|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Kan frit distribueresUdkast | **Aalborg Universitet**Selma Lagerløfs Vej 2499260 Gistrup |

 |
| Referat af 1. semestergruppemøde for Sundhedsteknologi 5. semester bachelor den 23. september 2024 |

 **Deltagere:**Repræsentanter fra: alle 6 grupper
Semesterkoordinator: Steve
Referent og studiesekretær: Majken Nørgaard Jensen

Afbud: Ingen
Øvrige deltager: Dan S. Karbing

**Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser
3. Semesterstart
4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)
5. Kursusevaluering
	1. Billeddannede teknologier
	2. Databaser og informationsmodellering
	3. Sundhedsteknologi i klinisk praksis
6. Projektevaluering
7. Eventuelt

**Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

 Godkendt

**Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser**

Ingen meddelelser

**Ad 3. Semesterstart**

Ingenting.

**Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)**

Der er koldt ude på gangene.
De studerende opfordres til at melde det gerne ind i Appen.
I alle seminar rum, er der problemer med stolene, hvor der er fodstøtter på. De falder ned.  *Studiesekretær har kontaktet de ansvarlige for indretning og der vil blive sat noget i værk med stolene.*
Der mangler tuscher i seminarrum og ude på gangene, der opfordres til at hente ved betjentene.

**Ad 5. Kursusevaluering**

* 1. **Billeddannede teknologier**De studerende synes det er er godt og spændende kursus.
	2. **Databaser og informationsmodellering**Forberedelserne kommer sent op på Moodle, de studerende har meldt det ud til underviseren men denne har ikke kunne gøre det anderledes. Det gælder særligt de forberedelser der indebærer meget læsestof. Semesterkoordinator vil bringe det videre.
	Underviseren går over tid og der bliver taget tid fra de efterfølgende opgaveregninger. Det bekymrer de studerende. De føler ikke at de kommer igennem alt det som underviseren har planlagt.
	Det er ikke altid muligt at lave opgaveregningen derhjemme, da der lægges op til at det laves i projektgrupperne.
	3. **Sundhedsteknologi i klinisk praksis**De studerende oplever en generel forvirring om portofolie som de skal op til eksamen i.
	Semesterkoordinator er selv underviseren og beslutter at han vil sende en mere detaljeret mail ud til alle de studerende, således alle studerende på holdet bliver orienteret og ikke kun dem som er med til semestergruppemødet.
	Semesterkoordinator vil dele hver projektgruppe i to og han vil også fordele emner ud, for at alle emner kommes omkring.
	Emnerne bliver delt ud inden det første besøg.
	Portofolien skal ikke godkendes, men skal bare være der så den kan gennemgåes til eksamen,

**Generelt til kurserne:**I Moodle – der er rod i hvordan materialerne ligger.
Semesterkoordinator om at ST er piloter på en ny template i Moodle og derfor kan underviserne have lidt forskellige måder at lægge materialer op på.

**Ad 6. Projektevaluering**

Gruppe 1 og 2:
Der har ikke været dialog med bi-vejleder i 3 uger. Vejlederen er orienteret og har bedt bi-vejlederen om at kontakte grupperne. De søger hjælp og føler nu at de sidder meget fast i projektskrivningen.
Semesterkoordinator siger at der skal ske noget snart, ellers skal der ske noget andet snart. De studerende skal have hjælp snarest muligt, de kan ikke komme videre uden deres data.

Gruppe 3:
Det går godt, der er godt samarbejde til bi-vejleder. Der er data i form af interviews.

Gruppe 4:
Det går også godt. De er i gang med at beskrive problemanalyse. Samarbejdet til bi-vejleder er godt.

Gruppe 5:
Bi-vejleder er med i et projekt i København som gruppen skal databehandle på.
De har ikke haft mulighed for at se på dataene endnu, da det er meget store filer.
De studerende føler at de mangler lidt flere informationer, men samarbejdet med bi-vejleder er fint.

Gruppe 6:
Bi-vejleder og vejleder er gode og samarbejdet er godt.

**Ad 7. Eventuelt**

Valg til studienævn 7/10 kl. 10 og indtil d. 25/10 kl. 12:00 hvor der er ledige pladser.
Studienævnsformand kom og fortalte kort om hvad studienævnet laver.
Man vælges et år ad gangen, perioden 1. feb-31. jan.
Der er 5 overordnede emner som studienævnets arbejde indebærer:

1. Lede udviklingen af uddannelserne (studieordninger, diskussion af nye tiltage)
2. Sikre kvaliteten af og fremme udviklingen af uddannelsesprogrammer og undervisning (semesterevalueringer, dimittendundersøgelser)
3. Planlægge, organisere og sikre gennemførsel af undervisningen.
4. Behandler ansøgninger om meritoverførsel og dispensationer.
5. Udtrykke meninger inden for studienævnets rammer.

[www.aauvalg.aau.dk](http://www.aauvalg.aau.dk)

Semesterrepræsentant: Amalie Olsen