

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen
1.1 Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne	1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov.	Antallet af optagne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL	CS-ADM	ULG vurderer årligt antallet af optagne og iværksætter initiativer, hvis optaget ikke er på det ønskede niveau Fast punkt på ULG-møde i september
		Der findes oversigter over relevante rekrutteringsaktiviteter, og disse vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL	UDD-KOM CS-ADM	CS-KOM udarbejder årligt en oversigt over rekrutteringsaktiviteter, inkl. budget. Fast punkt på ULG-møde med UK'ere i december.
1.2 Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag.	1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres.							Udmøntningen ligger i Fælles Service
	1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere.							Udmøntningen ligger i Fælles Service
	1.2.3 Informationer om universitets uddannelser formidles til potentielle studerende så de understøtter forventningsafstemning og det rette match.	Der foreligger Information om uddannelsen, der formidles på www.aau.dk og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL	CS-KOM CS-ADM	Der laves en oversigt over indhold på studieguiden og ug.dk som UG'er review'er ift. årshjul. SL/SNF skal forholde sig til indholdet. Fast årligt møde mellem SL, Udd.-KOM, SNF.
Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til vejledning af mulige ansøgere					Primært i forårssemesteret			
1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltillægt og inddragende studiestart	1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information.	Der foreligger evaluering af studiestarten, og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den modtagne information om uddannelsen	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS TECH-DIV	Evaluering af studiestart håndteres via evalueringen af studieaktiviteter for 1. og 7. semester (med ekstra spørgsmål) i efteråret. Instituttets administrative ledelsestøtte sikrer implementering i samarbejde med SNS.
	1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø.	Der foreligger evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den oplevede faglige og sociale integration	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS TECH-DIV	Se foregående
	1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen.	Der foreligger en evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerendes er tilfredse med forventningsafstemningen gennem studiestarten	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS TECH-DIV	Se foregående
	1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår.	Andelen af frafaldne studerende på 1. studieår er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS TECH-DIV	Behandles på SN-møde i november/december i forbindelse med studiedatapakke og ifm. kvalitetsrapporteringen. NB: Arbejdsgruppe under diversitetsprojektet på TECH udarbejder forslag til rammer og aktiviteter for trivsel og fastholdelse, som godkendes af styregruppen for diversitetsprojektet. Det er derefter institutternes ansvar at sikre, at rammerne udfyldes og efterleves
	Procedure: "2.3.2 Procedure for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiestarten					Efterårssemesteret		

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet (20.06.2022)

For institut: Datalogi

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- Omfatte værdi r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen
	Procedure: "1.3.1 Principper for studiestart"			Efterårssemesteret			
	Procedure: "1.3.2 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser"			Efterårssemesteret inden 1. oktober			
	Procedure: "1.3.3 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser"			Efterårssemesteret inden 1. oktober			
	Procedure: "4.3.2 Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til vejledning af studerende på første studieår			Forårssemesteret			

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen	
2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift	2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov.	2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter).	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF, UK)	CS-ADM, SNS	SN, uddannelseskoordinatorer (UK) og uddannelsesgrupper (UG) vurderer løbende, om der er behov for justeringer af studieordningerne. Sådanne behov fremgår af referater af møder i SN og UG. Større justeringer af studieordninger drøftes på møder med aftagerpanel og kommentarer fra panelet dokumenteres i mødereferater. Fast punkt på ULG-UK møde i april	
	2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikationsrammens typebe-	2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme.	Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Den konkrete opfølgning sker ved fakultetets godkendelse af studieordningen samt den samlede opfølgning hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	SN vurderer for nye og reviderede studieordninger, om kompetenceprofilen er tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen.
		Procedure: "2.2.1 Ramme for uddannelser"				Primært i forårssemesteret			
	2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder prøveformerne, understøtter de studerendes opnåelse af uddannelsernes kompetenceprofil.	2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil.	Det fremgår af referater fra studienævnsmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS	OBS til SNS: Det skal fremgå af referat af SN-møde efter den årlige behandling af rapporter vedrørende evaluering af uddannelsesforløb, at uddannelsens sammenhæng er tilfredsstillende (dvs., at dens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil er tilfredsstillende).
			Andelen af frafaldne studerende inden for den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	
		2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester.	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	
		2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil inden for den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point.	Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS	Der skal indsamles information om de studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen og deres typiske tidsforbrug. Dette sker i forbindelse med evalueringen af uddannelsesforløb. Uddannelseskoordinatorerne vurderer i forbindelse med udfærdigelse af evalueringssrapporten, om de studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen er tilfredsstillende. Første gang ifm. evaluering af uddannelsesforløb F22.
			Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	Fremgår af UddannelsesZoom
			De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	På basis af indsamlet information om de studerendes angivelse af tidsforbrug på studiet
		2.3.4 Dialogen med censorkorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet.	Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende	Ja	PBA, BA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	
Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet			Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS	SN skal på møde én gang årligt behandle censorrapport(er), og tage stilling til, om rapportens/ernes konklusioner er tilfredsstillende.	

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet (20.06.2022)

For institut: Datalogi

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen
	2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne.	Det fremgår af referater fra studienævns møder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringsresultaterne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	SNS	
	2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet.	Det fremgår af referater fra studienævns møder, at statistik over prøveresultater er behandlet, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	VIL (SNF)	SNS	
	Procedure: "2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre"				Hvert semester			
	Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb				Hvert semester			
	Procedure: "2.3.3 Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber"				Hvert semester			

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet (20.06.2022)

For institut: Datalogi

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

	Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen	
3. Principper for problembaseret læring	3.1 AAU udvikler PBL-principperne, så de imødekommer studerendes og sam-fundets	3.1.1 PBL-Principperne revurderes systematisk							Udmøntningen ligger i DSUR	
		Procedure: "3.1.1 Procedure for evaluering og revurdering af PBL-principperne"								
	3.2 PBL-principperne er implementeret i uddannelserne	3.2.1 PBL-principperne er udmøntet i uddannelsens studieordning	Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at udmøntningen af PBL-principperne i uddannelsens studieordning vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport Opsamles hvert 2. år i: • Fakultetsberetningen	VIL (SNF)	SNS		
3.2.2 Problembaseret læring er forankret i uddannelsens studieaktiviteter i overensstemmelse med PBL-principperne		Der foreligger en vurdering, der inddrager evalueringer af de studerendes oplevelse af studieaktiviteter og disse vurderes at være tilfredsstillende ift. forankringen af problembaseret læring i studieaktiviteterne	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS			
4. Studiemiljø	4.1 Universitetet tilbyder et attraktivt og inkluderende studiemiljø, der understøtter den pædagogiske læringsmodel	4.1.1 Det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø evalueres systematisk, og resultaterne anvendes til udviklingen af studiemiljøet.	Der foreligger en evaluering af studiemiljøet og denne vurderes at være tilfredsstillende ift. de studerendes oplevelser af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL	CS-ADM		
		4.1.2 De studerende oplever et godt socialt og fagligt miljø.	De studerendes gennemsnitlige vurdering af følgende spørgsmål fra UddannelsesZoom vurderes at være tilfredsstillende: - Der er et godt socialt miljø - Der er et godt fagligt miljø	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL	CS-ADM		
		Procedure: "4.1.1 Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet"						Efterårssemesteret		
		Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiemiljø						Efterårssemesteret		
	4.2 De studerende på universitetet har indflydelse på og medansvar for udviklingen af studiemiljøet	4.2.1 De studerende involveres i udviklingen af studiemiljøet på relevante organisatoriske niveauer - herunder med deltagelse i Studiemiljørådet, Akademisk Råd, Institutråd, Studienævn osv.	Det fremgår af referater fra de involverende fora, at studerende involveres i dialogen og udviklingen af studiemiljøet, og involveringen vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	IL	CS-ADM	Behandles på institutråd	
4.3 Universitetet tilbyder studie- og trivselsvejledning gennem hele studietiden	4.3.1 Alle studerende har mulighed for at få relevant studie- og trivselsvejledning fra såvel studenterstudievejledere på uddannelsen som den centrale studievejledning.	Der foreligger og formidles tilbud om vejledning til de studerende, og dette vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport	VIL (SNF)	SNS UDD-KOM	Varetages af bl.a. studenterstudievejledere Beskrivelse af tilbud om vejledning på cs.aau.dk		
		Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning"						Løbende		
		Procedure: "4.3.2. Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til studerende på 3. semester og frem						Efterårssemesteret		

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen	
5.1 Universitetets bachelor-, kandidat og masteruddannelser er forskningsbaserede og knyttet til aktive forskningsmiljøer af høj kvalitet	5.1.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet et aktivt/-e forskningsmiljø/-er af høj kvalitet, hvor de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, tilsammen dækker uddannelsens konstituerende fagelementer.	Der findes en oversigt over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser), de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen, og deres tilknyttede forskningsmiljøer. Tilrettelæggelsen af uddannelsen vurderes at være tilfredsstillende i forhold til forskningsbasering.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM/FKS	Modulansvarlig kan i fremtiden angives i RES. Der skal for hver uddannelse foreligge oversigter over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser) og de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen	
		Der findes en opgørelse over publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet, og aktivitetsniveauet vurderes at være tilfredsstillende.	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	CS-ADM	VBN viser publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet. Instituttets 5-årige forskningsevalueringer dokumenterer, vurderer om aktivitetsniveauet er tilfredsstillende.	
	5.1.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer.	Der findes en oversigt for hvert semester over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til forskningsmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL (VIL, SNF)	CS-ADM	Analyseenheden fremsender hvert semester et udtræk fra RES, som viser sammenhængen mellem moduler og undervisere og disses tilknytning til forskningsmiljøer.	
		VIP/DVIP-ratioen (årsværk) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	IL (VIL, SNF)	CS-ADM	På semestervise bemandingsplanlægningsmøder mellem instituttets ledelse og studienævnetsformanden vurderes VIP/DVIP-ratioen.	
	5.1.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante forskningsmiljøer.	STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende	Ja	BA, KA og MA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	IL (VIL, SNF)	CS-ADM	På semestervise bemandingsplanlægningsmøder mellem instituttets ledelse og studienævnetsformanden vurderes STUD/VIP-ratioen.	
		De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektforbøb, til vejledere, der er aktive forskere i relevante forskningsmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM, SNS		
	Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbasering og videngrundlag" i forhold til de forskningsbaserede uddannelser					Løbende			
	5.2 AAU's professionsbachelor- og diplomuddannelser har et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorienteret, og uddannelserne er knyttet til aktive fagmiljøer af høj kvalitet.	5.2.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet fagmiljøer af høj kvalitet, der dækker uddannelsens kerneområder/fagelementer	Der findes en plan for uddannelsen, der beskriver de tilknyttede fagmiljøers faglighed og løbende opdatering af ny viden inden for kerneområder/fagelementer	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	N/A	N/A	
			Der findes en oversigt for hvert semester/modul over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til fagmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	N/A	N/A	
		5.2.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante fagmiljøer	VIP/DVIP-ratioen (årsværk) vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	N/A	N/A	
STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende			Ja	PBA og DI	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	N/A	N/A		
5.2.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante fagmiljøer.		De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektforbøb, til vejledere, der er tilknyttet relevante fagmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	BA, KA og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	N/A	N/A		
		Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbasering og videngrundlag" i forhold til de erhvervs- og professionsrettede uddannelser					Løbende		
5.3 Undervisere har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, der løbende udvikles	5.3.1 Undervisere deltager regelmæssigt i pædagogisk kompetenceudvikling.	Der findes en plan for pædagogisk kompetenceudvikling	Nej	PBA, BA, KA, MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringsrapport	IL	CS-ADM	Plan for pædagogisk kompetenceudvikling forefindes	
		Procedure: "5.3.1 Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling"					Løbende		

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet (20.06.2022)

For institut: Datalogi

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

Målsætning	Standarder	Indikatorer	Grænse- værdi	Omfatte r	Opfølgning på indikatorer / gennemførelse af procedurer	Ansvarlig for opfølgning på indikator / Ansvarlig for gennemførelse af procedure	Administrativ understøttelse	Uddybende kommentarer til udmøntningen
6.1 Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen.	6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruster de studerende til arbejdsmarkedet.	Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad", vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA, BA og KA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL	CS-ADM	Data fra dimittendundersøgelse hvert 3. år
	6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb.	Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	SNS CS-ADM	På cs.aau.dk findes beskrivelse af rammerne for projektorienteret forløb. SN har oversigt over studerende, der har været i projektorienteret forløb
	6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet.	Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM SNS	Data om hvor mange specialer, der er lavet i samarbejde med arbejdsmarkedet fremgår af evalueringer af uddannelsesforløb og i studiedatapakke.
	Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til de ordinære uddannelser					Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år		
6.2 Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job.	6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel.	Der findes en oversigt over institutternes aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser, hvor alle uddannelser er omfattet og sammensætningen af panelerne vurderes at være hensigtsmæssig i forhold til arbejdet med uddannelsens relevans for samfundet.	Nej	PBA, BA, KA, DI og MA	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL	CS-ADM	
	6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser.							Udmøntningen ligger i Fælles Service
	6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse.	Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission er tilfredsstillende	Ja	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL	CS-ADM	
		Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes at være tilfredsstillende	Nej	PBA og KA	Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller	VIL (SNF)	CS-ADM, SNS	
	Procedure: "6.2.1 Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerpaneler"					Løbende, men der afholdes min. 1 årligt møde		
Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til karrierevejledning					Løbende			
6.3 Universitetet giver dimittenderne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring).	6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling.	Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM	
		Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job, vurderes at være tilfredsstillende	Nej	MA og DI	Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport	VIL (SNF)	CS-ADM	
	Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til efter- og videreuddannelserne (VEU)					Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år		