige bedes om at udfærdige læringsmål til de moduler, der er MedIS moduler og indsender disse ultimo august/primus september

Studienævnet bakkede op om forslaget til proceduren vedr. MedIS studieordningsrevisionen. HN har efterfølgende inviteret KI og HST til møde fredag den 9. juni kl. 13-15

ChatGPT

De studerende er fra Universitets side blevet informeret om brug af ChatGPT. Semesterkoordinatorene er blevet informeret om, at de skal være opmærksomme på, hvordan man kan sikre sig til eksamen, at de studerende har forstået det de skriver og kan argumentere for deres konklusioner i projektarbejdet.

Institutionsakkreditering

Inden for det medicinske område er PBL indenfor sexologiuddannelsen udvalgt. Til dette arbejde er alle studienævnsreferater, semesterbeskrivelser mm. blevet sendt til kvalitet og analyse til videre behandling. Der vil sidst i september blive afholdt et møde med akkrediteringspanelet fra forskningsministeriet.

b. Næstformand

Ingen meddelelser

c. Studieleder

Ingen meddelelser

d. Andre

Lokalebook

BJ gjorde opmærksom på at det er svært at finde lokaler og booke lokaler på SUND.

Studerende oplever at deres bookinger bliver annulleret til andet formål

Louise Pape Haugaard er ved at undersøge om der er uhensigtsmæssigheder i bookingsystemet.

4. Orientering om regler for aktindsigt v/ Christina Buhl fra Uddannelsesjura

Christina Buhl deltog i mødet og informerede om nedenstående: (se vedlagte slides).

- Kort gennemgang af reglerne
- Aktindsigt i bedømmernoter
- Aktindsigt i eksamensopgaver og rettevejledninger
- Sagsbehandling af aktindsigter

Aktindsigt i bedømmernoter

Bedømmernoter betragtes ikke som interne notater og skal udleveres ved en aktindsigt, hvis den studerende klager over eksamen.

Indsigt i bedømmernoter

Bedømmernoter skal udleveres i medfør af databeskyttelsesreglerne (GDPR), hvis den studerende søger indsigt uden at have sendt en eksamensklage.

AAU er forpligtiget til at udlevere bedømmernes noter, hvis den studerende anmoder om det, uanset om den studerende har indsendt en eksamensklage eller ej.

Hvis den studerende har indsendt en eksamensklage, udleveres bedømmernoterne efter forvaltningslovens regler om aktindsigt.

Hvis den studerende ikke har indsendt en eksamensklage, udleveres bedømmelsesnoterne efter databeskyttelsesreglerne om personers ret til indsigt.

Aktindsigt i eksamensopgaver og rettevejledninger

- Eksamensopgaver er ikke interne arbejdsdokumenter og falder ikke inden for undtagelserne for retten til aktindsigt i offentlighedsloven.
- Rettevejledninger er interne arbejdsdokumenter men skal alligevel udleveres i overensstemmelse med

offentlighedsloven.

Studienævnet foreslog at alle eksamenssæt ligger offentligt tilgængeligt. Der er ikke krav om, hvor langt tilbage, det skal gælde, da der ikke er fastsat noget i bekendtgørelserne.

Ophavsret

Christina Buhl oplyste at ift. ophavsret så kan Copyright team på AUB kontaktes [Ophavsretsgruppen](#)

5. Godkendelse af eksamensplan for KI

Eksamensplanen blev godkendt.

6. Studiestart 2023

TBB introducerede Mie Krogh Jensen, 3. semester som er ny tutor koordinator for MedIS og Medicin. Mie informerede om planlagte studiestartsaktiviteter frem til efterårsferien. Studiestart er fredag den 1. september på Honnørkajen. (Se vedlagte program).

Til planlagt fest undersøges det om Studenterhuset kan benyttes i stedet for Create.

LBT opfordrede til at de nye studerende introduceres til anatomisalen på SUND.

GN fortalte at der plejer at være en Fagforeningens dag, hvor særligt de MedIS studerende er glade for arrangementet. Der er repræsentation fra Pharma Danmark og GN gjorde opmærksom på at det kan kombineres med besøg fra andre organisationer, studenterpræster og studentersamfundet. Desuden er det oplagt at informere om anvendte lærebøger.

GN sagde, at sidste års planlæggere af studiestart gerne vil bidrage med erfaringsudveksling.

TBB oplyste at sidste års planlæggere allerede har talt meget sammen også ift. skemaplanlægning.

JKK oplyste at det er væsentligt at opdatere procedurebeskrivelsen. Den skal rettes til så blandt andet er muligt at se, hvilke arrangementer der er. Der bliver ikke planlagt fælles arrangementer i weekenderne.

7. Nedsættelse af arbejdsgrupper til revision af case materiale på Medis/medicin, bachelor

LBT fortalte at til besøget fra Maastricht Universitetet 12., 13. og 14. april arrangeret at PKT var der en diskussion om vores case materiale. Det blev på mødet præciseret, hvor vigtigt det er at det er velfungerende og ensartet og skal sikre progression. Studienævnet besluttede at der skal nedsættes en gruppe som skal sikre at der er progression i udarbejdelse af casematerialet og det er væsentligt at klinikerne inddrages.

Studienævnet nævnet, at de studerende allerede fra 2. semester, har besluttet, om de vil deltage til case.

SB oplyste at det har været positivt at studerende selv danner grupper på 4. semester. Det kan overvejes om dette også skal gøres på tidligere semestre.

Studienævnet besluttede at der nedsættes en arbejdsgruppe til at se på case materialet efter studieordningsrevisionen er indsendt. Pkt. til studienævnmødet i oktober.

8. Orientering om proces vedr. forsinkede studerende

HN orienterede om processen som skal gennemføres to gange årligt:

I efterårssemesteret (august - september): Processen gennemføres for studerende på 3. og senere semestre der er forsinkede med mere end 5 ECTS-point.

I forårssemesteret (februar - marts): Processen gennemføres for studerende på 1. studieår der er forsinkede med mere end 5 ECTS-point.

Studerende der er forsinkede med mere end 5 og op til 15 ECTS-point (gul kategori)

Studerende der er forsinkede med mere end 15 ECTS-point (rød kategori)

- **Medicin BA – rød kategori**
5 studerende, hvor 3 havde en individuel studieplan
- **MedIS BA – rød kategori**
8 studerende, hvor 2 havde en individuel studieplan

- **MedIS KA – rød kategori**
5 studerende – alle havde en årsag til at være forsinket
- **Medicin KA – rød kategori**
2 studerende – begge havde en årsag til at være forsinket
- **Medicin BA – gul kategori**
10 studerende – 8 blev kontaktet og tilbudt at kontakte decentral studievejledning
- **MedIS BA – gul kategori**
8 studerende – 8 blev kontaktet og tilbudt at kontakte decentral studievejledning
- **MedIS KA – gul kategori**
6 studerende – alle havde en årsag til at være forsinket

9. Godkendelse af mødeplan for F24

Studienævnet godkendt den foreslåede mødeplan for foråret 2024:

Tirsdag den 5. marts, tirsdag den 2. april, tirsdag den 30. april, tirsdag den 28. maj.

10. Behandling af semesterbeskrivelser for E23

Semesterbeskrivelserne blev behandlet med udgangspunkt i indstilling fra studienævnets medlemmer.

Studienævnet besluttede for hver semesterbeskrivelse, hvorvidt de kunne godkendes, som de var, eller om der var forhold fra semesterevalueringen fra forrige semester, som koordinator bør tage højde for i den nye beskrivelse.

Semester	Konklusion	Bemærkninger
1. semester MedIS og Medicin	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden
3. semester MedIS og Medicin	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden
5. semester MedIS og Medicin	Betinget godkendt	Studienævnets kommentarer er sendt til semesterkoordinator. Ny revideret version lægges på hjemmesiden
1. semester MedIS	Godkendes på studienævnsmødet i august	MST sagde at det kan være en udfordring at det har været nødvendigt at ændre på kursusgangene pga. uflexible slotstider. Det blev besluttet at semesterbeskrivelsen først godkendes på studienævnsmødet i august, når det er afklaret at der er lokaler til at afholde undervisning og derved kan indskrives den rigtige timeberegning i semesterbeskrivelsen.
3. semester MedIS	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden
1. og 2. semester Medicin og kirurgi	Betinget godkendt	Kommentarer er sendt til semestersekretær, cc. semesterkoordinatorer. Ny revideret version lægges på hjemmesiden.
3. semester Medicin	Afventer LA inden godkendelse	Ønske om at introduktionsdagen bliver obligatorisk evt. portfolio opgave
4. semester Medicin	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden
5. semester Medicin	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden
1. semester sexologi	<i>Godkendt</i>	Lægges på hjemmesiden

Det er besluttet at medicin kandidat godkender semesterbeskrivelser (maj mødet) 1 gang om året til start 1. september for:

1. og 2. semester
3. og 4. semester
5. semester
6. semester godkendes i studienævnet til semesterstart 1. februar (november mødet).

11. Nedsættelse af meritudvalg til før-start-merit – Danske og udenlandske Universiteter

Der blev nedsat et udvalg til meritbehandling bestående af AJ, SB og LKK. Der er indkaldt til møde den 15. august.

12. Godkendelse til deltagelse i kliniske øvelser

LA orienterede om at i forbindelse med revidering af klinisk kompendie er hun og Malene Plejdrup stødt på flg. som

kræver en afklaring:

Aktiv deltagelse ved at undersøge medstuderende og lade sig selv undersøge af underviser og medstuderende

Der står i den gældende procedure for godkendelse til deltagelse i kliniske øvelser: "Det er ikke tilladt at splitte KØ-holdet op og lade en del af KØ-holdet gå ind i et andet lokale for at træne undersøgelse". Studienævnet besluttede at sætningen fjernes. LA og Malene Plejdrup vil snarest muligt opdatere proceduren vedr. godkendelse af deltagelse i kliniske øvelser.

Præcisering af rammer for godkendelse af KØ/KO.

LA orienterede om at det er en udfordring af studerende kommer sent og går tidligt. Der er behov for præcisering af hvor sent man må komme til KØ/KO.

Desuden er der behov for præcisering af, hvordan man håndhæver manglende forberedelse/manglende aktivitet?

Skal man som underviser ind og kigge i Eduflow inden undervisning - og skal dette honoreres?

Der var forslag om, hvorvidt der kan lægges obligatoriske elementer ind i forberedelsesdelen.

Studienævnet diskuterede rammerne for godkendelse af KØ/KO. Studenterunderviserne varetager den faglige vurdering og det er en læringsproces de skal igennem. Det fungerer rigtig god med "Teach the teacher", hvor underviserne kan få coaching og feedback.

13. Rekvisitionsnorm - Fagfællegennemsyn

MST gjorde opmærksom på at rekvisitionsnormen til intern medbedømmelse af skriftlige opgaver er 2 timer. Beskrevet på HST intranet: [Politikker og Procedurer \(aau.dk\)](https://www.aau.dk/politikker-og-procedurer)

Studienævnet var enige om at dette er meget lidt tid til gennemsyn og dermed kvalitetssikring. Studienævnet ønskede at der også ses på kvalitetssikring af bedømmelsen. HN har sendt punktet til kommende ledelsesmøde.

Opfølgning efter mødet. I revideret eksamensordning af 26. maj 2023 er det præciseret at alle skriftlige eksamenssæt på AAU skal fremadrettet gennemses af en fagfælle.

"Studieleder sikrer, at alle skriftlige eksamenssæt gennemses af censor ved prøver med ekstern censur og en fagfælle ved interne prøver."

Studielederen skal sikre, at skriftlige eksamenssæt altid gennemses af en fagfælle. Hvis der opstår en situation, hvor det ikke er muligt at rekvirere en censor rettidigt til at gennemse det skriftlige eksamenssæt ved en ekstern prøve, skal eksamenssættet i stedet gennemses af en fagfælle på AAU". (se vedhæftede eksamensordning af 26. maj).