



AALBORG UNIVERSITET

Studieservice – Studieadministration

Dokumentdato: 24-09-2019

Dokumentansvarlig: Studieadministration

Senest revideret: 1 [Ajourført]

Senest revideret af:

Næste revision: Løbende

Sagsnr.: [Sagsnr.]

1. oktober er deadline for prognosedata

Procedure for lukning af uddannelsesrammer inden deadline 1. oktober i Stads

Målgruppe: Institutternes studieadministrative medarbejdere

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Proceduren skal sikre, at alle institutter får lukket alle uddannelsesrammer på beståede og udmeldte studerende inden den 1. oktober.

Den samlede bestand af studerende opgøres hver 1. oktober. For at få den mest korrekte opgørelse af antal studerende til at lave budgetter, analyser, statistikker o.lign. ud fra, skal deadline 1. oktober overholdes.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Formål og afgrænsning	1
Indholdsfortegnelse	1
Indhold	1
1. Anbefalet arbejdsprocedure.....	2
2. Find beståede studerende	2
Oprindelse, baggrund og historik.....	3
Overordnede rammer	3
Kontakt / Ansvar	3
Begrebsdefinitioner.....	3
Bilag	3

INDHOLD

I perioden op til 1. oktober har institutterne travlt med studiestart, og derfor vil udstedelse af beviser til studerende, der har bestået deres uddannelse sidst i august eller i september, muligvis ikke blive højt prioriteret. Alle beviser skal udstedes senest 2 måneder efter sidste eksamensdato, eksklusiv juli.

MEN inden 1. oktober skal alle beståede uddannelsesrammer lukkes af hensyn til STÅ-indberetning.

Institutterne har ansvaret for, at følgende grupper af studerende er udmeldt af deres uddannelsesramme inden 1. oktober:

- Alle beståede studerende. Vejledning i udmeldelse af studerende efter afsluttet uddannelse kan findes på [Studieadministrationens hjemmeside](#).

- Alle studerende, der ikke har søgt/fået dispensation for førsteårsprøven eller opbrugte prøveforsøg. Der vil altid være nogle studerende, som først kan udmeldes i oktober, men så vidt muligt skal sagsbehandling og udmeldelse være afsluttet i september. Se vejledninger vedr. **Studieeffektivitet og kontroller** på [Studieadministrationens hjemmeside](#).

Studieservice (Optagelsen) har ansvaret for at lukke følgende studerendes uddannelsesrammer inden 1. oktober:

- Alle studerende, der har fortrudt deres ny-optagelse per 0109XX. Vejledning vedr. håndtering af ikke-fremmødte studerende udsendes hvert år af Studieservice til alle institutter.
- Alle studerende, der ikke får godkendt deres studiestartsprøve.

Studieadministrationen vil i slutningen af september sende en mail ud til institutterne vedr. lukning af uddannelsesrammer.

1. Anbefalet arbejdsprocedure

Udskriften **AAUCHARA (Åben ramme – alle studieordninger er bestået)** er et brugbart redskab til at få et overblik over, hvilke studerende der har bestået deres uddannelse. Udskriften viser de studerende, der har bestået hele studieordningen/uddannelsen under uddannelsesrammen, men endnu ikke er blevet udmeldt af Stads.

Når en uddannelsesramme er lukket i Stads, vil den beståede studerende ikke længere komme frem på udskriften **AAUCHARA**.

Det vil sige, at institutmedarbejderne skal lave en intern arbejdsprocedure, der sikrer, at studerende med lukkede uddannelsesrammer stadigvæk modtager et eksamensbevis inden for 2 måneder.

Følgende procedure anbefales:

- Lav en udskrift (AAUCHARA) over beståede studerende så tæt på 1. oktober som muligt. Se [afsnit 2](#).
- Brug udskriften til at lukke alle beståede studerendes uddannelsesrammer (vær opmærksom på, at sidefagsstuderende har 2 rammer).
- Gem udskriften til senere brug. Udskriften (pdf-fil) kan eventuelt sendes til egen arbejdsmail.

Eksamensbeviset kan dannes, selv om de studerende står med lukket uddannelsesramme i Stads. Uddannelsesrammen skal IKKE åbnes igen.

2. Find beståede studerende

For at finde de studerende, der har bestået deres uddannelse og skal have udstedt et eksamensbevis, skal udskriften **AAUCHARA (Åben ramme – alle studieordninger er bestået)** dannes i Stads.

- Åbn **Stads+**
- Vælg **Job/udskrifter > Bestil job/udskrifter**.
- Indtast koden **AAUCHARA** i feltet Job/udskrift.
- Klik på **Bestil job**, eller tryk på **Enter**.

- Indtast den administrative enhed i feltet **Administrativ enhed**. Enheden kan også findes ved at klikke på pilen og klikke på den ønskede enhed.

Vis job		Genbestil	
Bestil job		Vis parametre	
Ud			

Job kode AAUCHARA
Job navn Åben ramme - alle studieordninger er bestået

Afgrænsning	Tvungen	Værdi	Navn
Uddannelsesramme	<input type="checkbox"/>		
Administrativ enhed	<input type="checkbox"/>	INBA	Studienævn for Byggeri og Anlæg
Indskrivningshjemmel	<input type="checkbox"/>		
Indskrivningsmåde	<input type="checkbox"/>	%	Alle

- Klik på **Bestil job**, eller tryk på **Enter**.
- Klik på **Vis job**.
- Åbn udskriften ved at klikke på **pdf-ikonet**.

Afgrænsninger
 Der er fundet 1 jobs
 Side 1/1

Vælg	Uds.	Bestilling	Bruger	Bestilt	Status	Afviklet	Tidligst	Type	Kø	Kode	Navn
<input type="checkbox"/>		3890081	DHEIN	07.03.2019 13:13	færdig	07.03.2019 13:13	07.03.2019 13:13	Udskrift	3	AAUCHARA	Åben ramme - al

Side 1/1

Udskriften viser alle de studerende, der har bestået deres uddannelse under den administrative enhed, men endnu ikke har fået lukket deres uddannelsesramme.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet for at sikre, at alle institutter lukker uddannelsesrammerne på beståede studerende inden den 1. oktober.

Proceduren træder i kraft 1. oktober 2018.

OVERORDNEDE RAMMER

Proceduren er udarbejdet i overensstemmelse med interne AAU regler for udmeldelse inden den 1. oktober.

KONTAKT / ANSVAR

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder, bedes I kontakte [Studieadministrationen](#) – Studieservice.

Fællesmail: Studieadministration@adm.aau.dk

BEGREBSDEFINITIONER

Intet.

BILAG

Intet.