



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business School

Studienævn for Økonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Kristina Velling Christensen
Tlf.: 9940 9885
E-mail: kc@business.aau.dk

Dato: 20-01-2023
Sagsnr.: 2023-017-02738

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Økonomi

Fredag den 20. januar 2023

Sted: Fibigerstræde 11, lokale 89

Deltagere: Mogens Ove Madsen, Finn Olesen, Mikael Randrup Byrialsen, Emma Pedersen, Nicoline Melgaard Pasfall, Anders Ulrik Thysted, Frederik Bach Daasbjerg, Heidi Øster Andersen, Marcus Hyché Lyngholm

Afbud: Signe Bredsgaard Byrith, Jakob Slott Kristiansen, Mikkel Bøcker Jakobsen, Mikkel Christian Rosen-green (Næstformand), Tine Nørgaard

Øvrige deltagere: Natalia Brask Larsen, Jens Holmgren, Louise Brøns Kringelum, Louise Bay Langberg Jensen, Anne Fisker, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag 1: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Studienævnet godkendte den udsendte dagsorden.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag 1: Referat

Indstilling: Godkendt

Referat studienævnmøde: Godkendt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger dagsorden og referat på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnformanden og næstformanden

Studienævnformanden orienterede om:

- Der har været forespørgsler omkring rammen for anvendt tid til fremlæggelse til eksamen. Punktet blev kort drøftet. De studerende bekræftede i den forbindelse, at der er et behov for at få under-



søgt/fastsat en ramme for dette, hvilket det samlede studienævn bekræftede. Studienævnet besluttede i den forbindelse, at SNF udarbejder et forslag, som sættes på som punkt til studienævnsmødet i marts 2023.

- Markedsføring er påbegyndt. Der har været igangsat markedsføringstiltag før jul, hvilket studienævnet afventer opfølgning på. I forhold til forslag til markedsføring i foråret, bemærkedes det, at markedsføringen vurderes at ligge for sent på året. SL bemærkede i den forbindelse, at optagelseskampagnen starter op i februar 2023, hvilket studienævnet vurderer at være acceptabelt.
- SNF/KC arbejder pt. på et udkast til delegationsinstruks og studienævnsdispensationspraksis, som forventes præsenteret for studienævnet ved studienævnsmødet i marts 2023.

Studievejleder:

- Studievejledningen har alene haft få henvendelser til behandling (merit).

Orientering fra andre medlemmer:

- Ingen bemærkninger.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen opfølgning

4. Kommentarer til bemandingsplan

Bilag: Bilag 2

SNF orienterede om, at der har været afholdt et opfølgende møde efter bemandingsplansmødet den 30. november 2022. SNF har derudover iværksat sin egen undersøgelse blandt vejlederne i forhold til tid til projektvejledning i foråret 2023. Dette med henblik på en optimering af vejledningsindsatsen på projekterne. SNF arbejder pt. på en opfølgning i forhold til dette, og bemærkede i den forbindelse, at vejlederfordelingen sker tidligere i år.

Studienævnet bemærkede, at det vurderes nødvendigt med et fokus på eksamener med dansksprogede interne bedømmere i forhold til, at det ikke altid er de samme, der sidder til alle eksamener, hvilket vurderes at være særligt udtalt ved de tekniske eksamener.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning.

5. Kommentarer til handleplan

Bilag: Bilag 3

SNF udtalte et ønske om, at indsendte dokumenter fremadrettet modtages i printervenlig funktion i studienævnet, da der i bilag 3 er tale om et meget omfattende Excel-dokument. LBJ bemærkede, at det fremsendte Excel-ark, hvori handleplanen udfærdiges er en skabelon fra Strategi og Analyse. Det er i den forbindelse et krav, at denne skabelon bruges af alle institutter.

Studienævnet havde ingen bemærkninger i øvrigt til den udfærdigede handleplan.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Ikke relevant

6. Behandling af kvalitetsrapport

SNF orienterede om, at den fremsendte kvalitetsrapport fra LBJ konkluderer følgende:

"For bacheloruddannelsen i økonomi er der i denne rapport i alt 24 målsætninger, hvoraf 14 af dem vurderes at ligge på et tilfredsstillende niveau, 8 af dem kræver øget opmærksomhed, og 2 ligger på et utilfredsstillende niveau. Ud fra fordelingen af målsætningernes vurderingsniveauer, vurderes uddannelsen overordnet at ligge på et niveau, der kræver øget opmærksomhed".

"Kandidatuddannelsen i økonomi ligger overordnet på et tilfredsstillende niveau. Kvalitetsrapporten indeholder for kandidatuddannelsen i alt 28 målsætninger, hvoraf 21 af dem vurderes at ligge på et tilfredsstillende niveau, og 7 af dem som opmærksomhedspunkter".

I forbindelse med ovenstående blev processen for studienævnets forventede behandling af kvalitetsrapporten for Bachelor- og Kandidatuddannelsen i Økonomi kort opridset/uddybet af SL/LBJ.

Studienævnets generelle bemærkninger:

SNF bemærkede i relation til ovenstående, at der fremgår formuleringer i kvalitetsrapporten, som studienævnet ikke kan genkende samt punkter, som SNF vurderede som relevante, som ikke fremgår af kvalitetsrapporten, f.eks. vurdering af administrationen, tværfaglighed m.fl. LBJ/SL bemærkede i den forbindelse, at der er mulighed for at indskrive relevante punkter efter hvert punkt i kvalitetsrapporten, hvilket studienævnet tog til efterretning. På baggrund heraf vil studienævnets bemærkninger til den fremsendte kvalitetsrapport, nævnt nedenfor, blive inkorporeret i det fremsendte udkast til kvalitetsrapport, som er fremsendt til studienævnet af LBJ.

SNF bemærkede desuden, at der generelt var en løbende opmærksomhed på alle punkter i kvalitetsrapporten i forbindelse med den daglige drift af uddannelsen.

LBJ gjorde derudover opmærksom på, at flere tal i kvalitetsrapporten relaterer sig til datapakken for 2021, og at der derfor allerede er taget hånd om flere af punkterne.

BSc i Økonomi – Udvalgte opmærksomhedspunkter:

- Kvalitetsområde 1.1. Optag og rekruttering:

Af kvalitetsrapporten fremgår det, at der har været tilbagegang i optagelsestallet siden 2020. Studienævnet bemærkede i den forbindelse, at årsagen hertil kan skyldes, at der ikke har været markedsført for uddannelsen de seneste 2 år. Derudover bemærkedes det, at der for nuværende ingen hjemmeside er for uddannelsen. Det er meldt ud fra Kommunikation, at der skulle komme en hjemmeside. Der afventes dog stadig yderligere information omkring dette.

De studerende spurgte i relation til ovenstående ind til, hvad målsætningen vurderes at være for optag. SNF orienterede om, at målsætningen er 70, hvilket er fastsat af fakultetet.

- Kvalitetsområde 2.1. Sammenhæng mellem adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil:

Det fremgår af rapporten, at andelen af frafaldne studerende inden for normeret studietid + 1 år (gældende for studerende der startede i 2018) er 38,8 %, hvilket er over grænseværdien på <27,6. SNF stillede i forbindelse med ovenstående forslag om, at der i forbindelse med optagelsesprocessen evt. kunne lave interviews, da det vurderes, at mange studerende ikke er ordentligt forberedt på indholdet af uddannelsen. Det opleves, at der tabes en del studerende, da der i forbindelse med op-



tag på uddannelsen alene er krav om Matematik A inden for det matematiske område. Den matematik der er på uddannelsen vurderes dog, jf. de studerende i studienævnet, til at være væsentlig anderledes end den matematik der læres på de gymnasiale uddannelser, hvorfor anbefalingen er, at de studerende følger suppleringskurser i matematik ved karakterer på 7 eller under fra de gymnasiale uddannelser.

I forbindelse med drøftelsen af frafald tilkendegav studienævnet et ønske om en opfølgning på årsager til frafald (central opfølgning). Der blev derudover fra de studerende stillet forslag om, at markedsføringen for uddannelsen skal være mere specifik i forhold til, hvad økonomi/matematik egentligt er på uddannelsen.

- Kvalitetsområde 2.2 Uddannelsens tilrettelæggelse og de studerendes opnåelse af kompetenceprofilen:

Jf. kvalitetsrapporten fremgår det, at de studerendes typiske tidsforbrug er 30 timer ugentligt, hvilket fremstår lavere end den generelle median for det samfundsvidenskabelige hovedområde, der er på 36 timer ugentligt. De studerende bemærkede i den forbindelse, at der vurderes at være væsentlig forskel på, hvor meget tid der bruges under semesteret og op til eksamen. Derudover vurderes det også til at have betydning, hvilket semester de studerende er nået til, da nogle semestre vurderes at være væsentlig mere fagligt udfordrende end andre. De studerende angav derudover også, at der differentieres i forhold til, om man er i en gruppe eller skriver alene i forhold til det typiske tidsforbrug. Dette da arbejdsbyrden ofte fordeles imellem gruppernes medlemmer, hvorimod studerende der skriver alene, vil skulle løfte den samlede arbejdsbyrde selv. De studerende bemærkede dog i relation hertil, at der ikke er to studerende, der er ens i forhold til anvendt tidsforbrug på uddannelsen.

- Kvalitetsområde 3.1 Forankring af problembaseret læring i uddannelsernes studieaktiviteter:

SNF bemærkede, at opmærksomhedspunktet i den fremlagte kvalitetsrapport skyldes, at der mangler data for de studerendes evaluering af problembaseret læring i studieaktiviteterne. Studienævnet afventer således for nuværende data på dette.

- Kvalitetsområde 4.2. Det sociale og faglige miljø:

Jf. kvalitetsrapporten fremgår det, at gennemsnitsvurderingen af det sociale miljø er faldet med 0,17 fra 2020 til 2021, hvor den lå på 3,83 og ligger i dette år under gennemsnittet for bacheloruddannelser under det samfundsfaglige hovedområde. Samtidig fremgår det af uddannelsens egen studiemiljøevaluering forår 2022, at 40 % af de studerende angav, at de oplever et godt socialt fællesskab på uddannelsen, mens 28 % angav ikke at opleve et godt socialt fællesskab.

De studerende bemærkede i relation til ovenstående, at der efter et skift i formandsposten i ØF afholdes mange flere sociale arrangementer, ligesom der også er et bredere udvalg af arrangementer for de studerende at deltage i. Der er derudover også et større fokus på alkoholfrie arrangementer, som det blev opleves, samler alle de studerende, således at der ikke er nogen studerende, der føler sig ekskluderet fra at deltage.

I forbindelse med kvalitetsrapportens pkt. 4.3. Formidling af studie- og trivselsvejledning, blev det bemærket af LBJ, at Studie- og trivselsvejledningen jævnligt afholder møder, hvor de centralt fra orienterer om aktuelle temaer. Studienævnet bemærkede i den forbindelse, at det vurderes som uklart, hvilken værdi disse tilførte studiemiljøet. Studievejledningen bemærkede i relation hertil, at der, som udgangspunkt, ikke opleves henvendelser af trivselsmæssig karakter i studievejledningen.

- Kvalitetsområde 5.1 Sammenhæng mellem aktive forskningsmiljøer og uddannelsens konstituerede fagelementer:

I relation til rapportens bemærkning om, at 97 % af uddannelsens moduler koordineres af VIP med relevant forskningsforankring i forskningsgrupper ved AAUBS, udspecificerede studienævnet, at der var tale om forskningsgrupperne MAMTEP og IKE.



- Kvalitetsområde 5.4 Pædagogisk kompetenceudvikling:

Af kvalitetsrapporten fremgår det, at DVIP tilbydes deltagelse i relevante kurser. Studienævnet bemærkede, at der ønskes information om, hvilke kurser der er afholdt for DVIP.

Kandidatuddannelsen i Økonomi – Udvalgte opmærksomhedspunkter:

- Kvalitetsområde 1.2 Rettidig og relevant information til kommende studerende i den tidlige studiestart:

Af den udsendte kvalitetsrapport fremgår der følgende:

"58 % af de studerende har angivet i den interne studiestartsevaluering for kandidatuddannelserne på instituttet, at de er tilfredse med informationsniveauet inden og gennem studiestarten. 24 % af de studerende har angivet, at de mangler mere information og tidligere. Jf. Bilag 2 Handlingsplan Oecon-Studienævn pkt. 1.1 er der øget fokus på kommunikation til studerende forud for studiestart for at sikre forventningsafstemning og optimal onboarding. I 2023 implementeres separat studiestarts-evaluering for de enkelte kandidatretninger herunder Økonomi.

Det blev bemærket, at ovenstående således er gældende for alle kandidatretninger på tværs af AAU Business School og ikke specifikt for Kandidatuddannelsen i Økonomi.

- Kvalitetsområde 1.3 Faglig og social integration under studiestarten:

Af kvalitetsrapporten fremgår det, at de kvalitative besvarelser afspejler et ønske om flere sociale onboardingaktiviteter på kandidatuddannelsen.

SNF bemærkede, at i forhold til at opnå bedre integration af de studerende i forbindelse med studiestart, kunne det potentielt være hensigtsmæssigt, at den ansvarlige studiesekretær, undervisere og studerende var placeret i samme bygning FIB11, således at de studerende allerede tidligt i forløbet fik en naturlig tæt adgang til studiesekretær og undervisere. De studerende bemærkede, at dette ikke vil være hensigtsmæssigt, idet al undervisning er placeret i FIB2, hvor studiesekretæren er placeret. Det blev bemærket, at der skal være plads til alle studerende i forbindelse med undervisning, hvilket vurderes ikke at være muligt i FIB11.

- Kvalitetsområde 4.2. Det sociale og faglige miljø:

Af kvalitetsrapporten fremgår det, at gennemsnitsvurderingen af det sociale miljø er faldet med 0,78 fra 2020 til 2021, hvor den lå på 3,5 og ligger i dette år lige under gennemsnittet for kandidatuddannelser under det samfunds-faglige hovedområde.

De studerende bemærkede i relation til ovenstående, at de forskellige foreninger gør det godt. Der har været afholdt gode sociale arrangementer, om end der i forbindelse med et enkelt arrangement manglede detaljeret information omkring arrangementets indhold og ansvar. Trods dette vurderes også dette arrangement blandt de studerende til at have været en succes for det sociale miljø på uddannelsen.

- Kvalitetsområde 6.2 Samarbejde med arbejdsmarkedet om kandidatspecialer:

Jf. kvalitetsrapporten fremgår det, at 21,1 % af de nyuddannede dimittender har udarbejdet deres speciale i samarbejde med erhvervslivet samt at der er øget fokus på at styrke samarbejdet med erhvervslivet.

Studienævnet bemærkede i forhold til ovenstående, at der er frit projektvalg ved kandidatspecialer.



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

LBJ er ansvarlig for at studienævnets bemærkninger indarbejdes i kvalitetsrapporten, hvorefter den sendes til gennemsyn ved SNF.

7. Status på endelig godkendelse af semester- og fagbeskrivelser foråret 2023

SNF orienterede om, at der har været opfølgning i forhold til disponering af angivelse af timer i fagbeskrivelserne. Det er derudover kommet til studienævnets kendskab, at der ligeledes er krav om udfærdigelse af semesterbeskrivelser på uddannelsen, hvilket nu er sat i gang ved de 2. semesterkoordinatore.

Med udgangspunkt i, at ovenstående rettes til, betragtes de fremlagte fagbeskrivelser således som endeligt godkendte.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant

8. Eventuelt

SNF takkede studerende Emma Pedersen for den aktive indsats og samarbejdet i studienævnet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant

9. Punkter og dato til næste møde

- Onsdag den 22. marts 2023 kl. 13-15 (Behandling af evalueringer, godkendelse af delegeringsinstruks og dispensationspraksis)
- Onsdag den 30. juni 2023 kl. 13-15 (Godkendelse af fagbeskrivelser)
- Onsdag den 18. oktober 2023 kl. 13-15 (Behandling af studiemiljø og behandling af evalueringer)
- Mandag den 4. december 2023 kl. 13-15 (Godkendelse af fagbeskrivelser, behandling af datapakke, behandling af kvalitetsstatus/status på handleplan)

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag udsendes til studienævnet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.